

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу КГБПОУ «Алтайский
институт развития медицинского
образования»

от «01» 07 2025 № Бор-90/кп

Положение об управлении развития профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Управление развития профессионального образования (далее — «Управление», УРПО) является структурным подразделением КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее - «Институт»).

1.2 Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами в действующих редакциях:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом Института;

другими локальными нормативными актами Института.

1.3 Непосредственное управление деятельностью УРПО осуществляет руководитель, который назначается приказом директора Института в установленном законодательством порядке.

1.4 УРПО подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе Института.

1.5 УРПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института.

2. Структура Управления

2.1 Структура и штатная численность УРПО утверждается директором Института. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности приказом директора Института. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями.

2.2 В рамках своей деятельности Управление может создавать временные рабочие группы или проектные команды для реализации стратегических инициатив, внедрения новых технологий и решения сложных задач.

3. Цели и задачи Управления

3.1 Целью деятельности УРПО является реализация инициатив, направленных на создание условий и подготовку квалифицированных кадров в системе среднего профессионального медицинского образования, содействие совершенствованию и модернизации системы профессионального медицинского образования.

3.2 К задачам УРПО относятся:

интеграция образования и науки путём использования результатов научных исследований в образовательном процессе, установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными учреждениями, медицинскими организациями в целях получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании;

внедрение современных технологий научно-исследовательской, инновационной деятельности в образовательный процесс АИРМО;

организационно-техническое сопровождение студенческих профессиональных чемпионатов, конкурсов, олимпиад и т.п.;

формирование системы подготовки обучающихся и педагогических работников к участию в профессиональных чемпионатах, конкурсах, олимпиадах и т.п.;

организационное и научно-методическое сопровождение реализуемых профессиональных, студенческих проектов по профилю деятельности УРПО;

подготовка информации в рамках компетенции подразделения для размещения на официальном сайте Института, СМИ и других информационных ресурсах;

развитие грантовой деятельности, в том числе с участием обучающихся, активное участие в федеральных, региональных конкурсах и программах;

повышение профессионального уровня педагогических работников путем организации повышения квалификации по профилю образовательной деятельности, использования результатов современных исследований и технологий в образовательном процессе;

организация достижений результатов, выполнение задач, показателей, контрольных точек ФП «Профессионалитет»;

осуществление мониторинга реализации ФП «Профессионалитет» и контроля предоставления информации о достижении показателей, результатов проекта, предоставляемой другими подразделениями Института и другими участниками ФП «Профессионалитет»;

формирование календарного плана мероприятий ФП «Профессионалитет»;

организация стратегических сессий, семинаров, круглых столов, вебинаров и иных общественно значимых мероприятий в рамках реализации ФП «Профессионалитет»;

продвижение ФП «Профессионалитет» и его продуктов;

осуществление текущего и перспективного планирования работы в рамках поставленных задач подразделения.

4. Основные функции

УРПО осуществляет следующие функции:

4.1 осуществляет:

организационно-техническую поддержку участия сотрудников и обучающихся Института в грантовых конкурсах;

консультативную помощь педагогическим работникам по вопросам эффективного использования в образовательном процессе различных технологий, форм и методов обучения;

аналитическую работу по участию и проведению конкурсных мероприятий Института;

планирование и организацию научно-исследовательской и проектной работы обучающихся и педагогических работников Института;

подготовку информационных материалов о выполнении плана мероприятий в рамках реализации ФП «Профессионалитет»;

консультационно-методическое сопровождение участников (обучающихся, педагогов, других сотрудников института) ФП «Профессионалитет»;

взаимодействие с ответственными исполнителями мероприятий ФП «Профессионалитете» с целью достижения необходимых показателей;

работу по лицензированию и аккредитации образовательных программ;

4.2 обеспечивает:

организацию и проведение в Институте конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся и педагогических работников;

подготовку проектов конкурсной документации для проведения конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся и педагогических работников различного уровня;

ведение базы данных участников конкурсов, чемпионатов, олимпиад и т.п.;

организацию совещаний, семинаров и иных общественно значимых мероприятий,

проводимых Институтом в рамках компетенции подразделения;
организацию и заполнение отчетных мониторингов в рамках своей компетенции;
документационную работу по деятельности подразделения;
работу по подготовке педагогических работников и обучающихся образовательной организации к участию в чемпионатах, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства;

4.3 проводит:

имидживые мероприятия и партнерские проекты в интересах развития профессионального медицинского образования, ФП «Профессионалитет» как инструмента модернизации системы СПО;

сбор, обработку и консолидацию данных о деятельности кластера ФП «Профессионалитет»;

аналитические исследования, опросы по вопросам организации качества образовательной деятельности.

4.4 Организует отбор кандидатов среди студентов на получение стипендий Правительства Российской Федерации, Губернатора Алтайского края, выплаты главы города Барнаула, а также обеспечивает предоставление информации по кандидатам и контролирует выплаты.

4.5 Планирует, организует и контролирует реализацию ФП «Профессионалитет» в Институте.

4.6 Организует взаимодействие с органами государственной власти, общественными организациями и работодателями по вопросам развития профессионального медицинского образования;

4.7 Разрабатывает проекты локальных нормативных актов по направлениям деятельности подразделения;

4.8 Участвует в стратегических сессиях, семинарах, круглых столах, вебинарах и иных общественно значимых мероприятий в рамках компетенции подразделения.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями, филиалами и сторонними организациями

5.1 Работники УРПО, выполняя возложенные на них функции и задачи, взаимодействуют с сотрудниками всех структурных подразделений Института по вопросам выполняемой работы.

6. Права

УРПО имеет право:

6.1 Получать ресурсное (материально-техническое) обеспечение и информацию, необходимые для качественного выполнения сотрудниками Управления своих функциональных обязанностей.

6.2 Знакомиться с распоряжениями, приказами и другими документами руководства Института, касающимися деятельности Управления.

6.3 Вносить предложения руководству Института по выполнению задач, возложенных на Управление.

6.4 Подготавливать проекты приказов, распоряжений, инструкций и других нормативных документов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

6.5 Принимать решения в пределах своей компетенции, связанные с обеспечением работы Управления.

6.6 Участвовать в работе совещаний, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью Управления.

6.7 Вносить на рассмотрение директора Института, Совета Института, педагогического совета и методического совета предложения по вопросам организации и улучшения деятельности Института в рамках своей компетенции.

6.8 Вносить на рассмотрение директора Института предложения о поощрении преподавателей, сотрудников Управления за достижения в совершенствовании работы Института.

6.9 На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

6.10 На иные права, предусмотренные локальными актами Института.

7. Ответственность

7.1 Руководитель и сотрудники Управления несут ответственность в пределах должностных обязанностей, определённых трудовым договором и должностными инструкциями.

7.2 В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязанностей сотрудники Управления могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной или иной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Института.

8.2 По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также локальные нормативные акты Института.

8.3 В Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с:
совершенствованием образовательного процесса и административной деятельности;
изменениями в законодательстве Российской Федерации.

8.4 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, который подлежит согласованию в установленном порядке и утверждается приказом директора Института.

8.5 Руководитель Управления обязан своевременно инициировать пересмотр Положения в случае изменений в структуре, задачах или функциях Управления, а также при появлении новых нормативных требований.