

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу КГБПОУ «Алтайский
институт развития медицинского
образования»

от «01» 04 2025 № бар-91/кп

Положение об информационно-библиотечном центре КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

1. Общие положения

1.1. Информационно-библиотечный центр (далее – ИБЦ) является самостоятельным структурным подразделением КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее – Институт), обеспечивающим информационную поддержку образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности Института, а также центром распространения культуры, духовного и интеллектуального общения.

1.2. ИБЦ в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;

Федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Законом Алтайского края от 10.04.2007 № 22-ЗС «О библиотечном деле в Алтайском крае»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

настоящим Положением и другими локальными актами.

1.3. ИБЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института.

1.4. Непосредственное руководство текущей деятельностью ИБЦ осуществляет руководитель ИБЦ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Института.

1.5. В своей деятельности ИБЦ подчиняется директору Института, заместителю директора по учебно-методической работе, руководителю управления научно-методической работы.

2. Структура подразделения

2.1. Структуру подразделения и его штатный состав утверждает директор Института в соответствии со штатным расписанием.

2.2. В состав информационно-библиотечного центра входят:

абонемент учебной, учебно-методической и художественной литературы;
читальный зал;

электронный читальный зал с сектором информационно-библиографической работы.

2.3. Электронный читальный зал - это комплексная информационная система распределенных электронных ресурсов, предназначенная для накопления, хранения и эффективного использования различных документов и изданий, представленных в электронном виде, с оперативным многопользовательским доступом (в том числе удаленным).

2.3.1. Электронный читальный зал выполняет следующие основные функции:

учебную, направленную на участие в образовательном процессе путем предоставления учебного материала и необходимых дополнительных источников информации;

справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов пользователей;

фондообразующую, направленную на пополнение библиотечного фонда электронными документами;

2.3.2. Основные задачи электронного читального зала:

обеспечение доступа (в том числе удаленного) пользователей к полнотекстовым информационным ресурсам;

совершенствование информационно-библиотечного обслуживания, модернизация библиотечных технологий, повышение качества и оперативности обслуживания пользователей;

расширение перечня услуг за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронного читального зала.

2.3.3. Информационным ресурсом электронного читального зала является фонд электронных документов и изданий, включающий:

электронные информационные ресурсы, доступ к которым организуется и осуществляется в установленном порядке на основе лицензионных соглашений и договоров с правообладателями;

каталог открытых образовательных ресурсов в сети интернет;

электронные издания (монографии, учебники, учебные пособия, справочники, периодические и информационные издания и др.), получаемые из легитимных источников комплектования.

3. Цели и задачи

3.1. Цель деятельности ИБЦ: обеспечить качественное информационно-библиотечное обслуживание в соответствии с нормативными требованиями и информационную поддержку всех участников образовательного процесса.

3.2. В соответствии с поставленной целью ИБЦ решает следующие задачи:

обеспечение участников образовательного процесса информационно-библиотечными ресурсами;

осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания;

формирование библиотечно-информационной культуры пользователей;

информатизация образовательного процесса.

4. Основные функции

4.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников и других категорий пользователей:

предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему

каталогов, картотек и с использованием других форм библиотечного информирования;
выдача во временное пользование печатных изданий и других документов из библиотечного фонда;

выполнение тематических, адресных и других библиографических справок, составление списков литературы, проведение библиографических обзоров;

оказание методической и консультативной помощи пользователям в процессе учебной и профессиональной деятельности.

4.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС СПО, образовательными программами и учебными планами, потребностями пользователей.

4.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) в автоматизированном и традиционном режимах.

4.4. Участие в реализации программы воспитательной работы института:

проведение массовых мероприятий, имеющих образовательные, информационные и культурно-воспитательные цели;

организация и проведение выставочной деятельности.

4.5. Расширение ассортимента библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения ИБЦ, компьютеризации информационных процессов. Предоставление пользователям дополнительных платных услуг.

4.6. Осуществление учёта, размещения и проверки фонда, обеспечение его сохранности и режима хранения.

4.7. Исключение литературы из фонда в соответствии с нормативными актами.

4.8. Формирование информационной культуры, в том числе обучение навыкам независимого пользователя и потребителя информации.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и сторонними организациями

5.1. Для выполнения функций, возложенных задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, ИБЦ взаимодействует с:

директором и заместителем директора по учебно-методической работе для получения приказов и распоряжений, нормативно-инструктивных материалов;

руководителем управления научно-методической работы для предоставления отчетов, планов работы на учебный год;

заместителем директора по учебно-воспитательной работе для координации деятельности со студентами;

заведующими кафедр и председателями цикловых комиссий, преподавателями по вопросам обеспечения образовательного процесса и укомплектованности библиотечного фонда учебными изданиями по реализуемым программам среднего профессионального образования;

со структурными подразделениями Института в совершении согласованных действий на уровне информационных и документационных потоков;

с библиотеками филиалов Института;

с библиотеками и общественными организациями, образовательными, медицинскими и другими учреждениями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством и договорами, заключенными между учреждениями и организациями, а также с поставщиками информационно-библиотечной продукции и услуг.

6. Права

Для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций

ИБЦ имеет право:

6.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными Положением об ИБЦ.

6.2. Централизованно определять источники комплектования информационных ресурсов.

6.3. Вносить предложения, участвовать в обсуждении производственных вопросов, связанных с организацией работы ИБЦ.

6.4. Определять в соответствии с правилами пользования виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями.

6.5. Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг.

Перечень дополнительных платных услуг и их стоимость утверждаются директором Института.

6.6. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами Института. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных задач.

6.7. Принимать непосредственное участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

6.8. Иные права в соответствии с локальными актами Института.

7. Ответственность

7.1. ИБЦ несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

7.2. Работники ИБЦ, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Института.

8.2. По вопросам, не урегулированным Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

8.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

8.4. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.