

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу КГБПОУ «АИРМО»
от «01» 04.2025 № Бар-89/кп

ПОЛОЖЕНИЕ об аккредитационно-симуляционном центре (Учебной клинике «ПРОФИ22»)

Общие положения

1.1. Аккредитационно-симуляционный центр (Учебная клиника «ПРОФИ22») (далее – АСЦ) является структурным подразделением КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее – Институт), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института.

1.2. АСЦ возглавляет руководитель. Руководитель АСЦ принимается на должность и освобождается от должности приказом директора КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования».

1.3. На время отсутствия руководителя АСЦ (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Руководитель АСЦ подчиняется заместителю директора по практической подготовке.

1.5. В работе АСЦ руководствуется

Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

ФГОС среднего профессионального образования по реализуемым специальностям; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

нормами и правилами содержания, эксплуатации оборудования специализированных лабораторий;

учредительными документами и локальными актами Института, указаниями высшего руководства, а также настоящим положением.

2. Структура подразделения

2.1. Структура и штатное расписание АСЦ утверждается директором Института по представлению руководителя АСЦ в соответствии с задачами, стоящими перед АСЦ.

2.2. Должностные инструкции работников АСЦ разрабатываются руководителем центра, утверждаются директором Института. Распределение обязанностей между работниками АСЦ осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и настоящим положением.

2.3. Состав может меняться в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью деятельности является обеспечение единства стандартных (унифицированных) подходов к работе и методическому сопровождению деятельности симуляционных площадок Института и филиалов для повышения качества практической подготовки обучающихся, повышения квалификации средних медицинских работников и развития профессиональной компетентности специалистов среднего звена системы здравоохранения.

3.2. Основными задачами АСЦ являются:

- организация и проведение практических занятий и учебной практики с применением новых организационных форм, методов обучения и контроля;

- обеспечение последовательности и преемственности в освоении практических навыков по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП, ОПОП-П) и программам дополнительного профессионального образования (ДПО);

- организация работы учебной клиники «ПРОФИ22»;

- создание организационно-технических условий для проведения первичной, первичной специализированной аккредитации специалистов;

- организация работы площадок для проведения профессиональных конкурсов, олимпиад, профессиональных чемпионатов, работы волонтеров и студенческих проектов;

- нормативно-правовое обеспечение деятельности АСЦ, включая совершенствование локальных нормативных актов;

- ведение документации в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и представление в установленные сроки статистической информации о деятельности АСЦ.

4. Основные функции

Методическое сопровождение и координация деятельности симуляционных площадок в филиалах Института, включая разработку единых стандартов оснащения, чек-листов и сценариев.

Повышение квалификации преподавателей и сотрудников по вопросам применения симуляционных технологий в практической подготовке и аккредитации.

Участие в разработке и актуализации фондов оценочных средств (ФОС) по практической подготовке обучающихся.

Организация и проведение тренировочных аккредитационных экзаменов для обучающихся и выпускников с последующим анализом результатов.

Внедрение и сопровождение информационных систем для учета, анализа и хранения результатов симуляционного обучения и аккредитации.

Организация обратной связи от обучающихся и специалистов по качеству практической подготовки, симуляционного обучения для непрерывного совершенствования работы АСЦ.

Участие в организации волонтерской деятельности с использованием симуляцион-

ных технологий (в том числе обучение волонтеров навыкам первой помощи, ухода, коммуникации).

Популяризация симуляционных методов обучения среди среднего медицинского персонала практического здравоохранения (выездные мастер-классы, дни открытых дверей).

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и сторонними организациями

5.1. АСЦ в установленном порядке осуществляет взаимодействие по вопросам своей деятельности со следующими структурными подразделениями Института:

с отделом практической подготовки – по вопросам планирования практической подготовки, организации учебной практики на базе симуляционных кабинетов и клиники «ПРОФИ22»;

с управлением учебной работы и качества образования – по проведению первичной и первичной специализированной аккредитации, по вопросам повышения квалификации средних медицинских работников и развития их профессиональных компетенций;

с управлением цифровых систем и сервисов, информационной безопасности – по обеспечению технических условий работы симуляционного оборудования и информационных систем;

с филиалами Института – по обеспечению единства стандартов работы симуляционных площадок, методическому сопровождению, проведению аккредитационных мероприятий и профессиональных конкурсов.

5.2. Взаимодействие АСЦ с образовательными организациями, органами управления здравоохранением, профессиональными ассоциациями, общественными организациями и работодателями осуществляется по согласованию с директором Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на основе договоров, соглашений и совместных планов работы.

5.3. АСЦ в рамках своей компетенции взаимодействует с организаторами профессиональных конкурсов, олимпиад, чемпионатов (Чемпионата «Профессионалы», Абилимпикс), а также с волонтерскими объединениями и студенческими проектными командами.

5.4. Взаимодействие со сторонними организациями по проведению симуляционных курсов, мастер-классов, стажировок для средних медицинских работников осуществляется на безвозмездной или возмездной основе в соответствии с утвержденными локальными актами Института.

6. Права АСЦ

6.1. Разрабатывать и актуализировать локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию АСЦ.

6.2. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений Института и филиалов информацию или документы по вопросам, входящим в компетенцию АСЦ.

6.3. Вносить руководству Института предложения по совершенствованию работы АСЦ.

6.4. Проводить совещания работников Института по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию АСЦ.

6.5. Ходатайствовать перед руководством Института о поощрении отличившихся сотрудников и наказании нарушителей трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

6.6. Пользоваться имуществом Института в соответствии с основными целями и

задачами в пределах, предусмотренных настоящим положением и действующим законодательством РФ.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на АСЦ настоящим положением, несет руководитель АСЦ.

7.2. Порядок привлечения к ответственности руководителя АСЦ устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.3. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников АСЦ устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, индивидуальными должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Института.

8.2. В положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

8.3. Внесение изменений и дополнений в положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.