

Приложение

к приказу КГБПОУ «АИРМО»
от 01.07.2025 № Бар-9/кп

Положение о конференции работников и обучающихся КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о конференции работников и обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее – «Конференция») разработано согласно с уставом КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее – «институт», «учреждение», КГБПОУ «АИРМО»), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, локальными нормативными актами.

1.2. Конференция института является высшим коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников и обучающихся учреждения. Конференция создается в целях расширения демократических форм управления, реализации права работников и обучающихся КГБПОУ «АИРМО» на участие в управлении, а также развития и совершенствования деятельности института.

1.3. Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми органами управления института, администрацией, работниками и обучающимися, их родителями (законными представителями).

1.4. Настоящее положение сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, его реорганизации до момента принятия локального акта по предмету регулирования настоящего положения в новой редакции.

1.5. Срок полномочий Конференции ограничен датой ее проведения и проводится не реже двух раз в год.

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Основными целями Конференции являются:

обеспечение участия работников и обучающихся в управлении институтом и его филиалами;

содействие развитию образовательной и организационной деятельности института.

2.2. Задачами Конференции являются:
рассмотрение вопросов, связанных с развитием и совершенствованием деятельности института;
оценка эффективности деятельности института, филиалов;
выработка общего мнения участников Конференции и приглашенных по вопросам, находящимся в компетенции Конференции, и его закрепление в протоколе по итогам заседания Конференции.

3. Компетенции Конференции

3.1. К компетенции Конференции относится:
определение основных направлений деятельности учреждения;
рассмотрение проекта устава института, вносимых изменений и дополнений к нему;
рассмотрение проекта коллективного договора института, вносимых изменений и дополнений к нему;
рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;
утверждение прямым открытым голосованием Совета учреждения;
заслушивание отчетов директора и председателя профсоюзной организации о выполнении коллективного договора;
заслушивание отчетов и оценка работы структурных подразделений института, в том числе филиалов;
заслушивание аналитической информации о показателях деятельности института;
заслушивание отчета директора о финансово-хозяйственной деятельности института;
заслушивание отчета о деятельности иных органов управления институтом;
принятие локальных актов учреждения, затрагивающих права и ответственность работников и обучающихся учреждения;
рассмотрение и согласование структуры института, филиала, внесения изменений;
создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, затрагивающим права и ответственность работников и обучающихся учреждения;
рассмотрение вопросов укрепления, развития материально-технической базы института и его филиалов.

3.2. Конференция вправе рассматривать и иные вопросы деятельности института, в том числе:

получать информацию по вопросам, касающимся участников образовательного процесса;
запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц образовательной организации;
вносить предложения по источникам привлечения внебюджетных

средств для обеспечения деятельности и развития института, направлению и порядку их расходования;

вносить предложения по организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий;

вносить предложения по улучшению условий труда, образовательной деятельности, материально-технической базы, социальной поддержке обучающихся, взаимодействию с работодателями, образовательными организациями, органами власти, базами обучения и др.;

иные вопросы, внесенные на рассмотрение председателем Конференции, директором института, органами управления, инициативными группами.

3.3. Конференция несет ответственность за:

соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;

компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству, нормативным правовым и локальным нормативным актам;

развитие принципов самоуправления образовательной организации;

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение возложенных функций и поставленных задач.

3.4. Полномочия Конференции относятся к ее исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления института.

4. Состав и формирование Конференции

4.1. На Конференции большинством голосов прямым открытым голосованием на первом заседании ежегодно избираются председатель и секретарь Конференции. Кандидатуры выдвигаются из числа делегатов Конференции. Директор института не является членом Конференции, но может быть приглашён на заседание. Директор института вправе вносить предложения в повестку дня Конференции.

4.2. Председатель Конференции:

организует деятельность Конференции;

определяет повестку заседания;

председательствует на заседании Конференции;

обеспечивает гласность работы Конференции;

контролирует выполнение решений Конференции;

проводит голосование (по необходимости);

согласовывает и подписывает протокол Конференции;

выполняет иные функции в пределах компетенции Конференции.

4.3. Секретарь Конференции:

информирует членов Конференции о предстоящем заседании;

обеспечивает явку делегатов на заседание;

организует регистрацию присутствующих членов Конференции;

организует подготовку и проведение заседания;
проводит голосование (по необходимости);
готовит проект протокола заседания Конференции;
подписывает согласованный с председателем протокол заседания Конференции;

обеспечивает документооборот заседания Конференции;
выполняет иные функции в пределах компетенции Конференции.

4.4. Делегаты Конференции с правом решающего голоса избираются открытым голосованием на общих собраниях коллективов обучающихся, педагогических и иных работников.

4.5. Представительство на Конференции формируется от каждой категории участников образовательного процесса. Общая численность делегации от института и каждого филиала должна составлять не менее 30% от общего количества сотрудников соответствующего структурного подразделения.

В состав делегации в обязательном порядке включаются 30 % представителей от каждой категории участников образовательного процесса:

административные работники;

педагогические работники;

вспомогательный персонал;

представитель первичной профсоюзной организации (при отсутствии организации – представитель трудового коллектива);

представитель родительской общественности – по 2 делегата от филиалов, 3 – от института;

представители студенческого сообщества – по 3 делегата от филиалов, 5 – от института.

4.6. В необходимых случаях на Конференцию могут приглашаться представители заинтересованных ведомств, организаций, общественных объединений и иные лица.

5. Организация деятельности Конференции

5.1. Конференция проводится в год по адресу: г. Барнаул, ул. Малахова, 19, возможны выездные заседания Конференции.

5.2. Участие в заседании Конференции может быть очным и в режиме видеоконференцсвязи.

5.3. Конференция считается состоявшейся, если на ней присутствуют не менее 50% и одного участника списочного состава делегатов, избранных на Конференцию.

5.4. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании делегатов.

5.5. Внеочередной созыв Конференции осуществляется по инициативе председателя Конференции, директора института, либо по заявлениям не менее 2/3 делегатов Конференции, поданным в письменном виде.

Заявление о внеочередном созыве должно содержать обоснование и предлагаемую повестку дня.

5.6. Каждый участник Конференции обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником Конференции другому запрещается.

5.7. Итоги голосования оглашаются на заседании, в ходе которого проводилось голосование, фиксируются в протоколе заседания Конференции.

5.8. Делегаты Конференции вправе выступать с предложением о внесении в протокол сведений об обстоятельствах, которые они считают существенными при рассмотрении того или иного вопроса.

5.9. Принятие решений по вопросам повестки заседания Конференции, приглашения (участия) заинтересованных, ответственных лиц, заслушивания и согласование документов, отчетов в рамках компетенции на Конференции осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

5.10. Руководитель образовательной организации вправе отклонить решение Конференции, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

6. Документация Конференции

6.1. Повестка заседания Конференции формируется на основании предложений, внесенных для обсуждения директором учреждения, Педагогическим советом, делегатами Конференции. Повестка дня, дата проведения Конференции определяются Советом учреждения.

6.2. Дата, время, место проведения и вопросы повестки заседания Конференции утверждаются и доводятся до сведения заинтересованных лиц секретарем Конференции.

6.3. Итоги заседания Конференции оформляются протоколом. Протокол заседания Конференции подписывается председателем и секретарем Конференции.

6.4. Нумерация протоколов ведется сквозным образом в пределах одного учебного года.

6.5. В протоколе указываются:

место и время проведения Конференции;

вопросы повестки дня;

общее количество голосов, которыми обладают его участники;

количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался», по каждому вопросу, поставленному на голосование;

основные положения и ключевые тезисы выступлений участников;

фамилии и инициалы выступавших;

принятые по каждому вопросу решения.

6.6. Ответственность за исполнение решений Конференции возлагается на председателя Конференции и руководителей структурных подразделений

в соответствии с их компетенцией. Контроль за исполнением решений осуществляет секретарь Конференции, который информирует участников о ходе выполнения принятых решений на следующем заседании.

6.7. Оригиналы протоколов Конференции хранятся у секретаря Конференции. Копии протоколов могут быть предоставлены участникам Конференции.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом института и действует до признания его утратившим силу.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. В положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

7.4. Внесение изменений и дополнений в положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.