

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу КГБПОУ «АИРМО»
от 01.07.2025 № Бар-57/кл

Положение о Центре молодежных инициатив КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре молодежных инициатив КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее – Положение) определяет цели, задачи, основные функции, направления деятельности Центра молодежных инициатив (далее – ЦМИ, центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими законами и подзаконными актами Российской Федерации в сфере образования и воспитания, уставом и иными локальными актами КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее – институт).

1.3. ЦМИ является структурным подразделением института, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора в порядке, установленном уставом института.

1.4. Структура и штатное расписание ЦМИ утверждается директором института по представлению руководителя центра, согласованному с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Руководство центром осуществляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора.

1.6. Руководитель центра подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Руководитель центра планирует, организует и координирует работу центра.

1.8. Деятельность ЦМИ определяется планом работы, утвержденным директором института на каждый учебный год. В план работы центра в течение учебного года могут быть внесены коррективы.

1.9. На время отсутствия руководителя центра (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет специалист, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.10. В структуру ЦМИ входят специалисты по организации воспитательной деятельности и социально-психологического сопровождения.

1.11. Должностные инструкции работников ЦМИ разрабатываются его руководителем и утверждаются приказом директором института. Распределение обязанностей между работниками осуществляется руководителем ЦМИ в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

2. Цели и задачи центра

2.1. Цели функционирования ЦМИ:

содействие формированию в институте социокультурной среды;
создание условий, необходимых для всестороннего развития, самоопределения и социализации личности обучающихся;

своевременное реагирование и содействие в области регулирования прав и законных интересов обучающихся.

2.2. Основные задачи функционирования ЦМИ:

организация воспитательной деятельности в институте, осуществление руководства и контроля развития воспитательной деятельности;

осуществление методического руководства работы заведующих отделений по воспитательным вопросам, кураторов учебных групп и других педагогических сотрудников воспитательного процесса;

обеспечение выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности во время воспитательной деятельности;

обеспечение профилактики правонарушений среди обучающихся;

обеспечение организации работы с обучающимися из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, инвалидами и другими категориями;

внедрение спортивно-оздоровительных технологий и организация физического воспитания.

3. Основные направления работы

3.1. Организация воспитательной деятельности:

3.1.1. Цель: создание условий для формирования интеллектуальной, культурной, высокопрофессионально компетентной личности, способной квалифицированно осуществлять трудовые функции в условиях медицинской организации.

3.1.2. Задачи:

координация и систематизация воспитательной работы в институте;

организация эффективной работы методического объединения кураторов учебных групп по вопросам воспитания;

организация и координация деятельности молодежных, общественных объединений, студенческого волонтерства, проектной деятельности;

поддержка и развитие внеаудиторной активности обучающихся;

создание благоприятного имиджа института.

3.1.3. Функции:

планирование воспитательной работы института;

разработка и реализация рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы в соответствии ФГОС;

организация и проведение мероприятий воспитательной направленности с обучающимися института;

оказание обучающимся организационной поддержки в реализации студенческих инициатив с привлечением инфраструктуры института;

проведение внутренних аудитов по результатам работы кураторов учебных групп.

3.1.4. В состав специалистов по организации воспитательной деятельности могут входить: советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, старший методист, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, педагог-организатор ОБЗР, руководители студенческих объединений. В филиалах института специалисты подчиняются заведующему филиала и руководителю центра учебно-воспитательной и методической работе, учебно-воспитательной работе.

3.2. Организация социально-психологического сопровождения обучающихся

3.2.1. Цель: обеспечение функционирования целостной системы, обеспечивающей сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе обучения и воспитания, а также полноценное социальное, психическое и личностное их развитие в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями развития.

3.2.2. Задачи:

содействие администрации и педагогическому коллективу института в создании, гармонизации благоприятного социально-психологического климата для развития и профессионального становления обучающихся, условий, способствующих социальной адаптации обучающихся, обеспечивающих психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, повышение психолого-педагогической компетентности педагогов;

содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры и личности, достижения успеха в жизни;

оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья и индивидуальных качеств личности;

содействие педагогам, родителям (законным представителям) в обучении и воспитании обучающихся без ущемления прав и свобод другой личности, профилактика отклонений в интеллектуальном и личностном развитии;

анализ учебно-воспитательного процесса, выявление основных проблем и определение причины их возникновения, пути и средства разрешения.

содействие совершенствованию психологической культуры и компетентности всех участников образовательного процесса через проведение индивидуальных консультаций.

формирование у обучающихся интереса и способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;

обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся, в том числе несовершеннолетних, относящихся к категории граждан с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и других категорий.

3.2.3. В состав специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса, входят: педагоги-психологи, социальный педагог. В филиалах института специалисты подчиняются заведующему филиала и руководителю центра учебно-воспитательной и методической работе, учебно-воспитательной работе.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и сторонними организациями

4.1. В рамках своей деятельности ЦМИ взаимодействует со всеми структурными подразделениями института.

4.2. ЦМИ отчитывается о проделанной работе, выполнении конкретных заданий перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе, в филиалах института руководителю центра учебно-воспитательной и методической работе, учебно-воспитательной работе.

4.3. Взаимодействие ЦМИ со сторонними образовательными организациями и иными организациями, ведомствами по вопросам, входящим в его компетенцию, осуществляется по согласованию с директором института на основании законодательства Российской Федерации, а также договорных документов с образовательными и иными организациями, ведомствами, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Права

5.1. ЦМИ имеет право:

5.1.1 разрабатывать и актуализировать локальные нормативные акты по вопросам организации воспитательной работы в институте, психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся;

5.1.2 запрашивать и получать от работников других структурных подразделений института информацию или документы по вопросам, входящим в компетенцию ЦМИ;

5.1.3 ходатайствовать перед администрацией института о поощрении сотрудников или наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

5.1.4 проводить совещания работников института по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию ЦМИ;

5.1.5 иные права в соответствии с локальными актами института.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на ЦМИ настоящим Положением, несет руководитель ЦМИ.

6.2. Порядок привлечения к ответственности руководителя ЦМИ устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором.

6.3. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников ЦМИ устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, индивидуальными должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора института.

7.2. По вопросам, не урегулированным Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

7.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

7.4. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положений в новой редакции, согласованного в установленном порядке.