

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу КГБПОУ «Алтайский
институт развития медицинского
образования»
от «01» 07 2025 № 609-68/кп

Положение о Управлении профессионального становления и карьерного развития

1. Общие положения

1.1. Управление профессионального становления и карьерного развития (далее – Управление) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее - КГБПОУ АИРМО, институт), осуществляющим содействие трудоустройству выпускников, профессиональное сопровождение молодых специалистов, оценку и развитие профессиональных компетенций средних медицинских работников системы здравоохранения Алтайского края.

1.2. Непосредственное руководство Управлением осуществляет руководитель Управления, который назначается и освобождается от должности приказом директора института. На период временной нетрудоспособности, командировки и отпуска его обязанности могут быть возложены на иных сотрудников Управления. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора института, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора КГБПОУ АИРМО.

1.4. Обязанности и права сотрудников Управления определяются должностными инструкциями.

1.5. В своей работе Управление руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации;

приказами Министерства здравоохранения Алтайского края;

Уставом КГБПОУ АИРМО;

локальными нормативными актами института.

Руководитель Управления находится в подчинении у заместителя директора по стратегическому развитию и директора института.

Сотрудники Управления являются работниками института, подчиняются руководителю Управления, заместителю директора по стратегическому развитию, директору института.

2. Структура

2.1. Структура Управления формируется в соответствии со штатным расписанием и утверждается директором института по представлению руководителя Управления в соответствии с задачами, стоящими перед Управлением.

2.2. В состав Управления входит региональный центр компетенций, осуществляющий свою деятельность в соответствии с положением.

3. Цели и задачи

3.1. Цели функционирования Управления:

обеспечение условий для профессионального становления, карьерного роста и трудоустройства обучающихся и выпускников КГБПОУ АИРМО в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования;

содействие развитию профессиональных компетенций средних медицинских работников системы здравоохранения Алтайского края.

3.2. Основные задачи управления:

оценка, мониторинг и развитие профессиональных компетенций средних медицинских работников системы здравоохранения;

формирование эффективной системы содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ АИРМО;

содействие трудоустройству выпускников КГБПОУ АИРМО в соответствии с полученной специальностью и дальнейшее сопровождение в системе профессионального становления молодого специалиста;

организация и сопровождение процессов социально-трудовой адаптации молодых специалистов системы здравоохранения;

оказание консультативно-методической поддержки работодателей и сотрудников медицинских, образовательных организаций по вопросам взаимодействия, развития и сохранения медицинских кадров.

участие в деятельности рабочих и экспертных групп по вопросам внедрения клинических рекомендаций в практическое здравоохранение региона и в образовательный процесс медицинских образовательных организаций;

взаимодействие с подразделениями КГБПОУ АИРМО, представителями органов власти Алтайского края в сфере здравоохранения, образовательными организациями, профильными отраслевыми организациями и учреждениями, необходимыми для реализации целей и задач Управления.

4. Основные функции

4.1. Координация работы по взаимодействию института с филиалами по направлениям деятельности Управления.

4.2. Разработка, внедрение и реализация плана работы Управления профессионального становления и карьерного развития.

4.3. Взаимодействие с главными внештатными специалистами Министерства здравоохранения Алтайского края, главными врачами медицинских организаций региона в рамках компетенций и задач Управления.

4.4. Взаимодействие с центрами профессиональных компетенций и кадровыми службами медицинских организаций региона в рамках компетенций Управления.

4.5. Создание базы данных методических и иных материалов, в рамках основных задач Управления, разработанных КГБПОУ АИРМО, сторонними образовательными и медицинскими организациями, для самообразования медицинских работников.

4.6. Проведение комплексного сопровождения, консультативной, разъяснительной, методической работы со средними медицинскими работниками, молодыми специалистами, студентами, представителями организаций медицинской сферы по вопросам, возникающим в ходе реализации задач Управления, в том числе посредством командирования сотрудников на базу организаций-партнеров.

4.7. Организация и проведение мероприятий по содействию трудоустройству (ярмарки вакансий, дни карьеры, встречи с работодателями и т.п.).

4.8. Формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами на территории института.

4.9. Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства.

4.10. Создание условий для формирования у обучающихся и выпускников навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме.

4.11. Проведение психологических консультаций, консультаций по подготовке к собеседованию с работодателем.

4.12. Проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства.

В рамках деятельности регионального центра компетенций:

4.13. Анализ замечаний, выявленных в деятельности медицинских организаций в рамках государственного, ведомственного, экспертного контроля, в том числе проводимого ТФОМС и страховыми медицинскими организациями по вопросам внедрения клинических рекомендаций.

4.14. Проведение оценки компетенций средних медицинских работников в области применения клинических рекомендаций.

4.15. Осуществление независимой оценки профессионального уровня среднего медицинского персонала и дальнейшее содействие в построении его траектории профессионального развития.

4.16. Представление результатов тестирования, независимой оценки компетенций, контрольных мероприятий, проводимых в сфере здравоохранения Алтайского края по вопросам применения клинических рекомендаций, порядков и стандартов медицинской помощи в рамках конференций, семинаров, совещаний.

4.17. Планирование, организация образовательных мероприятий, направленных на повышение уровня знаний медицинских работников по основным разделам клинических рекомендаций, устранения профессиональных дефицитов.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и сторонними организациями

5.1. В рамках своей деятельности Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями института.

5.2. Управление отчитывается о проделанной работе, по конкретным заданиям перед директором КГБПОУ АИРМО и заместителем директора по стратегическому развитию.

5.3. Взаимодействие Управления со сторонними образовательными организациями, медицинскими организациями и иными организациями по вопросам повышения и развития профессиональных и надпрофессиональных компетенций, содействия трудоустройству, осуществляется по согласованию с директором КГБПОУ АИРМО на основании законодательства Российской Федерации, а также договорных документов с организациями, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Управление взаимодействует с Министерством здравоохранения Алтайского края, Министерством образования и науки Алтайского края, Управлением Алтайского края по труду и занятости населения, Центром занятости населения г. Барнаула, медицинскими и фармацевтическими организациями Алтайского края, ФГБОУ ВО «Алтайский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

6. Права

6.1. Использовать в работе имущество института в соответствии с основными целями и задачами в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

6.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от работников других структурных подразделений КГБПОУ АИРМО информацию или документы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.3. Предоставлять обратную связь, рекомендации по результатам оценки профессиональных компетенций и показателей участникам оценочных процедур и их руководителям.

6.4. Проводить совещания работников института по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Управления.

6.5. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися деятельности Управления.

6.6. Участвовать в подготовке предложений по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Управления.

6.7. Вносить предложения по вопросам своей деятельности руководству учреждения.

6.8. Проводить семинары, совещания по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

6.9. Привлекать обучающихся КГБПОУ АИРМО, сотрудников структурных подразделений института к мероприятиям, проводимым Управлением (по согласованию).

6.10. Действовать от имени КГБПОУ АИРМО, представлять интересы Управления в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам профессионального становления и карьерного развития.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Управлением задач и функций, возложенных данным Положением, несет руководитель Управления.

7.2. Степень ответственности сотрудников Управления определяется их должностными инструкциями.

7.3. Ответственность сотрудников Управления за совершение правонарушений в процессе своей деятельности в зависимости от характера и последствий лежит в пределах, определенных действующим и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4. Руководитель Управления несет персональную ответственность за: организацию деятельности Управления по выполнению задач и функций, возложенных на Управление;

организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора института и действует до признания его утратившим силу.

8.2. По вопросам, не урегулированным Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

8.4. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

8.5. Все изменения должны быть доведены руководителем подразделения до сведения всех работников подразделения под подпись в листе ознакомления.