

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу КГБПОУ «Алтайский
институт развития медицинского
образования»
от «13» 04 2026 № Бур-91/кп

Положение об управлении опережающей профессиональной подготовки КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

1. Общие положения

1.1. Управление опережающей профессиональной подготовки (далее – УОПП, управление) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее - КГБПОУ «АИРМО», институт), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом КГБПОУ «АИРМО».

1.2. В своей работе УОПП руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее - РФ), федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, международными договорами РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными актами субъекта РФ, учредительными документами и локальными актами института, указаниями вышестоящего руководства, а также настоящим Положением.

1.3. УОПП возглавляет руководитель управления, который принимается на должность и освобождается от должности приказом института.

1.4. На время отсутствия руководителя УОПП (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности может исполнять лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Руководитель управления находится в подчинении у заместителя директора по стратегическому развитию и директора института.

Сотрудники УОПП являются работниками института, подчиняются руководителю УОПП, заместителю директора по стратегическому развитию, директору института.

2. Структура

2.1. Структура и штатное расписание УОПП утверждается директором института по представлению руководителя УОПП в соответствии с задачами, стоящими перед управлением.

2.2. В состав УОПП входит отдел организации непрерывного образования и профессионального развития.

2.3. Для обсуждения и решения основных вопросов организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности в структурном подразделении создан совет УОПП.

3. Цели и задачи

3.1. Цели функционирования УОПП:

формирование системы качественной подготовки медицинских работников путем реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) и основных программ профессионального обучения (далее - ОППО), соответствующей современному уровню развития технологий и потребностям регионального здравоохранения;

координация процедуры аттестации на квалификационную категорию специалистов со средним медицинским образованием.

3.2. Основные задачи УОПП:

разработка и реализация дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения в соответствии с законодательством РФ и актуальными потребностями системы регионального здравоохранения;

организация и проведение образовательных мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций медицинских работников;

сопровождение траектории карьерного развития и профессионального становления специалиста;

осуществление методической поддержки представителей медицинских организаций, медицинских работников, иных лиц по направлениям работы структурного подразделения;

осуществление мероприятий, направленных на аттестацию средних медицинских работников на квалификационную категорию.

4. Основные функции

Организационная:

4.1.1. координация работы по формированию поручений филиалам по направлениям деятельности управления;

4.1.2. осуществление приема слушателей на обучение с учетом квалификационных требований, профессиональных стандартов, иных требований;

4.1.3. реализация ДПП (в том числе с применением портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее – портал НМФО), ОППО, образовательных программ;

4.1.3. формирование документов об обучении, печать и подготовка к выдаче;

4.1.4. внесение сведений о документах об обучении в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

4.1.5. осуществление работы по формированию договорных отношений с лицами, планирующими обучение в УОПП, путем заключения договоров с использованием электронных торговых площадок (ЭТП), заключения гражданско-правовых договоров об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения с юридическими и физическими лицами, осуществление мер по их исполнению;

4.1.6. ведение документооборота по направлениям деятельности управления.

Аналитическая:

4.2.1. осуществление учета и анализа контингента слушателей;

4.2.2. формирование и предоставление аналитических сведений в соответствии с требованиями законодательства по установленным формам мониторинга и статистического наблюдения, иными запросами;

4.2.3. анализ актуальных потребностей медицинских организаций в части подготовки медицинских работников региона, развития их практических навыков и профессиональных компетенций;

Методическая:

4.3.1. разработка и актуализация программ, реализуемых управлением, в соответствии с действующими типовыми дополнительными профессиональными программами, клиническими рекомендациями, алгоритмами и порядками, иными требованиями законодательства с учетом актуальных направлений развития здравоохранения;

4.3.2. разработка и оформление учебно-программной документации для организации учебного процесса;

4.3.3. формирование и управление качеством информационно-методического обеспечения учебного процесса, разработка цифровых учебных материалов;

4.3.4. изучение современных практик и методик преподавания, положительного опыта организации учебно-методической работы и их внедрение в деятельность управления;

4.3.5. проведение мероприятий по оснащению учебного процесса современными средствами обучения;

4.3.6. организация работы экспертных групп региональной комиссии по проведению аттестации средних медицинских работников в целях реализации ими права на присвоение квалификационной категории.

4.4. Распределение обязанностей между работниками УОПП осуществляется руководителем управления в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и сторонними организациями

5.1. УОПП взаимодействует со всеми структурными подразделениями института в рамках своей деятельности.

5.2. Взаимодействие УОПП со сторонними организациями, ведомствами по вопросам, входящим в его компетенцию, осуществляется на основании законодательства РФ, а также договорных документов с организациями, ведомствами, если это предусмотрено законодательством РФ.

6. Права

6.1. Разрабатывать локальные нормативные акты по направлениям деятельности управления.

6.2. Проводить совещания работников по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию УОПП.

6.3. Запрашивать информацию и документы у сотрудников других структурных подразделений института по вопросам, входящим в компетенцию УОПП.

6.4. Использовать имущество института в соответствии с целями и задачами управления, предусмотренными настоящим Положением и действующим законодательством;

6.5. Ходатайствовать перед руководством института о поощрении отличившихся сотрудников и применении дисциплинарного взыскания к работникам, нарушившим правила трудовой дисциплины.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за своевременное и качественное осуществление функций управления несут начальник отдела, заместитель руководителя УОПП, руководитель УОПП.

7.2. Порядок и степень привлечения работников УОПП к ответственности устанавливаются действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами КГБПОУ «АИРМО».

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом Института и действует до признания его утратившим силу.

8.2. По вопросам, не урегулированным Положением, применяются нормы действующего законодательства в сфере образования.

8.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве.

8.4. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.