

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
протокол от 21.10.2026 № 3

РАССМОТРЕНО
на заседании
Студенческого совета
протокол от 30.09.2026 №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГПОУ «АИРМО»
от «27» 10 2026 г.
№ бар-286/КП

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами в действующих редакциях:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемыми в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее – «Институт»);

уставом Института.

2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА), завершающая освоение образовательных программ среднего профессионального образования, является обязательной и не может быть заменена на оценку уровня подготовки обучающихся на основе результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3. Положение устанавливает правила организации и проведения Институтom ГИА студентов, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП), включая формы ГИА, требования

к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

4. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения студентами ОПОП требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО).

5. На основании настоящего Положения Институт разрабатывает программы ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования.

6. Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с календарным учебным графиком по специальности.

7. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

8. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

9. Обеспечение проведения ГИА осуществляется Институтом/филиалом.

10. Институт/филиал используют необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

11. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

12. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в Институте/филиале по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Положением.

II. Форма ГИА

1. ГИА проводится в форме государственного экзамена.

2. ГИА выпускников проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины)

или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

Государственный экзамен проводится в два этапа:

тестирование;

выполнение практических заданий по билету.

III. Подготовка и проведение ГИА

1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями по специальностям (далее – ГЭК).

При необходимости могут создаваться несколько ГЭК по одной специальности среднего профессионального образования.

ГЭК формируются из числа педагогических и иных работников Института/филиала, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2. ГЭК создаются Институтом/филиалом.

3. В состав ГЭК входят председатель, заместители председателя, члены и ответственный секретарь. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Состав ГЭК утверждается приказом Института/филиала не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения ГИА.

Председателями ГЭК могут быть назначены: директор Института, заведующий филиалом, заместитель директора или представители работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (по решению Министерства здравоохранения Алтайского края).

Состав ГЭК действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения.

4. Программа ГИА утверждается Институтом после обсуждения на заседании Педагогического совета, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

В программу ГИА включаются задания и критерии оценивания государственных экзаменов.

5. Государственный экзамен проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6. ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, распорядительными актами Института/филиала, изданными в рамках подготовки к проведению ГИА, программой ГИА.

7. В ГЭК заведующими отделениями предоставляются следующие документы и материалы:

ФГОС СПО по специальности;

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

программа ГИА;

приказы об определении состава ГЭК, о допуске студентов к ГИА;

формы протоколов ГИА;

зачетные книжки студентов.

Каждое заседание ГЭК оформляется протоколом (приложения 2 – 5), который подписывается председателем ГЭК, в случае отсутствия председателя его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии. Первое заседание ГЭК посвящается организации работы ГЭК и порядку проведения ГИА по специальности. Ведение протоколов осуществляется в электронном виде. Подготовленные протоколы распечатываются, заверяются подписями членов ГЭК, ответственного секретаря ГЭК, нумеруются и сшиваются в книгу протоколов заседаний ГЭК по специальности (приложение 1), и хранятся в архиве Института/филиала в течение 75 лет.

8. Документы, оформляемые ГЭК по результатам работы:

протоколы заседаний ГЭК;

протоколы результатов ГИА;

анализ итогов проведения ГИА;

зачетные книжки.

9. Для проведения ГИА Институтом/филиалом не позднее, чем за один месяц до ее начала, составляется расписание ГИА.

10. Государственный экзамен проводится в специально оборудованных кабинетах Института/филиала.

11. Для проведения ГИА могут быть сформированы группы численностью не более 16 человек из числа участников ГИА по специальности. Количество сформированных групп зависит от количества участников ГИА по специальности и материально-технических условий.

12. Участники государственного экзамена знакомятся с подробной информацией о регламенте проведения экзамена. Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, которое не включается в общее время проведения экзамена. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена.

13. Государственный экзамен проводится в два этапа.

Тестирование – 1 этап государственного экзамена – проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого студента автоматически с использованием информационных систем путем выбора 80 тестовых заданий из единой базы оценочных средств, сформированной

по специальности. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один правильный. На решение варианта тестовых заданий отводится 80 минут.

Практические задания – 2 этап государственного экзамена. Государственный экзамен включает 2-5 практических заданий.

Общее время выполнения заданий студентом составляет 30 минут.

14. Во время проведения государственного экзамена участникам ГИА запрещается пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения.

15. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Института и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения ГИА.

IV. Оценивание результатов ГИА

1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

2. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Института/филиала.

5. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально) для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – «выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине»), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Института.

6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – «выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине»), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Институтом/филиалом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

7. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Институтом/филиалом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Института/филиала и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Институте/филиале на период времени, установленный Институт/филиалом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОПОП.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – «апелляция»).

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Института/филиала.

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА до выхода из здания Института/филиала.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Института/филиалом одновременно с утверждением состава ГЭК.

5. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Института/филиала, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначен (при условии, что данное лицо не входит в состав ГЭК):

директор Института;

заведующий филиалом Института;

заместитель директора Института;

руководитель центра учебно-воспитательной, методической работы филиала Института;

руководитель центра учебно-методической работы филиала Института;

представитель работодателя, при условии, что направление деятельности данного представителя соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7. При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Институтом/филиалом без отчисления такого выпускника из Института/филиала в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Института/филиала.

VI. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – «индивидуальные особенности»).

2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

экзаменационные материалы, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

экзаменационные материалы, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – «справка»).

4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Институт/филиал письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

VII. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

Министерство здравоохранения Алтайского края
КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

Наименование филиала

**КНИГА ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

КНИГА НАЧАТА: «__» _____ 202_ года

КНИГА ОКОНЧЕНА: «__» _____ 202_ года

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

Наименование филиала

Протокол № 1
заседания ГЭК по проведению ГИА в форме государственного экзамена по
специальности _____
(код и наименование специальности)

от «___» _____ 202_ г.

Для организации и проведения ГИА выпускников приказом КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»/_____ филиала КГБПОУ «АИРМО» от «___» _____ 202_ г. № _____ утвержден состав ГЭК:

Председатель ГЭК: _____

Заместитель председателя ГЭК: _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Секретарь: _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом Министерства здравоохранения Алтайского края от «___» _____ 202_ г. № _____.

Основные функции ГЭК:

1. Комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения требованиям ФГОС;
2. Разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

В соответствии с ч.6 ст.59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к ГИА по специальности _____ допущены студенты, не имеющие академической
(код и наименование специальности)

задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, приказ КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»/_____ филиала КГБПОУ «АИРМО» от «___» _____ 202_ г. № _____ «О допуске студентов к государственной итоговой аттестации».

Государственный экзамен проводится в два этапа:

Тестирование – 1 этап государственного экзамена – проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого студента автоматически с использованием информационных систем путем выбора _____ тестовых заданий из единой базы оценочных средств, сформированной по специальности. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один правильный. На решение 1 тестового задания отводится 1 минута.

Результат формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий:

«Допущен к выполнению практических заданий» при результате 71-100% правильных ответов;

«Не допущен к выполнению практических заданий» при результате 70% и менее правильных ответов.

_____/_____
подпись ФИО

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

Наименование филиала _____

Протокол № _____
заседания ГЭК по проведению ГИА (государственного экзамена)
по специальности _____ студентов _____ группы
(код и наименование специальности)
очной/очно-заочной формы обучения
от «___» _____ 202_ г.

Присутствовали:
Председатель ГЭК: _____
Заместитель председателя ГЭК: _____
Члены комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____
Секретарь: _____

1. ФИО выпускника (по порядку представления): _____
Результат тестирования: _____
Номер билета: _____
Результаты выполнения практических заданий: _____
Вопросы членов ГЭК к выпускнику (при наличии): _____
Краткое содержание ответов выпускника: _____
(и т.д. по порядку представления)
Или в виде таблицы (на усмотрение председателя ГЭК):

№п/п	ФИО	Результат тестирования (%, допущен/не допущен	Номер билета	Результаты выполнения практических заданий (оценка)			Итоговая оценка
				Задание 1	Задание 2	Задание 3	

Решение: _____
(считать процедуру проведения государственного экзамена завершенной,
отметить... (высокий/низкий уровень подготовки студентов и т.д.))

Председатель ГЭК: _____
подпись / ФИО
Заместитель председателя ГЭК: _____
подпись / ФИО
Члены комиссии:
1 _____
подпись / ФИО
2. _____
подпись / ФИО
3. _____
подпись / ФИО
Секретарь: _____
подпись / ФИО

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

Наименование филиала

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ
государственной итоговой аттестации (государственного экзамена)
по специальности _____ студентов _____ группы
(код и наименование специальности)
очной/ очно-заочной формы обучения
от «__» _____ 202_ г. № _____

№ п/п	ФИО	№ билета	Оценка		Итоговая оценка	Примечание
			1 этап	2 этап		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						

Анализ

итогов проведения ГИА по специальности _____
(код и наименование специальности)

[illegible]

ГЭК отмечает: _____

Предложения: _____

« » 202_ г.

Председатель ГЭК:

_____/_____

ПОДПИСЬ ФИО

Заместитель председателя ГЭК:

_____/_____

подпись ФИО

Секретарь:

_____ / _____
подпись ФИО