

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по
противодействию коррупции и
профилактике коррупционных
правонарушений КГБПОУ «АИРМО»


Н.Г. Корягина
« 14 » 10. 2026

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»
на 2026-2027 учебный год

1. Основные положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» на 2026-2027 учебный год (далее – План) разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае».

1.2. Мероприятия Плана направлены на предупреждение коррупции и коррупционного поведения в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее — институт), формирование антикоррупционного сознания у сотрудников института, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства.

2. Задачи

2.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в институте путем создания условий, препятствующих возможности проявления коррупционного поведения.

2.2. Формирование у сотрудников института единообразного понимания позиции института о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях.

2.3. Формирование антикоррупционного сознания у сотрудников института.

2.4. Минимизация риска вовлечения сотрудников института в коррупционную деятельность.

2.5. Обеспечение несения ответственности сотрудников института за совершение коррупционных правонарушений.

2.6. Проведение антикоррупционного мониторинга, издаваемых в институте локальных нормативных актов и распорядительных документов, эффективность принимаемых антикоррупционных мер.

2.7. Обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников, участников образовательного процесса в институте.

3. Основные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в институте			
1.1.	Изучение законодательства в сфере противодействия коррупции. Внесение изменений в локальные нормативные акты института по мере изменения законодательства	юрисконсульт, начальник ООКПР	постоянно

1.2.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	заместители директора, руководители структурных подразделений	постоянно
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативных актов института	юрисконсульт, начальник ООКПР	постоянно
1.4.	Анализ и корректировка должностных инструкций сотрудников института, подверженных риску совершения коррупционных правонарушений при исполнении должностных обязанностей	юрисконсульт, специалист по кадрам	постоянно
1.5.	Включение вопросов профилактики коррупционного поведения в планы работы структурных подразделений института	руководители структурных подразделений	при подготовке планов
1.6.	Организация работы по противодействию коррупции, а также осуществление контроля за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений в структурных подразделениях	руководители структурных подразделений, начальник ООКПР	постоянно
1.7.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), вопросов направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	заместитель директора по учебно-методической работе	при разработке рабочих программ
1.8.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ежегодно
1.9.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на педагогических советах и других совещаниях	директор, заместители директора	не менее двух раз в год
1.10.	Ведение на официальном сайте института раздела «Антикоррупционная политика»	начальник ООКПР, специалист УАиК	постоянно
1.11.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2027-2028 учебный год	начальник ООКПР	до 01.10.2027

2. Обеспечение открытости института и связи с общественностью			
2.1.	Размещение на официальном сайте института Плана и нормативных правовых, локальных актов, связанных с противодействием коррупции	руководитель СЭОР, начальник ООКПР	по мере актуализации
2.2.	Организация работы комиссии по трудовым спорам	начальник ООКПР	по мере необходимости
2.3.	Организация функционирования телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством института в целях выявления фактов коррупции. Организация личного приема граждан администрацией института	директор, заместители директора	по графику личного приёма
2.4.	Обобщение и анализ обращений граждан и организаций по поводу наличия сведений о фактах коррупции среди сотрудников института (при наличии)	начальник ООКПР	один раз в год
2.5.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в институте, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	заместители директора, руководители структурных подразделений	постоянно
2.6.	Организация проверки сведений о фактах коррупции	начальник ООКПР, члены комиссии по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений	по мере поступления
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Содействие правоохранительным органам при проведении проверок, связанных с коррупционными правонарушениями в институте	директор	при проведении проверок
3.2.	Передача информации о фактах совершения коррупционных правонарушений	начальник ООКПР	по мере поступления
3.3.	Организация встреч с сотрудниками института правоохранительных органов по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	директор	в течение года при необходимости
3.4.	Проведение встреч обучающихся с правоохранительными органами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	заместитель директора по учебно- методической работе, заместитель директора по учебно- воспитательной работе	в течение года
4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности			
4.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральными законами от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	руководитель финансово- экономического управления	постоянно

	обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
4.2.	Обеспечение контроля за выполнением условий контрактов, договоров, проведение мониторинга их исполнения	руководитель финансово-экономического управления	постоянно
4.3.	Контроль целевого использования бюджетных средств	главный бухгалтер, руководитель финансово-экономического управления	постоянно
4.4.	Контроль соблюдения эффективного и целевого использования субсидий, средств, полученных от приносящей доход деятельности	главный бухгалтер, руководитель финансово-экономического управления	постоянно
4.5.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в институте при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	главным бухгалтер, руководитель УРИХТЭ	постоянно
4.6.	Организация контроля использования средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности института, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	главным бухгалтер, руководитель финансово-экономического управления	постоянно
4.7.	Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, родителей (законных представителей) в институте	заместитель директора по учебно-методической работе	постоянно
4.8.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	главный бухгалтер, заместитель директора по учебно-методической работе	постоянно