

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции
в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»
2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения	Информация
1. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в институте				
1.1.	Изучение законодательства в сфере противодействия коррупции. Внесение изменений в локальные нормативные акты института по мере изменения законодательства	юрисконсульт, начальник ООКПР	постоянно	Актуализирован пакет документов по противодействию коррупции после проведения реорганизации. Назначено ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, утвержден состав комиссии.
1.2.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	заместители директора, руководители структурных подразделений	постоянно	Изменения в локальных нормативных актах института доводятся до сведения заместителей директора, руководителей структурных подразделений
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативных актов института	юрисконсульт	постоянно	По мере необходимости, заместителями директора. руководителями структурных подразделений
1.4.	Анализ и корректировка должностных инструкций сотрудников института, подтвержденных риску совершения коррупционных правонарушений при исполнении должностных обязанностей	юрисконсульт, специалист по кадрам	постоянно	Проводится актуализация должностных инструкций и положений по мере необходимости
1.5.	Включение вопросов профилактики коррупционного поведения в планы работы структурных подразделений института	Руководители структурных подразделений	при подготовке планов	Проведено заседание конференции работников и обучающихся в рамках

1.6.	Обеспечение организации работы по противодействию коррупции, а также осуществление контроля за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений в структурных подразделениях	руководители структурных подразделений, юрисконсульт	постоянно	которого рассмотрен вопрос по организации работы по противодействию коррупции, направлены памятки сотрудникам учреждения с алгоритмом действий при склонении к коррупции. При заключении коллективного договора проводится заседание комиссии по заключению коллективного договора с участием представителей профсоюзной организации и привлечением сотрудников структурных подразделений института для обсуждения тем договора. Предусмотрено проведение заседаний комиссии по трудовым спорам при наличии случаев обращения от сотрудников. Организована работа комиссии по закупкам для согласования вопросов по заключению договоров.
------	--	--	-----------	---

1.7.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), вопросов, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	заместитель директора по учебной работе	при разработке рабочих программ	Темы, направленные на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся включены в рабочие программы дисциплин
1.8.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	заведующие отделениями, кураторы	ежегодно	
1.9.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на педагогических советах и других совещаниях	директор, заместители директора	не менее двух раз в год	Проведено заседание конференции работников и обучающихся в рамках которого рассмотрен вопрос по организации работы по противодействию коррупции
1.10.	Ведение на официальном сайте института раздела «Антикоррупционная политика»	руководитель СЭОР	постоянно	На официальном сайте учреждения в разделе «Антикоррупционная политика» размещены актуальные локальные нормативные акты и иная информация по противодействию коррупции.
1.11.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год	начальник ООКПР	ежегодно	Разработан и направлен на согласование членам комиссии, запланировано утверждение плана на предстоящем заседании комиссии.

2. Обеспечение открытости института и связи с общественностью

2.1.	Размещение на официальном сайте института Плана и локальных нормативных правовых актов, связанных с обеспечением противодействия коррупции	руководитель СЭОР	по мере актуализации	На официальном сайте учреждения в разделе «Антикоррупционная политика» размещены актуальные локальные нормативные акты и иная информация по противодействию коррупции.
2.2.	Организация работы комиссии по трудовым спорам	начальник ООКПР	по мере необходимос ти	Проведение заседаний комиссии при наличии случаев обращения от сотрудников
2.3.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством института в целях выявления фактов коррупции. Организация личного приема граждан администратцией института	директор, заместители директора	по графику личного приёма	Утверждены графики личного приема администрации института, ведется личный прием при наличии обращений
2.4.	Обобщение и анализ обращений граждан и организаций по поводу наличия сведений о фактах коррупции среди сотрудников института (при наличии)	начальник ООКПР	один раз в год	При наличии случаев
2.5.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений привлеченных к проведению мероприятий в институте, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	заместители директора, руководители структурных подразделений	постоянно	Организовано взаимодействие с Профессиональной ассоциацией средних медицинских работников, Алтайской краевой организацией профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации, привлекаются к участию в мероприятиях института, а так же учебному процессу главные медицинские

				сестра, практикующие медицинские работники, главные врачи
2.6.	Организация проверки сведений о фактах коррупции	юрисконсульт, начальник ООКПР	по мере поступления	При наличии сведений
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1.	Содействие правоохранительных органам при проведении проверок, связанных с коррупционными правонарушениями в институте	директор	при проведении проверок	При наличии сведений
3.2.	Передача информации о фактах совершения коррупционных правонарушений	заместители директора, руководители структурных подразделений	по мере поступления	При наличии сведений
3.3.	Организация встреч с сотрудниками института представителей правоохранительных органов, прокуратуры по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	директор	в течение года	По мере необходимости
3.4.	Проведение встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов, прокуратуры по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	заместитель директора по учебно- методической работе	в течение года	По мере необходимости
4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности				
4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц	руководитель финансово- экономического управления	постоянно	Координация и контроль вопроса ответственным за указанное направление лицом
4.2.	Организация контроля соблюдения эффективного и целевого использования субсидий, средств, полученных от приносящей доход деятельности	главный бухгалтер	постоянно	Координация и контроль вопроса ответственным за указанное направление лицом

4.3.	Обеспечение контроля выполнения условий контрактов, договоров, проведение мониторинга их исполнения	руководитель финансово-экономического управления	постоянно	Координация и контроль вопроса ответственным за указанное направление лицом
4.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	главный бухгалтер	постоянно	Координация и контроль вопроса ответственным за указанное направление лицом
4.5.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в институте при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	главным бухгалтер, руководителем УРИХТЭ	постоянно	Координация и контроль вопроса ответственным за указанное направление лицом
4.6.	Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово- хозяйственной деятельностью института, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	главным бухгалтер, руководителем финансово-экономического управления	постоянно	Координация и контроль вопроса ответственным за указанное направление лицом
4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, родителей (законных представителей) в институте	заместитель директора по учебно-методической работе	постоянно	Координация и контроль вопроса ответственным за указанное направление лицом
4.8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заопенением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	заместитель директора по учебно-методической работе, главный бухгалтер	постоянно	Координация и контроль вопроса ответственным за указанное направление лицом

Ответственный за организацию работы
по профилактике коррупционных правонарушений

А.А. Никитина