

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу КГБПОУ «АИРМО»

от «04» 09 2026 г. № Баф-202/кп

Положение о порядке организации и проведения практической подготовки в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения практической подготовки в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение практической подготовки обучающихся, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование, а также дополнительное профессиональное образование по специальностям и направлениям подготовки в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами в действующих редакциях:

Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – № 323-ФЗ);

Федеральным законом от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (далее – № 61-ФЗ);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – № 273-ФЗ);

Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее – ТК РФ);

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего

профессионального и высшего образования»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (далее – приказ МЗ РФ № 620н);

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья» (далее – приказ МЗ РФ № 435н);

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 220 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации

от 20.03.2026 № 193 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), в соответствии с которыми Институт осуществляет образовательную деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО);

типовыми дополнительными профессиональными программами (далее – ДПП);

Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский институт развития медицинского образования».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Медицинская организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, предоставленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. К медицинским организациям приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие медицинскую деятельность.

1.3.2. Медицинская деятельность – профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и профессиональная деятельность, связанная с трансплантацией (пересадкой) органов и (или) тканей, обращением донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях.

1.3.3. Фармацевтическая организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее фармацевтическую деятельность (организация оптовой торговли лекарственными средствами, аптечная организация). К фармацевтическим организациям приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие фармацевтическую деятельность.

1.3.4. Фармацевтическая деятельность – деятельность, включающая в себя оптовую торговлю лекарственными средствами, их хранение, перевозку и (или) розничную торговлю лекарственными препаратами, в том числе дистанционным способом, их отпуск, хранение, перевозку, изготовление лекарственных препаратов.

1.3.5. Производственная практика реализуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности обучающихся, которая обеспечивается путем их участия в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в ходе производственной практики, в том числе производственной практики по профилю специальности/преддипломной практики (далее – производственная практика).

Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами, и связанные с необходимостью участия обучающихся в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

Не допускается реализация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, за исключением случаев, определенных ФГОС, типовыми дополнительными профессиональными программами в области охраны здоровья и осуществления фармацевтической деятельности.

2. Цели и задачи практической подготовки

2.1. Целью практической подготовки обучающихся является комплексное освоение ими всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование, закрепление, развитие общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Задачи практической подготовки обучающихся:

освоение образовательной программы в условиях выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

формирование готовности к самостоятельному выполнению трудовых

функций в ходе профессиональной деятельности;

адаптация обучающихся к условиям практической деятельности по профилю соответствующей образовательной программы;

развитие навыков работы с учетной медицинской документацией, современным медицинским и фармацевтическим оборудованием, информационными технологиями в профессиональной деятельности;

освоение правил техники безопасности и профессиональной этики в условиях выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Практическая подготовка обучающихся

3.1. Практическая подготовка лиц, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование, а также дополнительное профессиональное образование по специальностям и направлениям подготовки, обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствии с образовательными программами и организуется:

1) в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база);

2) в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию. Организации, перечисленные п.1 и п.2 далее – базы практической подготовки.

3.2. Организация практической подготовки обучающихся на базе

медицинской организации либо организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации осуществляется на основании договора, заключаемого между Институтом и базой практической подготовки (далее – договор).

Срок действия договора определяется в соответствии со сроком реализации образовательной программы или ее отдельных компонентов в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом образовательной организации. Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

Договор по согласию его сторон может заключаться на один учебный год или на срок реализации образовательной программы или её отдельных компонентов.

3.3. Практическая подготовка обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, краевого бюджета и (или) местных бюджетов, в государственных и муниципальных организациях, и использование необходимого для практической подготовки обучающихся имущества этих организаций осуществляются на безвозмездной основе.

4. Практическая подготовка обучающихся по основным образовательным программам (производственная практика)

4.1. Рабочие программы производственных практик разрабатываются на основании примерных образовательных программ и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Содержание производственных практик определяется требованиями к умениям, практическому опыту, общим и профессиональным компетенциям по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2. Практическая подготовка может проводиться в соответствии с образовательной программой как непрерывно (концентрированно), так и путем чередования с теоретическими занятиями (рассредоточено) при

условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием производственной практики.

4.3. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства в указанный период осуществляется Институтом в порядке, установленном Положением об организации выездной практики обучающихся в КГБПОУ «АИРМО».

4.4. База практической подготовки должна осуществлять медицинскую/фармацевтическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), профилю практики, дополнительной профессиональной программы.

Требования к базам практической подготовки в части их мощности устанавливаются исходя из количества обучающихся, одновременно проходящих практическую подготовку в определенной медицинской организации или фармацевтической организации в конкретный промежуток времени в соответствии с ФГОС по специальности:

31.02.01 Лечебное дело: при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях – не менее 650 человек прикрепленного населения на одного обучающегося; при оказании медицинской помощи в условиях дневного стационара – не менее 3 коек на одного обучающегося; при оказании медицинской помощи в стационарных условиях – не менее 10 коек на одного обучающегося; при оказании скорой медицинской помощи – не менее одной выездной бригады скорой медицинской помощи на двух обучающихся;

31.02.02 Акушерское дело: при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях – не менее 250 человек прикрепленного населения на одного обучающегося; при оказании медицинской помощи в условиях дневного стационара – не менее 1 койки на одного обучающегося; при оказании медицинской помощи в стационарных условиях – не менее 4 коек на одного обучающегося;

31.02.03 Лабораторная диагностика: не менее одной занятой штатной единицы должности врача клинической лабораторной диагностики, и (или) врача-бактериолога, и (или) врача-лабораторного генетика, и (или) врача-медицинского микробиолога, и (или) биолога, и (или) химика-эксперта, и (или) медицинского технолога, и (или) медицинского лабораторного техника (фельдшера-лаборанта), и (или) лаборанта на трех обучающихся;

31.02.05 Стоматология ортопедическая: не менее одной занятой штатной единицы должности врача-стоматолога, и (или) зубного техника на трех обучающихся;

31.02.06 Стоматология профилактическая: не менее одной занятой

штатной единицы должности врача-стоматолога, и (или) гигиениста стоматологического, и (или) зубного врача на трех обучающихся;

31.02.07 Стоматологическое дело: не менее одной занятой штатной единицы должности врача-стоматолога, и (или) врача-стоматолога-хирурга, и (или) врача-стоматолога-ортопеда, и (или) гигиениста стоматологического, и (или) зубного врача на трех обучающихся;

32.02.01 Медико-профилактическое дело: при проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий – не менее 1 занятой штатной единицы должностей специалистов, имеющих высшее или среднее профессиональное образования по специальности «Медико-профилактическое дело», на 5 обучающихся; при оказании медицинской помощи в стационарных условиях – не менее 5 коек на 1 обучающегося;

33.02.01 Фармация: база практической подготовки должна осуществлять фармацевтическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), профилю производственной практики;

34.02.01 Сестринское дело: при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях – не менее 650 человек прикрепленного населения на одного обучающегося; при оказании медицинской помощи в условиях дневного стационара – не менее 3 коек на одного обучающегося; при оказании медицинской помощи в стационарных условиях – не менее 10 коек на одного обучающегося.

4.5. Не допускается осуществление практической подготовки за пределами Российской Федерации.

4.6. Содержание программ производственной практики определяется требованиями ФГОС к результатам подготовки по каждому из профессиональных модулей ОПОП, а также требованиями работодателей.

4.7. Сроки проведения производственной практики устанавливаются Институтом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по специальности подготовки.

4.8. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении производственной практики составляет не более 36 академических часов.

4.9. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практической подготовки от Института/филиалов и ответственные за организацию и проведение практической подготовки от медицинской или фармацевтической организации, определяемые руководителем этой организации.

Проведение производственной практики образовательной программы обеспечивается лицами, осуществляющими медицинскую деятельность по специальности, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины

(модуля), профилю производственной практики, и имеющими стаж такой деятельности не менее 3 лет.

4.10. Перед прохождением производственной практики обучающиеся обязаны пройти медицинский осмотр в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Направление на производственную практику оформляется приказом Института/филиала (приложение 1) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, вида и сроков прохождения производственной практики не менее чем за десять дней до её начала.

На электронный адрес базы практической подготовки высылается информационное письмо о направлении обучающихся на производственную практику в указанные сроки (приложение 2).

4.12. Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор о целевой подготовке, проходят производственную практику в этих организациях.

4.13. Для контроля и оценки уровня развития общих и сформированности профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающихся во время производственной практики, анализ выполнения практических видов деятельности.

4.14. В ходе производственной практики обучающиеся ежедневно оформляют дневник (приложение 3). Ответственный работник от базы практической подготовки осуществляет ежедневную оценку практической деятельности обучающегося с выставлением оценки в дневник.

4.15. Производственная практика завершается промежуточной аттестацией.

При проведении промежуточной аттестации по производственной практике обучающиеся предоставляют документы, свидетельствующие о выполнении программы производственной практики в полном объеме:

характеристику уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики с итоговой оценкой и подписью руководителя практической подготовки от базы практической подготовки (приложение 4);

дневник производственной практики, содержащий объективную информацию о ежедневной работе студента в процессе приобретения практического опыта;

отчет о производственной практике, который включает лист выполнения простых медицинских услуг с указанием их количества, видов фармацевтической деятельности, а также текстовый отчет, содержащий анализ

условий производственной практики с выводами и предложениями (приложение 5).

4.16. Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или промежуточную аттестацию по производственной практике, считаются имеющими академическую задолженность, порядок ликвидации которой регулируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

4.17. После завершения промежуточной аттестации по результатам производственной практики обучающиеся заполняют анкету обратной связи обучающегося (приложение 6). Результаты анкетирования могут быть использованы для совершенствования организации и проведения производственной практики, а также оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений в рамках практической подготовки

5.1. Участниками образовательных отношений в рамках практической подготовки следует считать:

- обучающихся Института;
- директора/заведующих филиалами Института;
- заместителя директора по практической подготовке Института;
- руководителя управления практической подготовки/центра практической подготовки и дополнительного профессионального образования филиала Института;
- руководителя управления опережающей профессиональной подготовки Института;
- руководителей практической подготовки обучающихся от Института/филиалов;
- руководителей практической подготовки от базы практической подготовки;
- ответственных работников от базы практической подготовки;
- других участников образовательного процесса.

5.2. Обучающиеся Института имеют право:

5.2.1. На прохождение производственной практики по месту трудовой деятельности (при совмещении обучения с трудовой деятельностью) в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Если осуществляемая ими профессиональная деятельность

не соответствует требованиям образовательной программы к проведению производственной практики, то обучающиеся (по очно-заочной форме обучения) самостоятельно подбирают организацию для прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

5.2.2. На заключение срочного трудового договора на замещение вакантной должности, имеющейся на базе практической подготовки, если работа соответствует требованиям к практической подготовке.

5.2.3. На зачет Институтом результатов практической подготовки в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.3. Обучающиеся Института обязаны:

5.3.1. Проходить ежегодный медицинский осмотр и оформлять медицинскую книжку.

5.3.2. Соблюдать в период прохождения производственной практики требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки, а также трудовое законодательство.

5.3.3. Соблюдать законодательство о неразглашении сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, которые стали известны в ходе практической подготовки.

5.4. Директор/заведующий филиалом Института:

5.4.1. Обеспечивают получение заключения о соответствии Института/филиалов, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, требованиям к кадровому и материально-техническому обеспечению образовательной деятельности в части практической подготовки обучающихся, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, типовыми дополнительными профессиональными программами в области охраны здоровья граждан и осуществления фармацевтической деятельности по соответствующим медицинским и фармацевтическим специальностям.

5.4.2. Назначает руководителей практической подготовки обучающихся.

5.4.3. Устанавливает сроки проведения практической подготовки.

5.4.4. Обеспечивает оказание методической и научно-консультативной помощи Профильной организации в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение

квалификации медицинских работников, фармацевтических работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения заболеваний, реабилитации.

5.5. Руководитель управления практической подготовки/центра практической подготовки и дополнительного профессионального образования филиала Института:

5.5.1. Предоставляет руководителю базы практической подготовки копии документов, подтверждающих право работников Института осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (свидетельства об аккредитации специалиста).

5.5.2. Контролирует своевременное прохождение обучающимися предварительных и периодических медицинских осмотров в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.5.3. Проводит с обучающимися инструктаж по выполнению программы производственной практики, знакомство их с целями и задачами производственной практики, особенностями ее организации.

5.5.4. Несет персональную ответственность совместно с ответственным работником базы практической подготовки за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

5.6. Руководитель практической подготовки обучающихся от Института/филиала:

5.6.1. Знакомит обучающихся с программой производственной практики, содержанием и требованиям к ведению документации, освоению практических умений и навыков.

5.6.2. Проводит с обучающимися инструктаж по выполнению программы производственной практики, знакомство их с целями и задачами производственной практики, особенностями ее организации.

5.6.3. Обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.6.4. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.6.5. Обеспечивает руководителя базы практической подготовки рабочей программой производственной практики и необходимыми методическими материалами.

5.6.6. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам

и видам работ на базе практической подготовки.

5.6.7. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения производственной практики и соответствия ее содержания требованиям программы производственной практики.

5.6.8. Несет ответственность совместно с ответственным работником базы практической подготовки за соблюдение обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

5.6.9. Обеспечивает неразглашение обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными в процессе практической подготовки.

5.6.10. Контролирует правильность оформления дневника и отчетной документации.

5.6.11. Осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о ведении электронного журнала учета учебной работы студентов.

5.6.12. При подведении итогов производственной практики определяет степень выполнения программы и оценивает результаты прохождения производственной практики обучающимися, предоставляет отчет руководителю управления практической подготовки/центра практической подготовки и дополнительного профессионального образования филиала Института (приложение 7).

5.7. Руководитель базы практической подготовки:

5.7.1. Назначает лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся (далее – ответственный работник).

5.7.2. Осуществляет допуск к медицинской деятельности работников Института, являющихся руководителями практической подготовки при наличии у них свидетельства об аккредитации специалиста.

5.7.3. Создает условия прохождения практической подготовки обучающимся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

5.7.4. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, сообщает директору Института/заведующему филиалом об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

5.7.5. Предоставляет право бесплатного пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся.

5.7.6. Решает сложные и конфликтные ситуации, возникающие во время

прохождения производственной практики, взаимодействуя с директором /заведующим филиалом Института.

5.7.7. Обеспечивает допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

5.7.8. Имеет право:

ходатайствовать перед руководителем образовательной организации об отстранении работника образовательной организации и (или) обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности;

не допускать к работе на медицинском (специальном) оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

5.7.9. По окончании производственной практики подписывает отчетную документацию обучающихся и заверяет печатью организации.

5.8. Ответственный работник базы практической подготовки:

5.8.1. Проверяет наличие документов у обучающихся в начале практики: программу производственной практики, личную медицинскую книжку.

5.8.2. Знакомит обучающихся с коллективом, производственными помещениями, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.8.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения производственной практики, отвечающие санитарным правилам и нормам, а также требованиям охраны труда, проводит инструктаж по правилам техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и правилам пожарной безопасности.

5.8.4. Распределяет обучающихся на рабочие места и составляет индивидуальный график работы.

5.8.5. Ежедневно контролирует работу обучающихся по оказанию медицинской помощи пациентам при соблюдении медицинской этики и наличии согласия пациента или его законного представителя, оказывает помощь в выполнении заданий на данном рабочем месте.

5.8.6. Ежедневно отмечает посещаемость, контролирует ведение медицинской документации и дневника.

5.8.7. Привлекает обучающихся к участию во врачебных обходах, конференциях, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам.

5.8.8. В период прохождения производственной практики оказывает содействие в максимальном получении обучающимися профессионального опыта, практических навыков и умений в объеме программы производственной практики.

5.8.9. Обеспечивает соблюдение продолжительности рабочего дня при

прохождении практической подготовки.

5.8.10. Сообщает руководителю практической подготовки о случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и правил пожарной безопасности.

5.8.11. Обязан обеспечить исполнение законодательства в части запрета на:

применение труда лиц младше 18 лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию;

переноску и передвижение работниками в возрасте до 18 лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы (ПП РФ № 163). Согласно пункту 3 примечаний к Перечню ПП РФ №163 (далее – Перечень) при прохождении производственной практики (производственного обучения) студенты, достигшие 16-летнего возраста, могут находиться на работах, включенных в Перечень, не свыше 4-х часов в день при условии строгого соблюдения на этих работах действующих санитарных правил и норм и правил по охране труда.

5.8.12. После завершения производственной практики заполняет анкету обратной связи. Результаты анкетирования могут быть использованы для совершенствования организации и проведения производственной практики.

6. Особенности организации практической подготовки для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Институт создает условия, которые обеспечивают равный доступ к профессиональной подготовке для всех обучающихся, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

6.2. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.3 При необходимости для прохождения производственной практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6.4. Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью или ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей, при необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа, а также разрешается присутствие, помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и/или волонтеров, оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

7. Требования к оформлению и хранению документации обучающихся

7.1. Основными документами по всем видам практической подготовки обучающихся являются:

характеристика уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики;

дневник производственной практики;

отчет обучающегося.

7.2. Характеристика уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики с итоговой оценкой заверяется подписью руководителя базы практической подготовки и печатью организации.

7.3. Дневник производственной практики отражает ежедневную деятельность обучающегося, включая описание выполненных заданий, времени их выполнения. Дневник заполняется обучающимся лично, проверяется ежедневно ответственным работником базы практической подготовки с выставлением оценки.

7.4. Отчет обучающегося по производственной практике оформляется в соответствии с утвержденными стандартами и с соблюдением рекомендуемой структуры.

7.5. Оформленные по итогам производственной практики отчетные материалы предоставляются в Институт/филиалы на заседание аттестационной комиссии.

7.6. Отчетные материалы обучающихся хранятся в Управлении практической подготовки Института/центре практической подготовки и дополнительного профессионального образования филиалов.

Дневники по производственным практикам хранятся у обучающихся и предъявляются ими по требованию руководителей практики в рамках текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Отчетные материалы обучающихся о практике при освоении ДПП хранятся в управлении опережающей профессиональной подготовки

в электронном виде.

7.7. Обработка персональных данных обучающихся, включающая сбор персональных данных, их систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование и другое, при прохождении производственной практики производится в соответствии с требованиями законодательства.

7.8. Доступ к архивным материалам производственной практики обучающихся предоставляется только в установленном порядке и по официальному запросу, согласованному с ответственным лицом Института/филиала, с соблюдением норм законодательства о персональных данных.

7.9. В случае утраты или повреждения отчетных документов ответственность за хранение возлагается на назначенного сотрудника Института/филиала.

8. Практическая подготовка обучающихся по дополнительным профессиональным программам

8.1. Практическая подготовка при освоении дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) является формой организации образовательной деятельности обучающихся и направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

8.2. Практическая подготовка обучающихся при освоении ДПП включает виды учебной деятельности, предусмотренные типовыми дополнительными профессиональными программами, дополнительными профессиональными программами и связанные с необходимостью участия в медицинской деятельности:

занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

практика.

8.3. Обучающиеся в период прохождения практической подготовки (практики) обязаны соблюдать требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки, а также трудовое законодательство и законодательство о неразглашении сведений, составляющих врачебную тайну.

8.4. Реализация компонентов ДПП в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с учебным

графиком и учебным планом.

8.5. Основными документами по практике при освоении ДПП являются:

путевка;

дневник практики;

инструктаж по технике безопасности;

характеристика;

отчет по практике.

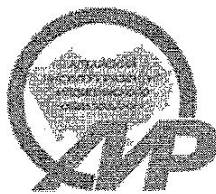
8.6. К практической подготовке допускаются обучающиеся прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры.

9. Заключительные положения

9.1. По вопросам, не урегулированным Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и охраны здоровья граждан.

9.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

9.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»)**

П Р И К А З

«__» _____ 2026

№ _____

г. Барнаул

**Об организации практической подготовки обучающихся
специальности 34.02.01 Сестринское дело
(очная форма обучения)**

В соответствии с требованиями ФГОС, учебным планом подготовки по специальности, обучающихся осваивающих основную профессиональную образовательную программу в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» и заключенными договорами с медицинскими организациями «Об организации практической подготовки обучающихся» п р и к а з ы в а ю:

1. Допустить к прохождению практической подготовки (производственной практики) обучающихся ____ курса в количестве ____ чел. (приложение 1):

группы ____ в период с ____ по ____ по ПМ, МДК _____

2. Обеспечить прохождение производственной практики в соответствии с рабочей программой практики.

3. Назначить руководителями практической подготовки обучающихся:

группы 151 преподавателя ФИО _____;

группы 152 преподавателя ФИО _____.

4. Утвердить сроки проведения промежуточной аттестации по итогам производственной практики и состав аттестационных комиссий (приложение 2).

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на и.о. заместителя директора по практической подготовке Барыбину О.А..

Директор

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу КГБПОУ «АИРМО»

от « » 20 №

Список обучающихся группы

№	Ф.И.О.	База практической подготовки
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу КГБПОУ «АИРМО»
от «___» ___ 20__ №___

Сроки проведения промежуточной аттестации и состав аттестационных комиссий по итогам
производственной практики по

№ группы	Дата и время аттестации	Аттестационная комиссия
		Председатель: Члены комиссии:



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(КГБПОУ «АИРМО»)**

ул. Малахова, 19, г. Барнаул, 656023
телефон: (3852) 566-003
E-mail: airmo@airmo22.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Главному врачу
КГБУЗ «Курьинская ЦРБ»

ФИО

№ _____

на № _____

Г Об организации производственной]
практики специальность 34.02.01
Сестринское дело

На основании приказа КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» от 17.04.2026 № Бар-121у, договора от 27.11.2023 № 44-01 «Об организации практической подготовки обучающихся» с 29.04.2026 по 07.05.2026 на Вашей базе практической подготовки будет осуществляться производственная практика обучающихся 2 курса, специальности 34.02.01 Сестринское дело, в количестве 1 человек (список прилагается).

Вид профессиональной деятельности ПМ05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме согласно программе производственной практики.

Руководитель практической подготовки от образовательной организации преподаватель (ФИО).

По организационным вопросам обращаться к Руководителю практической подготовки (ФИО, тел.....).

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Руководитель практической подготовки

ФИО

Список обучающихся
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

1. группа 142

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Алтайский институт развития медицинского образования»
(филиал)

Дневник
производственной практики
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Ф.И.О. _____

Специальность _____

База практической подготовки _____

_____ группа

_____ уч. год

График прохождения производственной практики
(____ курс, ____ семестр)

№	Раздел	Количество во дней	Сроки прохождения	Ответственный работник базы практической подготовки
1.				
2.				
и т.д.				
Итого:				

Руководитель базы практической подготовки _____

Инструктаж по технике безопасности

Дата проведения _____ 202 ____

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя базы практической подготовки _____

М.П.

Дата	Содержание выполненной работы	Оценка, подпись ответственного работника базы практической подготовки

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алтайский институт развития медицинского образования»**

Характеристика

**уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения
производственной практики по**

**ПМ 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных
препаратов для медицинского и ветеринарного применения**

1.ФИО студента _____

№ группы _____ **специальность 33.02.01 Фармация (очная, очно-заочная)**

2. База практики _____

3. Сроки практики _____

За время прохождения практики характеризуется(а) следующим образом:

Внешний вид (наличие формы, опрятность, соблюдение личной гигиены) _____

Дисциплинированность (нарушение трудовой дисциплины, замечания по практике (если они имеют место) _____

Исполнительность _____

Недостатки в работе (если имели место) _____

Уровень освоения общих компетенций (ОК) (нужное подчеркнуть)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	(освоена/ не освоена)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	(освоена/ не освоена)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	(освоена/ не освоена)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	(освоена/ не освоена)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	(освоена/ не освоена)
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	(освоена/ не освоена)
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	(освоена/ не освоена)
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	(освоена/ не освоена)

Уровень освоения профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции (ПК)	Виды работ, выполненные студентом во время практики	Качество выполнения работ соответствует (+), не соответствует (-) технологии и (или) требованиям организации, в которой проходила практика
ПК 1.1 Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	участие в заполнении журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы; интерпретация условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения	+ -

ПК 1.2 Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	участие в оформлении торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга	+	-
ПК 1.3 Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента; информирование потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей	+	-
ПК 1.4 Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	участие в отпуске лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения	+	-
ПК 1.5 Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	участие в продаже медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента	+	-
ПК 1.6 Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	участие в организации оптовой торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	+	-
ПК 1.7 Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	заполнение документов первичного учета	+	-
ПК 1.9 Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	участие в приемке товаров аптечного ассортимента, организации хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы; проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в аптечной организации, порядка действия при чрезвычайных ситуациях.	+	-
Итого:	«зачтено» (нужное подчеркнуть) «не зачтено»		

*При наличии не менее 70% положительных ответов программа производственной практики считается выполненной, выставляется оценка «зачтено»

Критерии оценки освоения общих компетенций:

«отлично» - не мене 90% освоенных компетенций

«хорошо» - не мене 80% освоенных компетенций

«удовлетворительно» - не мене 70% освоенных компетенций

«неудовлетворительно» - более 40% не освоенных компетенций

Итоговая оценка _____
Дата «__» _____ 202__

МП

ФИО и подпись руководителя базы практической подготовки _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(производственная практика по профилю специальности)

Обучающегося (щейся) _____
(Ф.И.О.)
Группа _____ Специальность _____
Проходившего (шей) производственную практику с _____ 202__ по _____ 202__
на _____ базе _____ практической _____ подготовки _____

(название медицинской/фармацевтической организации)

ПМ _____

МДК _____

За время прохождения производственной практики выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№	Перечень манипуляций (в соответствии с программой производственной практики)	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Б. Текстовый отчет (оценка собственной профессиональной деятельности на базе практической подготовки, с указанием краткой характеристики базы практической подготовки в целом и отделения (подразделения, лаборатории), где проходил практику, с оценкой освоения профессиональных компетенций).

Руководитель практической подготовки от КГБПОУ «АИРМО»/ филиал: _____
(ФИО, должность, подпись)

Руководитель базы практической подготовки: _____
(ФИО, должность, подпись)

АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность _____ группа _____

База практической подготовки _____

Сроки производственной практики _____

Ф.И.О. руководителя практической подготовки _____

Оцените перечисленные ниже параметры (нужное подчеркнуть):

№ п/п	Оцениваемый параметр	Оценка		
		совпала	частично совпала	не совпала
1.	Насколько совпали программа производственной практики с тем, что было в реальности			
2.	Было ли знакомство с администрацией, коллективом медицинской/фармацевтической организации	да	нет	
3.	Отношение персонала к обучающемуся	положительное	отрицательное	безразличное
4.	Хотели бы вы работать после окончания института в этой же организации	да	нет	не определился
5.	Чего не хватает, чтобы вы чувствовали себя вполне уверенно во время производственной практики	теоретических знаний всего хватает	практических навыков	умения вступать в контакт с сотрудниками и пациентами
6.	Помощь ответственного работника от базы практической подготовки эффективна	да	нет	не всегда
7.	Предлагали ли вам трудоустройство, заключение целевого договора с базой практической подготовки?	да	нет	
8.	Известно ли вам будущее место работы	да	нет	не известно
9.	Дайте объективную информацию о том, насколько эффективной оказалась для вас производственная практика	- низкий уровень - ниже среднего	- средний уровень - выше среднего	- высокий уровень
10.	Затруднения, возникающие во время прохождения производственной практики / производственной практики по профилю специальности (перечислить)			
11.	Организацию производственной практики можно оценить	на 5	на 4	на 3 на 2

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Алтайский институт развития медицинского образования»

ОТЧЕТ
руководителя практической подготовки

Ф.И.О. _____
Специальность _____ группа _____
Вид практики _____
ПМ/МДК _____
Сроки прохождения производственной практики с _____ по _____
выполнено _____ час. _____
Наименование медицинской/фармацевтической организации - базы практической
подготовки _____

Условия для работы студентов и выполнения программы производственной практики _____

Ф.И.О. студентов, пропустивших производственную практику _____

Количество пропущенных дней, часов и их отработка _____

Ф.И.О. студентов, не прошедших производственную практику (указывается причина) _____

Результаты: положительные и отрицательные стороны, анализ работы группы _____

Качественные показатели:

“5” – _____, “4” – _____, “3” – _____, “2” – _____

средний балл – _____

качественный показатель – _____

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись