

Положение о порядке разработки, применения, оценки и реализации основных программ профессионального обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к разработке, применению, оценке и реализации основных программ профессионального обучения (далее - ОППО), проводимых в виде профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее – КГБПОУ «АИРМО», институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (далее - РФ), федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными актами субъекта РФ, учредительными документами и локальными актами института.

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Основные программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются институтом на основе установленных требований к содержанию программ обучения, рассматриваются на заседании Совета управления опережающей профессиональной подготовки (далее – УОПП), утверждаются директором института.

1.5. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с календарно-тематическим планом.

1.6. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется институтом.

1.7. Образовательный процесс по программам профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года.

2. Содержание основной программы профессионального обучения

2.1. Обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения.

2.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется

конкретной основной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством РФ.

2.3. Структура программы профессионального обучения включает в себя:

общие положения (цель программы, планируемые результаты освоения программы, целевая аудитория);

содержание программы (учебный план, рабочая программа учебного модуля);

виды, формы аттестации и оценочные материалы (текущий контроль, промежуточный контроль, итоговая аттестация);

организационно-педагогические условия реализации программы (кадровое обеспечение образовательного процесса, используемая литература).

2.4. Учебный план программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся.

3. Формы и виды обучения по основным программам профессионального обучения

3.1. Форма и вид обучения по программам профессионального обучения определяется институтом самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

3.2. Обучение слушателей по основным программам профессионального обучения может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих организуется для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.4. Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих организуется для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.5. Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих организуется для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования

профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.6. Реализация ОППО осуществляется исключительно УОПП с возможностью проведения учебных занятий на территории института или его филиалов в зависимости от потребности заказчика и наличия материально-технической базы.

4. Особенности реализации ОППО на территории филиалов КГБПОУ «АИРМО»

4.1. В случае реализации ОППО на территории филиала организацию обучения осуществляет УОПП.

4.2. Филиал, на территории которого осуществляется обучение, по поручению УОПП обеспечивает:

- прием документов слушателей, формирование личных дел, транспортировку документов в УОПП в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальных актов института (в случае отсутствия возможности у слушателя предоставить комплект документов в УОПП);

- контроль проведения занятий на территории филиала (в том числе техническое сопровождение);

- контроль посещаемости занятий слушателями;

- проведение промежуточной аттестации в соответствии с требованиями программы;

- предоставление отчетности по установленной форме и иных сведений по требованию УОПП;

- поддержание и обновление материально-технической базы филиала в соответствии с территориальной принадлежностью;

- иные функции по поручению УОПП.

4.3. По итогам проведения промежуточной аттестации филиал оформляет протокол (приложение 1) и направляет его в форматах Word и PDF на электронную почту УОПП.

4.4 Ответственность за качественную реализацию ОППО на территории филиала несут заведующий филиалом и руководитель центра практической подготовки и дополнительного профессионального образования (далее – руководитель ПП и ДПО).

4.5. Заведующий филиалом, руководитель ПП и ДПО обязаны информировать УОПП о любых внештатных ситуациях, способных повлиять на реализацию ДПП на территории филиала (технические сбои, кадровые изменения и др.).

4.6. Оплата труда преподавателей, участвующих в реализации ОППО на территории филиалов, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, локальных актов института и трудовых договоров (иных договоров).

5. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Условия организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Контроль и оценка реализации основной программы профессионального обучения

6.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

6.2. Итоговую аттестацию проходят обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план соответствующей основной программы профессионального обучения.

6.3. Квалификационный экзамен проводится институтом в целях определения соответствия полученных знаний умений и навыков основной программы профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

6.4. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих, а также в соответствии с утвержденными программами может включать практическую квалификационную работу.

6.5. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, по результатам профессионального обучения выдается документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.6. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается институтом.

6.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессионального обучения и (или) отчисленным из института, по личному заявлению выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, самостоятельно устанавливаемой институтом.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом института и действует до признания его утратившим силу.

7.2. По вопросам, не урегулированным Положением, применяются нормы действующего законодательства РФ в сфере образования.

7.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве РФ.

7.4. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

к Положению о порядке
разработки, применения,
оценки и реализации
основных программ
профессионального обучения



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УПРАВЛЕНИЕ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

**ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации**

Дата _____

№ _____

Наименование программы:

Регистрационный номер группы:

Срок обучения:

Место проведения промежуточной аттестации:

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины:

Форма аттестации:

Преподаватель:

№ П/п	ФИО слушателя	Оценка	Подпись преподавателя

Руководитель центра ПП и ДПО

(подпись)

И.О. Фамилия