

Положение о порядке разработки, применения, оценки и реализации дополнительных профессиональных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к разработке, применению, оценке и реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), проводимых в виде повышения квалификации и профессиональной переподготовки в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее – КГБПОУ «АИРМО», институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (далее - РФ), федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, международными договорами РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными актами субъекта РФ, учредительными документами и локальными актами института, указаниями вышестоящего руководства.

1.3. Институт осуществляет обучение по ДПП на основании договора об образовании на обучение по ДПП, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить за счет собственных средств обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ.

1.4. Реализация ДПП обеспечивает непрерывное совершенствование профессиональных компетенций в течение всей трудовой деятельности, а также приобретение новых компетенций.

1.5. Образовательный процесс по ДПП осуществляется в течение всего календарного года.

1.6. Сроки начала и окончания ДПП определяются в соответствии с календарно-тематическим планом.

2. Содержание дополнительных профессиональных программ

2.1. Содержание реализуемой ДПП должно соответствовать утвержденной органом исполнительной власти типовой дополнительной профессиональной программе (при наличии), учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

2.2. ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки самостоятельно разрабатываются институтом в соответствии с типовыми ДПП (при наличии), а также на основе иных требований, установленных к содержанию программ обучения, рассматриваются на заседании Совета управления опережающей профессиональной подготовки (далее – УОПП), утверждаются директором института.

2.3. ДПП должны обеспечивать преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования соответствующего направления обучения и профессиональным стандартам.

2.4. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.6. Структура ДПП включает:

- общие положения (цели программы, нормативный срок освоения программы, форма обучения);

- планируемые результаты обучения (знания, умения, которыми слушатель должен овладеть за время обучения);

- учебный план;

- рабочие программы модулей;

- формы аттестации;

- организационно-педагогические условия реализации программы (материально-техническое обеспечение реализации программы, кадровый состав преподавателей).

2.7. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в рамках, предусмотренных действующим законодательством.

2.8. Соотношение объема различных модулей и дисциплин в образовательной программе, формы обучения устанавливаются на основе типовой ДПП (при наличии), а также с учетом целей и сроков обучения, интересов работодателя, образовательного учреждения и личностных особенностей слушателя. Учебно-тематическое наполнение ДПП должно базироваться на требованиях типовой ДПП (при наличии) и отражать современные эффективные формы, методы и средства обучения, контроля знаний, управления образовательным процессом.

3. Формы, виды и сроки обучения по дополнительным профессиональным программам

3.1. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании, если иное не предусмотрено типовыми ДПП. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.2. Обучение по ДПП осуществляется в очной форме, а также в очно-заочной в рамках, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. ДПП может реализовываться с применением стажировки, если иное не предусмотрено типовыми ДПП.

3.4. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

3.5. Минимальный срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

3.6. В институте предусматриваются следующие виды обучения: лекции, занятия, направленные на практическую подготовку слушателей (занятия семинарского типа: симуляционные практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы, практические и семинарские занятия), а также круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение учебно-исследовательских работ и другие виды, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.7. Размещение обучающих материалов, подлежащих освоению с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в рамках, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется на портале дополнительного профессионального образования института (далее - портал). Доступ к порталу организуется с помощью индивидуальных логинов и паролей, обеспечивающих идентификацию пользователей и информационную безопасность.

3.8. Реализация ДПП осуществляется исключительно УОПП с возможностью проведения учебных занятий на территории института или его филиалов в зависимости от потребности заказчика и наличия материально-технической базы.

4. Особенности реализации ДПП на территории филиалов КГБПОУ «АИРМО»

4.1. В случае реализации ДПП на территории филиала организацию обучения осуществляет УОПП.

4.2. Филиал, на территории которого осуществляется обучение, по поручению УОПП обеспечивает:

прием документов слушателей, формирование личных дел, транспортировку документов в УОПП в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальных актов института (в случае отсутствия возможности у слушателя предоставить комплект документов в УОПП);

контроль проведения занятий на территории филиала (в том числе техническое сопровождение);

контроль посещаемости занятий слушателями;

проведение промежуточной аттестации в соответствии с требованиями программы;

предоставление отчетности по установленной форме и иных сведений по требованию УОПП;

поддержание и обновление материально-технической базы филиала в соответствии с территориальной принадлежностью;

иные функции по поручению УОПП.

4.3. По итогам проведения промежуточной аттестации филиал оформляет протокол (приложение 1) и направляет его в форматах Word и PDF на электронную почту УОПП.

4.4 Ответственность за качественную реализацию ДПП на территории филиала несут заведующий филиалом и руководитель центра практической подготовки и дополнительного профессионального образования (далее – руководитель ПП и ДПО).

4.5. Заведующий филиалом, руководитель ПП и ДПО обязаны информировать УОПП о любых внештатных ситуациях, способных повлиять на реализацию ДПП на территории филиала (технические сбои, кадровые изменения и др.).

4.6. Оплата труда преподавателей, участвующих в реализации ДПП на территории филиалов, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, локальных актов института и трудовых договоров (иных договоров).

5. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Условия организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Контроль и оценка реализации ДПП

6.1. Оценка уровня знаний слушателей может проводиться по результатам промежуточных испытаний, направленных на демонстрацию полученных знаний, умений и/или практических навыков, а также итоговой аттестации в соответствии с требованиями программы.

6.2. Контроль освоения ДПП осуществляется путем проведения итоговой аттестации в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей института.

6.3. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и успешно прошедшие все предшествующие испытания, предусмотренные учебным планом.

6.4. Лицу, успешно освоившему ДПП повышения квалификации и прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

6.5. Лицу, успешно освоившему ДПП профессиональной переподготовки и прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке.

6.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, по личному заявлению выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, установленной институтом.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом института и действует до признания его утратившим силу.

7.2. По вопросам, не урегулированным Положением, применяются нормы действующего законодательства РФ в сфере образования.

7.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве РФ.

7.4. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

к Положению о порядке разработки, применения, оценки и реализации дополнительных профессиональных программ



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УПРАВЛЕНИЕ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

**ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации**

Дата _____

№ _____

Наименование программы:

Регистрационный номер группы:

Срок обучения:

Место проведения промежуточной аттестации:

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины:

Форма аттестации:

Преподаватель:

№ П/п	ФИО слушателя	Оценка	Подпись преподавателя

Руководитель центра ПП и ДПО

(подпись)

И.О. Фамилия