

Положение о порядке отчисления из образовательной организации слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления из образовательной организации слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП), основные программы профессионального обучения (далее - ОППО) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее – КГБПОУ «АИРМО», институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (далее - РФ), федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными актами субъекта РФ, учредительными документами и локальными актами института.

1.3. Слушатель – лицо, на основании приказа зачисленное на обучение по ДПП или ОППО, реализуемым институтом.

2. Основания отчисления слушателей

2.1. Слушатели могут быть отчислены:

в связи с завершением обучения;

досрочно (по личной инициативе слушателя, его родителей (законных представителей), по инициативе администрации КГБПОУ «АИРМО», по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и института).

2.2. Досрочное отчисление по инициативе администрации института возможно в таких случаях как:

невыполнение обязанностей по освоению программы обучения и выполнению учебного плана;

нарушение правил внутреннего распорядка КГБПОУ «АИРМО» и медицинских организаций, на базе которых реализуется ДПП/ОППО в части практической подготовки;

невнесение оплаты за обучение по договору оказания платных образовательных услуг в установленный срок;

нарушение порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в КГБПОУ «АИРМО».

3. Порядок отчисления слушателей

3.1. Отчисление слушателей в связи с завершением обучения осуществляется на основании приказа об отчислении слушателей в связи с завершением обучения.

Приказ подписывается руководителем УОПП.

На основании приказа об отчислении в связи с завершением обучения, после присвоения соответствующих регистрационных номеров, оформляются документы об обучении и (или) квалификации установленного образца.

3.2. Досрочное отчисление слушателя осуществляется приказом на основании:

личного заявления слушателя, его родителей (законных представителей) (приложение 1);

служебной записки ответственного лица (приложение 2).

Приказ подписывается руководителем УОПП.

3.3. Досрочное отчисление слушателя по личному заявлению производится в срок не более 3 рабочих дней с момента подачи заявления. Производится перерасчет стоимости обучения от даты заявления слушателя.

3.4. Досрочное отчисление слушателей по инициативе КГБПОУ «АИРМО» осуществляется на основании служебной записки ответственного лица.

С целью сохранения контингента сотрудник института информирует лицо, оплачивающее обучение, о наличии оснований к отчислению слушателя.

При отсутствии обратной связи и сохранении оснований к отчислению в течение 3 рабочих дней с момента информирования формируется приказ об отчислении слушателя, скан-копия приказа передается в бухгалтерию. Информация с указанием причин отчисления, реквизитов приказа об отчислении направляется на адрес электронной почты слушателя и/или лица, оплачивающего обучение.

3.5. Все документы, послужившие основанием для досрочного отчисления, а также приказ об отчислении необходимо хранить в личном деле слушателя.

3.6. Не допускается отчисление слушателей во время их болезни (при условии, что слушатель предупредил о болезни заведующего отделением и предоставил подтверждающий документ).

3.7. Независимо от причины отчисления слушателю по его заявлению в течение 3 рабочих дней выдается справка о периоде обучения установленного образца.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора института и действует до признания его утратившим силу.

4.2. По вопросам, не урегулированным Положением, применяются нормы действующего законодательства РФ в сфере образования.

4.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве РФ.

4.4. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

Приложение 1

к Положению об отчислении
слушателей из КГБПОУ «АИРМО»

Директору КГБПОУ «АИРМО»
О.М. Бондаренко
слушателя КГБПОУ «АИРМО»

(Ф.И.О. полностью)

(Телефон)

заявление.

Прошу отчислить меня из числа слушателей программы ПП/ПК/ОППО

(наименование ДПП/ОППО, наименование специальности, период обучения)

по личной инициативе.

Дата

Подпись

Приложение 2

к Положению об отчислении
слушателей из КГБПОУ «АИРМО»

Руководителю УОПП

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

Служебная записка.

Прошу отчислить с обучения по программе ПК/ПП/ОППО

(наименование ДПП, наименование специальности, период обучения)

слушателя _____

(Ф.И.О. слушателя)
в связи с _____

Должность

(подпись)

И.О. Фамилия