



C=RU, S=Алтайский край, STREET=Малахова
19, L=г. Барнаул, T=Директор, O="КРАЕВОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ", ОГРН=1022201508075,
ОКПО=0168546267, ИНН ЮЛ=2224010217,
ИНН=041100460697, E=it@airmo22.ru,
G=Ольга Михайловна, SN=Бондаренко, CN=""
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АЛТАЙСКИЙ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ"
я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
2026-08-03 12:25:24

Приложение 1
к приказу КГБПОУ «АИРМО»
от «01» 07 2025 № Бар-66/кл

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении развития инфраструктуры, хозяйственно-технической эксплуатации

1. Общие положения

1.1. Управление развития инфраструктуры, хозяйственно-технической эксплуатации (далее – Управление) является структурным подразделением КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее – Институт), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института.

1.2. Управление возглавляет руководитель. Руководитель Управления принимается на должность и освобождается от должности приказом директора Института.

1.3. На время отсутствия руководителя Управления (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности может исполнять лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Руководитель Управления находится в подчинении у директора Института. Координацию деятельности Управления осуществляет заместитель директора по эксплуатации, контролю и администрированию в соответствии с распределением обязанностей.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется:
действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации;

уставом и локальными правовыми актами Института, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора;

правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
настоящим Положением.

2. Структура подразделения

2.1. Структура и штатное расписание Управления утверждается директором Института в соответствии с задачами, стоящими перед Управлением.

2.2. Управление состоит из структурных подразделений:

эксплуатационно-технический отдел (далее – ЭТО);
сектор безопасности и охраны труда (далее – СБОТ).

2.2. Должностные инструкции работников Управления разрабатываются его руководителем и утверждаются директором Института. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется руководителем Управления и начальником ЭТО в соответствии с должностными инструкциями и настоящим положением.

3. Цели и задачи

3.1. Основная цель Управления – всестороннее материально-техническое обеспечение деятельности Института и осуществление работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников Института.

3.2. Основными задачами Управления являются:

- организация планирования, определение потребности, истребование денежных средств на приобретение материально-технических средств (далее – МТС), получение, учет и хранение МТС, их распределение, выдача (отправка, передача) по назначению, обеспечение рационального расходования материально-технических и денежных средств, ведение учета и отчетности;

- организация контроля качества поставляемых товаров и услуг Институту;

- организация работы по содержанию и безопасной эксплуатации зданий, инженерных сетей и сооружений Института и прилегающей территории;

- контроль за исправным состоянием коммунально-энергетических объектов и имущества Института;

- организация безопасной и правильной эксплуатации техники, ее технического обслуживания, ремонта;

- создание условий для обучения, труда и отдыха обучающихся, преподавателей и сотрудников Института;

- организация работы по подготовке объектов, зданий, сооружений и инженерных (коммунальных) сетей к эксплуатации в осенне-зимнем отопительном периоде;

- своевременное списание МТС, выработавших установленный ресурс и непригодных к дальнейшей эксплуатации;

- руководство и координация деятельности Института при выполнении задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране труда, предупреждения производственного травматизма и соблюдения внутреннего режима в Институте;

- обеспечение антитеррористической защищенности объектов Института;

создает необходимые условия для обучения обучающихся и работы преподавателей и сотрудников Института в части общего материального обеспечения;

организует расчет потребности в товарах, работах, услугах для нужд Института по направлению деятельности, обеспечивает рациональное использования выделенных финансовых средств;

организует автотранспортное обеспечение деятельности Института;

организует работу по экономии, рациональному расходованию топливно-энергетических ресурсов,

обеспечивает сохранность складываемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов;

участвует в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей;

осуществляет в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Института;

4.2. Для решения задач по организации и осуществлению работы по антитеррористической защищенности объектов Института Управление выполняет следующие функции:

организация и обеспечение защиты обучающихся и работников Института от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, технической укрепленности и антитеррористической защищенности объектов Института, функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима Института, а также разработки паспорта комплексной безопасности и антитеррористической защищенности Института;

организация выполнения профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в Институте;

разработка и утверждение по согласованию с директором Института программ и планов развития Института в области комплексной безопасности, антитеррористической защищенности объектов и осуществление контроля их реализации;

разработка локальных правовых актов, планирующих и организационно-распорядительных документы по защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, антитеррористической защищенности объектов Института, соблюдению внутреннего режима в Институте, и обеспечение их выполнения;

участие в работе по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма;

участие в выявлении, предупреждении и пресечении действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического характера;

принятие мер по пресечению террористических актов на территории и объектах Института и минимизации (ликвидации) их последствий;

сбор, обобщение и анализ информации о состоянии комплексной

обеспечение пожарной безопасности объектов Института;
осуществление деятельности Института в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
создает условий по охране труда и предупреждения производственного травматизма;
осуществление деятельности по вопросам обращения с отходами производства и потребления, производственного экологического контроля;
осуществление мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности Института.

4. Функции Управления

4.1. Для решения задач по материально-техническому обеспечению деятельности Института Управление выполняет следующие функции:

обеспечивает содержание зданий и помещений Института, и поддержание их в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами;

обеспечивает контроль за исправностью оборудования (освещения, водоснабжения, систем отопления, вентиляции и др.);

участвует в формировании текущих и перспективных планов реконструкции, капитального и текущего ремонтов зданий, помещений Института, систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений, участвует в проведение текущего ремонта зданий, помещений, участвует в осуществлении контроля за качеством ремонтных работ, участвует в приемке выполненных ремонтных работ, участвует в разработке планов по созданию интерьера в зданиях и помещениях Института в соответствии с требованиями современного дизайна, организует работы по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному художественному оформлению фасадов зданий, проходных и т.п.;

составляет планы расходов на содержание зданий и помещений Института, прилегающей территории;

оформляет документы, необходимые для заключения договоров на содержание объектов, приобретение оборудования, мебели, хозяйственных товаров, организацию их поставки, приемки и учета;

обеспечивает структурные подразделения Института канцелярскими принадлежностями, оборудованием, мебелью, хозяйственными товарами, ведение учета их расходования и составление установленной отчетности;

обеспечивает сохранность мебели, хозяйственного инвентаря, средств механизации инженерного и управленческого труда, принятие мер по их восстановлению и ремонту в случаях гибели или повреждения;

оформляет документы на техническое обслуживание и ремонт инженерных систем и оборудования, в части обеспечения функционирования материальной базы Института;

обеспечивает материально-техническое обслуживание совещаний, конференций, семинаров и иных мероприятий;

безопасности, антитеррористической и защищенности объектов Института, принятие мер по устранению выявленных недостатков;

обеспечение выполнения мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности обучающихся и работников Института в местах проведения массовых мероприятий с участием обучающихся и работников Института;

организация контрольно-пропускного режима в Институте, осуществление текущего контроля работоспособности технических средств обеспечения охраны и оповещения;

реализация управленческих решений в случае возникновения чрезвычайных (кризисных) ситуаций на территории и объектах Института, а также в случае выявления действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического или криминального характера;

содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления при проведении специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий на территории Института или в непосредственной близости к ней по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности обучающихся и работников Института, а также по минимизации последствий террористического акта;

обеспечение в отношении обучающихся и работников Института выполнения мер и временных ограничений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на территории (объектах), в пределах которой (на которых) введен правовой режим контртеррористической операции;

обеспечение беспрепятственного проникновения лиц, проводящих контртеррористическую операцию, на территорию и объекты организации для осуществления мероприятий по борьбе с терроризмом;

обеспечение координации работ по инновационной деятельности Института, направленной на совершенствование материально-технического обеспечения системы комплексной безопасности, антитеррористической защищенности объектов.

4.3. Для решения задач по организации и осуществлению комплекса мер по обеспечению пожарной безопасности Института Управление выполняет следующие функции:

разработка локальных правовых актов, планирующих и организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности, и обеспечение их выполнения;

осуществление руководства и координации деятельности структурных подразделений (работников) Института, ответственных за пожарную безопасность;

обеспечение подготовки и проведение учений, тренировок по пожарной безопасности;

контроль разработки и осуществление комплекса мер по обеспечению пожарной безопасности в Институте;

создание условий, направленных на соблюдение обучающимися и работниками Института требований пожарной безопасности и поддержание противопожарного режима;

содействие государственным инспекторам по пожарному надзору при проведении проверок в организации, пожарной охране при тушении пожаров на территории Института, а также предоставлению необходимых сил и средств;

участие в расследовании и установлении причин и обстоятельств пожаров, происшедших в организации, выявления виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

представление интересов организации в государственных органах при рассмотрении дел о нарушении правил противопожарного режима в Институте, представлять необходимые документы и давать объяснения.

4.4. Для решения задач по организации и осуществлению комплекса мер по охране труда в Институте Управление выполняет следующие функции:

соблюдение требований охраны труда в Институте, разработка мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

ведение системы управления охраной труда (далее – СОУТ) в Институте, организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления, мероприятий, направленных на функционирование СОУТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

проведение вводных инструктажей по охране труда;

организация и контроль проведения первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей с работниками и обучающимися Института;

обучение в области охраны труда;

ведение документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СОУТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о своей деятельности;

оперативное принятие мер, включая своевременное информирование администрации Института, по пресечению выявленных нарушений правил охраны труда, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности работниками и обучающимися Института;

проведение расследований несчастных случаев с работниками и обучающимися Института;

выявление опасных и вредных производственных факторов;

проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работниками и обучающимися Института;

разработка и согласование проектов нормативно-технической документации, инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда; перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.;

участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов;

составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;

систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка;

4.5. Для решения задач по организации и осуществлению в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Института Управление выполняет следующие функции:

планирование мероприятий по гражданской обороне и действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации;

организация подготовки (курсового обучения) персонала организации по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, проведение учебно-методических совещаний и занятий по направлению деятельности и в пределах предоставленных полномочий;

организация оповещения работников организации при угрозе возникновения и возникновении военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций;

создание запасов МТС в целях гражданской обороны и резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

организация и координация деятельности структурных подразделений Института при выполнении задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

разработка планирующих документов, локальных правовых актов, организационно-распорядительных документы по гражданской обороне, по защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и обеспечение их выполнения;

обеспечение разработки и выполнения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования сферы деятельности Института, сохранению объектов, материальных и культурных ценностей при возникновении чрезвычайных (кризисных) ситуаций и выполнении задач гражданской обороны;

обеспечение подготовки и проведение учений, тренировок по гражданской обороне, защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций;

участие в работе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также эвакуационной комиссии, организация создания и практическая подготовка нештатных формирований гражданской обороны Института к выполнению задач.

4.6. Для решения задач в области экологической безопасности:
обеспечивает благоприятные условия окружающей среды и экологической безопасности на территориях Института;
осуществляет экологический контроль в Институте (надзора);
контролирует экологическую безопасность хозяйственной и иной деятельности Института;

производит оценку воздействия на окружающую среду при принятии решений об осуществлении хозяйственной и иной деятельности;

проводит проверку проектов и иной документации, обосновывающих хозяйственную и иную деятельность, которая может оказать негативное воздействие на окружающую среду, создать угрозу жизни, здоровью и имуществу граждан, на соответствие требованиям технических регламентов в области охраны окружающей среды;

проводит мероприятия по вопросам обращения с отходами производства и потребления, производственного экологического контроля;

осуществляет отчетность в государственные органы в сфере экологической безопасности Института.

4.7. Для решения задач в области мобилизационной готовности Института:

организовывает и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности Института;

разрабатывает мобилизационные планы в пределах своих полномочий;

проводит мероприятия по подготовке объектов Института в целях выполнения мобилизационных заданий (заказов) в период мобилизации и в военное время;

выполняет мобилизационные задания (заказы) в соответствии с заключенными договорами (контрактами) в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;

при объявлении мобилизации проводит мероприятия по переводу Института на работу в условиях военного времени;

оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

4.8. Осуществление постоянного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам создания безопасных условий образовательной деятельности в Институте.

4.9. Участие в рассмотрении обращений граждан в пределах своей компетенции.

4.10. Участие в проведении профессионального подбора кадров в пределах предоставленных полномочий, в профессиональной подготовке (переподготовке) и повышении квалификации.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и сторонними организациями

5.1. В рамках своей деятельности Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

5.2. Управление отчитывается о проделанной работе, выполнении конкретных заданий перед заместителем директора по эксплуатации, контролю и администрированию, директором Института.

5.3. С территориальными организациями и учреждениями:

Министерством здравоохранения Алтайского края;

Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края;

Министерство социальной защиты Алтайского края;

Управлением имущественных отношений Алтайского края;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю;

Комитетом по строительству, архитектуре и развитию г. Барнаула;

Комитетом по земельным ресурсам и землеустройству г. Барнаула;

Комитет по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи г. Барнаула;

Предприятиями ЖКХ и торговли;

Федеральным бюро технической инвентаризации;

Отделением надзорной деятельности и профилактической работы по Октябрьскому району ТО НД и ПР №1 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю;

УФСБ по Алтайскому краю;

ПЦО № 1 ОВО по г. Барнаулу филиала ФГКУ ВНГ России по Алтайскому краю;

ФГУП «Охрана» Росгвардии по Алтайскому краю России по Алтайскому краю;

Гострудинспекция в Алтайском крае и Республике Алтай;

и другие государственные учреждения по вопросам Управления.

6. Права Управления

6.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Управления.

6.2. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в Институте и докладывать об этих нарушениях для решения вопроса о привлечении виновных к ответственности.

6.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию.

6.4. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Институте по организационным вопросам и (или) вопросам безопасности.

6.5. Ходатайствовать перед руководством Института о поощрении отличившихся работников и наказании нарушителей трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

6.6. Пользоваться имуществом Института в соответствии с основными целями и задачами в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

6.7. Разрабатывать и актуализировать локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнения задач и функций, возложенных на Управление настоящим положением, несет руководитель Управления.

7.2. Порядок привлечения к ответственности руководителя Управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.3. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников Управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, индивидуальными должностными инструкциями, локальными нормативными актами Института.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Института и действует до признания его утратившим силу.

8.2. По вопросам, не урегулированным положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

8.3. В положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

8.4. Внесение изменений и дополнений в положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

С положением об управлении развития инфраструктуры, хозяйственно-технической эксплуатации ознакомлен:

[illegible]

С положением об управлении развития инфраструктуры, хозяйственно-технической эксплуатации ознакомлен:

[illegible]