



Министерство здравоохранения Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Алтайский институт развития
медицинского образования»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБПОУ «Алтайский
институт развития медицинского
образования»

от «01» 07 2025 № Вар-18/кп

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ (ОДР)**

Версия 1.0

Дата введения: «01» июля 2025 г.

Барнаул, 2025

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОДР	Горяева А.Н.	01.07.2025
Согласовал	Заместитель директора по ЭКА	Корягина Н.Г.	01.07.2025
	Руководитель ФЭУ	Орлов Е.М.	01.07.2025
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 8

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский институт развития медицинского образования»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения

1.1. Отдел договорной работы (далее – ОДР) входит в состав финансово-экономического управления (далее – ФЭУ) является структурным подразделением КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее – учреждение), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.2. ОДР возглавляет начальник отдела. Начальник ОДР принимается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения.

1.3. На время отсутствия начальника ОДР (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности может исполнять лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Начальник отдела находится в подчинении у директора, руководителя ФЭУ.

1.5. Сотрудники ОДР являются работниками учреждения, подчиняются начальнику ОДР, директору учреждения.

1.6. В работе ОДР руководствуется Конституцией Российской Федерации, трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными актами субъекта Российской Федерации, учредительными документами и локальными актами учреждения, указаниями вышестоящего руководства, а также настоящим Положением.

2. Структура подразделения

2.1. Структура и штатное расписание ОДР утверждается директором учреждения по представлению руководителя ФЭУ в соответствии с задачами, стоящими перед ОДР.

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский институт развития медицинского образования»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ

2.2. Должностные инструкции работников ОДР разрабатываются его начальником, согласовываются с заместителем директора по ЭКА, руководителем ФЭУ и утверждаются директором учреждения. Распределение обязанностей между работниками ОДР осуществляется начальником ОДР в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

3. Цели и задачи

Основной целью деятельности ОДР является осуществление функций и организация выполнения мероприятий в области размещения заказов на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения текущей деятельности учреждения в соответствии с требованиями Федерального законодательства в сфере размещения заказов.

3.1. Задачи ОДР.

3.1.1. Организация планирования и ведение договорной работы учреждением, в порядке и в установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Закон № 44-ФЗ»), Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – «Закон № 223-ФЗ») (далее – «Федеральные законы») (в действующих редакциях) срок.

3.1.2. Организация проведения обязательного общественного обсуждения закупок, в случаях, когда такое обсуждение является обязательным в соответствии с Федеральными законами;

3.1.3. Подготовка и размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, включая разработку проектов контрактов (договоров) (при проведении закупок конкурентными способами) подготовка проекта приказа на проведение закупки конкурентным способом;

3.1.4. Обеспечение предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

3.1.5. Обеспечение осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский институт развития медицинского образования»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ

3.1.6. Подготовка и размещение разъяснения положений документации о закупке в единой информационной системе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

3.1.8. Обеспечение соблюдения законодательства в сфере закупок;

3.1.9. Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) Заказчика и привлечение заинтересованных лиц при рассмотрении жалоб участников закупки в органах, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок;

3.1.10. Осуществление контроля за объемом осуществления закупок малого объема в случаях, предусмотренных Федеральными законами;

3.1.11. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.1.12. Обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика, а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.1.13. Подготовка и размещение в ЕИС извещения, документации о закупке и проект контракта;

3.1.14. Подготовка совместно с Инициатором закупки описания объекта закупки в документации о закупке;

3.1.15. Уточнение и подготовка обоснования НМЦК;

3.1.16. Привлечение специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.1.17. Организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также исполнение контракта;

3.1.18. Организация проведения экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.1.19. Рассмотрение банковских гарантий (независимых гарантий) на соответствие требованиям Федерального законодательства;

3.1.20. Ведение реестра контрактов (договоров) на поставку товаров (работ, услуг).

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский институт развития медицинского образования»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ

4. Основные функции

4.1. Разработка, обеспечение утверждения плана закупок, подготовка изменения для внесения в план закупок по Закону № 223-ФЗ.

4.2. Разработка, обеспечение утверждения плана-графика, подготовка изменения для внесения в план-график по Закону № 44-ФЗ.

4.3. Размещение в ЕИС плана закупок, плана-графика и внесенные в них изменения.

4.4. Подготовка проектов договоров, а также согласование условий проектов договоров, разработанных контрагентами.

4.5. Проверка документации, представленной контрагентами, и подготовка заключений о ее качестве.

4.6. Составление протоколов разногласий в случае, если у ОДР возникли возражения по отдельным условиям договоров.

4.7. Рассмотрение протоколов разногласий, направленных контрагентами.

4.8. Передача проектов договоров для визирования руководителям структурных подразделений, включая филиалы, с которыми эти проекты должны быть согласованы.

4.9. Заключение договоров.

4.10. Рассмотрение предложений контрагентов по изменению и дополнению заключенных договоров.

4.11. Подготовка проектов изменений и дополнений в заключенные договоры, направление их контрагентам.

4.12. Контроль за выполнением условий договоров (своевременная поставка или выборка; своевременные расчеты по договорам; поставка качественной продукции; пр.).

4.13. Проверка наличия информации об участнике закупки или о поставщике (подрядчике, исполнителе) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.14. Подготовка материалов для направления претензий контрагентам в случае нарушения ими своих договорных обязательств.

4.15. Передача проектов претензий для визирования заинтересованным должностным лицам учреждения и юрисконсульту для правовой экспертизы.

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский институт развития медицинского образования»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ

4.16. Направление претензий контрагентам.

4.17. Рассмотрение претензий, полученных от контрагентов, по нарушению учреждением своих договорных обязательств.

4.18. Контроль за исполнением претензий, предъявленных контрагентами.

4.19. Учет претензий и связанных с ними документов, хранение.

4.20. В рамках своей деятельности ОДР взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения, включая филиалы и сторонними организациями.

5. Права ОДР

5.1. Разрабатывать и актуализировать локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию ОДР.

5.2. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений учреждения, включая филиалы информацию или документы по вопросам, входящим в компетенцию ОДР.

5.3. Требовать соблюдения порядка к подготовке и оформлению документов по организации закупок в учреждении.

5.4. Вносить руководству учреждения предложения по совершенствованию работы в области размещения заказов для нужд учреждения.

5.5. Проводить по согласованию совещания с работниками учреждения по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию ОДР.

5.6. Ходатайствовать перед руководством учреждения о поощрении отличившихся сотрудников и наказании нарушителей трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

5.7. Пользоваться имуществом учреждения в соответствии с основными целями и задачами в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

6. Ответственность

6.1. ОДР несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский институт развития медицинского образования»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ

6.2. Порядок привлечения к ответственности работников ОДР устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора учреждения и действует до признания его утратившим силу.

7.2. По вопросам, не урегулированным Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

7.4. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский институт развития медицинского образования»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ

С Положением об отделе договорной работы ознакомлен:
(шифр и наименование)

№ п/п	ФИО, ознакомленного	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Алгоритм взаимодействия по проведению закупок и приемки товаров (работ, услуг):

