

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

КГБПОУ АИРМО»

от 01.07.2025 № Бар-49/2025

Положение об отделе IT-инфраструктуры и сервисов краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский институт развития медицинского образования»

1. Общие положения

1.1. Отдел IT-инфраструктуры и сервисов (далее – Отдел) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее по тексту – КГБПОУ «АИРМО»).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.3. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, непосредственно подчиняющийся руководителю цифровых систем и сервисов, информационной безопасности.

1.4. Состав Отдела определяется штатным расписанием КГБПОУ «АИРМО».

1.5. Отдел осуществляет деятельность в пределах своей компетенции и во взаимодействии с другими структурными подразделениями.

1.6. Организация деятельности Отдела проводится исходя из возложенных на него функций, в соответствии с уставом, приказами и распоряжениями КГБПОУ «АИРМО».

2. Структура подразделения

2.1. Структура и штатная численность Отдела утверждается приказом КГБПОУ «АИРМО». Работники отдела назначаются и освобождаются от должности приказом КГБПОУ «АИРМО». Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляется в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями и указаниями руководителя Управления.

2.2. Состав отдела может меняться в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3. Цели и задачи

3.1. Цели деятельности Отдела.

3.1.1. Основными стратегическими целями Отдела по направлению информатизации являются:

обеспечение бесперебойного и надежного функционирования инфраструктуры КГБПОУ «АИРМО».

повышение эффективности и качества образовательного процесса и административной деятельности за счет внедрения и использования современных информационных технологий.

создание и развитие единого информационного пространства образовательного учреждения, обеспечивающего интеграцию всех систем и сервисов.

обеспечение информационной безопасности и целостности данных КГБПОУ «АИРМО».

3.1.2. Основные направления деятельности и задачи Отдела

внедрение и сопровождение программного обеспечения, учет существующих лицензий на программное обеспечение, формирование требований на приобретение нового программного обеспечения.

изучение, внедрение, сопровождение новых информационных технологий и сервисов.

проектирование, администрирование создание, обслуживание корпоративной сети КГБПОУ «АИРМО», структурированных кабельных сетей, локальных вычислительных сетей КГБПОУ «АИРМО».

участие в организации и проведении образовательного процесса в области информатизации в КГБПОУ «АИРМО».

организация работ по диагностике, техническому обслуживанию, ремонту компьютерной техники.

эффективная поддержка подразделений КГБПОУ «АИРМО» при реализации проектов по созданию и развитию IT-услуг и сервисов.

Развитие направлений деятельности, входящих в компетенцию Отдела.

3.2. Иные задачи

3.2.1. По поручению заместителя директора по ЭКА КГБПОУ «АИРМО» Отдел может заниматься решением иных задач, для реализации которых необходимо применение знаний, навыков и опыта сотрудников Отдела.

4. Основные функции

4.1. формирование проектов технических заданий и спецификаций на приобретение активного сетевого оборудования, серверов, средств резервного копирования и восстановления данных, средств защиты информации, средств контроля и управления сетевой инфраструктурой, средств связи, периферийного оборудования, вычислительной техники и комплектующих, программного обеспечения, устройств печати и офисной техники, расходных материалов и запасных частей к ним, иного аппаратного

и программного обеспечения, в соответствии с потребностями КГБПОУ «АИРМО»;

4.1.1. координация работ с поставщиками вычислительной и офисной техники по вопросам гарантийного обслуживания и ремонта;

4.1.2. отслеживание периодов технической поддержки, формирование проектов и планов приобретения и продления услуг по сопровождению программного обеспечения;

4.1.3. отслеживание периодов технической поддержки, формирование проектов и планов приобретения и продления услуг по сопровождению программного обеспечения;

4.1.4. анализ потребностей подразделений КГБПОУ «АИРМО» в дополнительных средствах вычислительной техники и обработки информации;

4.1.5. совместно с руководителями структурных подразделений, определение задач, подлежащих автоматизации;

4.1.6. разработка и сопровождения автоматизированных систем (1С: Колледж);

4.1.7. обеспечение работоспособности и бесперебойного функционирования аппаратной и программной составляющей серверного, коммутационного, телекоммуникационного (в том числе АТС), сетевого периферийного оборудования, кабельной системы локально-вычислительной сети;

4.1.8. локализация устранения сбоев и неисправностей в работе ЛВС, баз данных, общесистемного программного обеспечения, влияющих на работу всей сети;

4.1.9. обеспечение приема и передачи информации по каналам телекоммуникационной связи, разграничение и контроль прав доступа к дискам, каталогам, базам данных коллективного пользования;

4.1.10. обеспечение возможности осуществления подразделениями КГБПОУ «АИРМО» самостоятельной отправки и получения информации по электронным каналам связи, а также предоставление доступа к глобальным информационным ресурсам;

4.1.11. организация работ по оказанию услуг в сфере информатизации, выполняемых сторонними организациями; подготовка, оценка проектной и сметной документации, контроль и прием выполненных работ;

4.1.12. изучение, внедрение, эксплуатация новых информационных технологий;

4.1.13. проведение работ по анализу и упорядочению информационных потоков между подразделениями КГБПОУ «АИРМО»;

4.1.14. сопровождение аппаратного и программного обеспечения (установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание, активного сетевого оборудования, серверов, средств резервного копирования и восстановления данных, средств защиты информации, средств контроля и управления сетевой инфраструктурой, средств связи, периферийного оборудования, вычислительной техники и комплектующих, программного

обеспечения, устройств печати и офисной техники и расходных материалов и запасных частей к ним, иного аппаратного и программного обеспечения).

4.1.15. подготовка новой техники к вводу в эксплуатацию;

4.1.16. подключение и настройка техники на рабочих местах сотрудников КГБПОУ «АИРМО»;

4.1.17. осуществление выполнения резервного копирования и архивирования баз данных и версий прикладного программного обеспечения и обеспечение его хранения;

4.1.18. обеспечение непрерывности процесса обработки, проведения резервного копирования (архивирования) пользовательской информации, баз данных и общесистемного ПО;

4.1.19. проведение мероприятий по антивирусной защите и оптимизации работы программного обеспечения;

4.1.20. обеспечение контроля за проведением профилактических работ в объеме, предусмотренном техническими условиями на автоматизированном рабочем месте;

4.1.21. обеспечение контроля за правильной эксплуатацией автоматизированного рабочего места;

4.1.22. обеспечение анализа случаев отказа, неправильной работы автоматизированного рабочего места для предотвращения их повторения;

4.1.23. организация своевременного рассмотрения и исполнения заявок на выполнение работ, связанных с функционированием программного и аппаратного обеспечения;

4.1.24. диагностика и устранение неисправностей вычислительной и офисной техники;

4.1.25. диагностика и устранение неполадок программного обеспечения;

4.1.26. осуществление мелкого ремонта и модернизации техники;

4.2.1 по вопросам поддержки пользователей:

4.2.2 осуществление технических консультаций по работе техники и программного обеспечения сотрудникам КГБПОУ «АИРМО».

4.2.3 информирование сотрудников КГБПОУ «АИРМО» о внедрении новых программных и аппаратных продуктов.

4.2.4 организация компьютерного, информационного и иного необходимого обеспечения совещаний, видеоконференций, селекторов и иных мероприятий, проводимых КГБПОУ «АИРМО»;

4.2.5 внесение директору КГБПОУ «АИРМО» предложения о привлечении, в соответствии с действующим законодательством, к дисциплинарной ответственности должностных лиц за нарушения, допущенные ими в работе;

4.3. По вопросам руководящих документов:

4.3.1. разработка и внедрение инструкций, регламентов и стандартов использования программного и аппаратного обеспечения;

4.3.2. разработка (совместно с соответствующими подразделениями организации) мероприятий по совершенствованию форм и методов работы с информационными ресурсами, сервисами;

4.3.3. разграничение доступа пользователей к сетевым информационным ресурсам, периферийному оборудованию в соответствии с установленным регламентом;

4.3.4. подготовка информационных и иных материалов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.3.5. определение в пределах своей компетенции режима и правил обработки, защиты информационных ресурсов и доступа к ним;

4.3.6. участие в проектировании, приемке, сдаче в эксплуатацию программных и аппаратных средств;

4.3.7. осуществление контроля за соблюдением правил безопасной эксплуатации аппаратно-программных средств, нормативных требований, сертификатов и лицензий на программные и аппаратные средства;

4.3.8. осуществление мониторинга информации, циркулирующей в сетях, системах КГБПОУ «АИРМО», использование аппаратно-программных средств предотвращения;

4.3.9. участие в обучении работников КГБПОУ «АИРМО», оказание практической помощи по вопросам информационных систем и сервисов.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и сторонними организациями

5.1. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями КГБПОУ «АИРМО» для обеспечения эффективной работы ИТ-инфраструктуры.

5.2. Основные направления взаимодействия:

предоставление технической поддержки и консультаций по вопросам использования ИТ-ресурсов;

совместная работа по внедрению новых информационных систем и технологий;

участие в разработке и реализации проектов, связанных с цифровой трансформацией образовательного процесса и административной деятельности.

5.3. Отдел взаимодействует с государственными порталами и системами, такими как:

порталы государственных закупок;

образовательные платформы и ресурсы;

системы электронного документооборота и отчетности.

5.4. Для обеспечения эффективного взаимодействия отдел проводит регулярные встречи с представителями подразделений КГБПОУ «АИРМО» и внешних организаций, а также участвует в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам развития ИТ-инфраструктуры и информационной безопасности.

6. Права

6.1. Отдел имеет право:

6.1.1. получать ресурсное (материально-техническое) обеспечение и информацию, необходимые для качественного выполнения сотрудниками своих функциональных обязанностей.

6.1.2. знакомиться с распоряжениями, приказами и другими локальными нормативными актами КГБПОУ «АИРМО», касающимися деятельности отдела;

6.1.3. вносить предложения руководству по выполнению задач, возложенных на отдел, а также по улучшению работы ИТ-инфраструктуры и цифровых сервисов;

6.1.4. получать информацию от структурных подразделений КГБПОУ «АИРМО», необходимую для своевременного и качественного выполнения возложенных на Отдел обязанностей;

6.1.5. подготавливать инструкции по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

6.1.6. принимать решения в пределах своей компетенции, связанные с обеспечением работы Отдела;

6.1.7. участвовать в работе совещаний, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью Отдела;

6.1.8. участвовать в составе приемочной комиссии при приемке работ, услуг и оборудования, выполненных по заказу КГБПОУ «АИРМО» сторонними исполнителями;

6.1.9. проводить внутренние аудиты и проверки ИТ-инфраструктуры, а также инициировать внешние аудиты для оценки эффективности работы систем и сервисов;

6.1.10. разрабатывать и внедрять регламенты, инструкции и стандарты работы, связанные с Отделом;

7. Ответственность

7.1. Работники Отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей и задач.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей работники Отдела могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с нормами трудового законодательства.

7.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за организацию работы Отдела, а также за принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения

приказом КГБПОУ «АИРМО».

8.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также локальные нормативные акты КГБПОУ «АИРМО».

8.3. В Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с: совершенствованием образовательного процесса и административной деятельности;

изменениями в законодательстве Российской Федерации;

необходимостью адаптации к новым требованиям в области ИТ-инфраструктуры, цифровых сервисов и информационной безопасности.

8.4. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, который подлежит согласованию в установленном порядке и утверждается приказом КГБПОУ «АИРМО».

8.5. Руководитель обязан своевременно инициировать пересмотр Положения в случае изменений в структуре, задачах или функциях Управления, а также при появлении новых нормативных требований.

С положением об отделе IT-инфраструктуры и сервисов ознакомлен(а):

Номер экзем пляра	ФИО, ознакомленного	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				