



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»)**

П Р И К А З

«01» 04. 2025

г. Барнаул

№ Бар 85/кп

**О назначении ответственных лиц по
противодействию коррупции и
профилактике коррупционных
правонарушений**

В целях организации работы по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования», реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов **п р и к а з ы в а ю** :

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее – институт) начальника отдела организационной, кадровой и правовой работы Никитину А.А..

2. Создать комиссию по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в институте в следующем составе:

Председатель комиссии: Корягина Н.Г., заместитель директора по ЭКА;
Заместитель председателя: Никитина А.А., начальник отдела организационной, кадровой и правовой работы;

Члены комиссии: Барыбина О.А., заместитель директора по ПП;
Гусельникова И.Г., заместитель директора по СР;
Чупрына Л.А., заместитель директора по УВР;
Шляхова Н.Б., заместитель директора по УМР;
Эбауэр Ю.А., главный бухгалтер;
Фишер О.В., председатель первичной профсоюзной организации;
Здутова Н.В., руководитель центра УВР Бийского филиала;
Чала Г.В., руководитель центра учебно-воспитательной, методической работы Благовещенского филиала;
Мезина Е.А., юрисконсульт Каменского филиала;
Щербакова Н.В., социальный педагог Родинского филиала;
Трушлякова Юлия Александровна, руководитель центра практической подготовки, ДПО Рубцовского филиала.

3. Комиссии по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками законодательно установленных ограничений и запретов.

4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» (прилагается).

5. Руководителю сектора электронной образовательной среды (Молодых Е.С.) разместить указанный план на официальном сайте института

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.М. Бондаренко



Никитина А.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу КГБПОУ «АИРМО»
от « 01 » 07 2025 г. № Бср-85/ен

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» на 2025-2026 учебный год

1. Основные положения

1.1. Основанием для разработки плана мероприятий по противодействию коррупции в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» на 2025-2026 год (далее – План) является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае».

1.2. Мероприятия Плана направлены на предупреждение коррупции и коррупционного поведения в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее — институт), формирование антикоррупционного сознания у сотрудников института, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства.

2. Задачи Плана

2.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в институте путем создания условий, препятствующих возможности проявления коррупционного поведения.

2.2. Формирование у сотрудников института единообразного понимания позиции института о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях.

2.3. Установление обязанности сотрудников института знать и соблюдать нормы антикоррупционного законодательства и требования настоящего Плана.

2.4. Минимизация риска вовлечения сотрудников института в коррупционную деятельность.

2.5. Обеспечения ответственности сотрудников института за совершение коррупционных правонарушений.

2.6. Проведение антикоррупционного мониторинга, издаваемых в институте локальных нормативных актов и распорядительных документов, эффективности принимаемых антикоррупционных мер.

3. Основные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в институте			
1.1.	Изучение законодательства в сфере противодействия коррупции. Внесение изменений в локальные нормативные акты института по мере изменения законодательства	юрисконсульт, начальник ООКПР	постоянно

1.2.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	заместители директора, руководители структурных подразделений	постоянно
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативных актов института	юрисконсульт	постоянно
1.4.	Анализ и корректировка должностных инструкций сотрудников института, подверженных риску совершения коррупционных правонарушений при исполнении должностных обязанностей	юрисконсульт, специалист по кадрам	постоянно
1.5.	Включение вопросов профилактики коррупционного поведения в планы работы структурных подразделений института	руководители структурных подразделений	при подготовке планов
1.6.	Обеспечение организации работы по противодействию коррупции, а также осуществление контроля за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений в структурных подразделениях	руководители структурных подразделений, юрисконсульт	постоянно
1.7.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), вопросов направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	заместитель директора по учебно-методической работе	при разработке рабочих программ
1.8.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах по информированию студентов и их родителей (законные представители) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	заведующие отделениями, кураторы	ежегодно
1.9.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на педагогических советах и других совещаниях	директор, заместители директора	не менее двух раз в год
1.10.	Ведение на официальном сайте института раздела «Антикоррупционная политика»	руководитель СЭОР	постоянно
1.11.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год	начальник ООКПР	до 01.09.2026

2. Обеспечение открытости института и связи с общественностью			
2.1.	Размещение на официальном сайте института Плана и нормативных правовых актов, связанных с противодействием коррупции	руководитель СЭОР	по мере актуализации
2.2.	Организация работы комиссии по трудовым спорам	начальник ООКПП	по мере необходимости
2.3.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством института в целях выявления фактов коррупции. Организация личного приема граждан администрацией института	директор, заместители директора	по графику личного приёма
2.4.	Обобщение и анализ обращений граждан и организаций по поводу наличия сведений о фактах коррупции среди сотрудников института (при наличии)	начальник ООКПП	один раз в год
2.5.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений привлеченных к проведению мероприятий в институте, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	заместители директора, руководители структурных подразделений	постоянно
2.6.	Организация проверки сведений о фактах коррупции	юрисконсульт, начальник ООКПП	по мере поступления
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Содействие правоохранительных органам при проведении проверок, связанных с коррупционными правонарушениями в институте	директор	при проведении проверок
3.2.	Передача информации о фактах совершения коррупционных правонарушений.	заместители директора, руководители структурных подразделений	по мере поступления
3.3.	Организация встреч с сотрудниками института правоохранительных органов по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	директор	в течение года
3.4.	Проведение встреч обучающихся с правоохранительными органами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	заместитель директора по учебно-методической работе	в течение года
4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности			
4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц	руководитель финансово-экономического управления	постоянно

4.2.	Организация контроля за соблюдением эффективного и целевого использования субсидий, средств, полученных от приносящей доход деятельности	главный бухгалтер	постоянно
4.3.	Обеспечение контроля за выполнением условий контрактов, договоров, проведение мониторинга их исполнения	руководитель финансово-экономического управления	постоянно
4.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	главный бухгалтер	постоянно
4.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в институте при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	главным бухгалтер, руководитель УРИХТЭ	постоянно
4.6.	Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово- хозяйственной деятельностью института, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	главным бухгалтер, руководитель финансово-экономического управления	постоянно
4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, родителей (законных представителей) в институте	заместитель директора по учебно-методической работе	постоянно
4.8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	заместитель директора по учебно-методической работе, главный бухгалтер	постоянно