

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к приказу КГБПОУ «АИРМО»
от 01.07.2026 № БАР-86/кп

Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных составляющих в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершенствованию коррупционных составляющих (далее – «Порядок») разработан на основании нормативных правовых актов в действующих редакциях:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

Указа Президента РФ от 25.01.2024 № 71 «О внесении изменений в некоторые акты президента Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее – «институт»).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.4. Термины и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими

физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

2. Порядок информирования работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника института.

2.2. Работники института обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников института к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется ответственным лицу за реализацию антикоррупционной политики или путем направления такого уведомления в бумажном виде – по почте, в электронном виде через информационные системы работодателя с использованием усиленной КЭП – на электронную почту.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику института в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник института по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью.

Обязанность по ведению журнала в институте возлагается на ответственного за реализацию антикоррупционной политики.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику направившему уведомление, под роспись талон уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления. После заполнения корешок талона уведомления остается у уполномоченного лица, а талон уведомления вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

2.7. К рассмотрению не принимаются анонимные уведомления.

2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется комиссией по трудовым спорам.

3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении деятельности

3.1. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц экстренно созывается комиссия по противодействию коррупции.

3.2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3.3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее следующего за днем выявления факта.

3.4. Заявление о факте требования и/или получения материальной выгоды работником образовательной организации, регистрируется в специальном журнале.

3.5. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

3.6. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего заявление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником института;

способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

3.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

3.8. К рассмотрению не принимаются анонимные уведомления.

3.9. Институт принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в институте (работникам института) стало известно.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом института.

4.2. По вопросам, не урегулированным Порядком, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.3. В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

4.4. Внесение изменений и дополнений в Порядок осуществляется путем подготовки проекта в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных составляющих в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

(ФИО уведомителя, должность, наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.02.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон) я,

(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, время, место)

гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

В целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно: _____

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

« _ » _____ 20 _____

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

« _ » _____ 20 _____

(ФИО, должность ответственного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных составляющих в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
Принято от _____ (ФИО работника)	Принято от _____ (ФИО работника)
Кратное содержание уведомления: _____ _____ _____ _____ _____	Кратное содержание уведомления: _____ _____ _____ _____ _____
_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление) «__» _____ 20__	Уведомление принято: _____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление) «__» _____ 20__
_____ (подпись и должность лица, получившего уведомление) «__» _____ 20__	_____ (подпись и должность лица, получившего уведомление) «__» _____ 20__