

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу КГБПОУ «АИРМО»
от 01.07.2026 № БаА-86/кн

Положение об оценке коррупционных рисков в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее – «АИРМО», «институт»), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности института и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в институте.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности института, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды институтом.

1.3. Положение об оценке коррупционных рисков в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее – «Положение») разработано на основании нормативных правовых актов в действующих редакциях:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности института проводится на регулярной основе.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности института осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Провести анализ деятельности института, выделив отдельные процессы, составные элементы процессов (подпроцессы).

2.3.2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником или институтом при совершении коррупционного правонарушения;

должности в институте, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков института (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования.

2.3.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

проведение обучающих мероприятий для работников по вопросам противодействия коррупции;

согласование с органом исполнительной государственной власти региона, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

создание форм отчетности по результатам принятых решений;

внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – «Карта») содержит:

зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

перечень должностей института, связанных с определенной зоной повышенного

коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

типичные ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в институте в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем института.

3.3. Изменению карта подлежит:

по результатам проведения оценки коррупционных рисков в институте;

в случае внесения изменений в должностные инструкции работников, должности которых указаны в Карте или учредительные документы образовательной организации;

в случае выявления фактов коррупции в институте.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об оценке коррупционных рисков в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации/устранению коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников либо иной личной заинтересованности		Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Информированная открытость. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики института
2	Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, юристконсульт, главный бухгалтер, работники УБУОиК, контрактный управляющий,	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному		Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики института

		специалист по кадрам, программист, системный администратор	распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.		
3	Принятие на работу сотрудника	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу Привлечение к педагогической и просветительской деятельности в институте лиц, признанных в соответствии с законом иностранными агентами		Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором института
4	Подготовка проектов локальных актов, распорядительных документов и индивидуально правоприменительных документов института	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, юристконсульт	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих актах института		Подготовка проектов локальных нормативных актов распорядительных документов и правоприменительных документов института в точном соответствии с нормами действующего законодательства по противодействию коррупции
5	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных		Организация работы по контролю деятельности института представителей коллегиальных органов управления

			материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества		
6	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, сотрудники, ответственные за заключение договоров по оказанию платных образовательных услуг	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий. Отсутствие договоров на оказание платных образовательных услуг.		Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов управления. Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг
7	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Директор, заместители директора, сотрудники финансово-экономического управления	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение/ограничение круга возможных		Организация работы по контролю деятельности финансово-экономического управления. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки

			<p>поставщиков; необоснованное расширение сужение круга удовлетворяющей потребности продукции; не обоснованное расширение/ ограничение упрощение/ усложнение необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; не обоснованное завышение/ занижение цены объекта закупок; необоснованное усложнение/ упрощение процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособ ности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конца года</p>		
--	--	--	--	--	--

			(квартала) необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договора без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги		
8	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, специалист по кадрам, юрисконсульт	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной		Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих работу с документами, предоставляющих отчетностные данные. Система визирования документов ответственными лицами
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с	Директор, заместители директора, юрисконсульт, работники,	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим		Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить

	должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	уполномоченные представлять интересы учреждения	должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий		руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление, которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций		Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Оплата труда	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте		Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
12	Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера		Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных

					записок представителей администрации и заведующих отделениями
13	Проведение аттестации обучающихся	Заместители директора, заведующие отделениями, преподаватели	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо родителей (законных представителей). Оказание платных образовательных услуг преподавателем обучающимся, в отношении которых он осуществляет текущий контроль или аттестацию.		Комиссионное принятие решения Организация работы по контролю деятельности педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета. Запрет на оказание платных образовательных услуг преподавателем обучающимся, в отношении которых он осуществляет текущий контроль или аттестацию.
14	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, преподаватели	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных нужд		Проведение анкетирования родителей. Разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15	Владение, использование и распоряжение недвижимым имуществом института	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Выделение имущества в аренду без разрешения собственника и учредителя за вознаграждение либо получение подарка		Контроль за использованием имущества. Разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

16	Педагогическая деятельность, деятельность приемной комиссии	Заведующие отделениями, преподаватели, члены приемной комиссии	Получение вознаграждения или подарков от обучающихся, абитуриентов		Контроль за деятельностью приемной комиссии, преподавателей института. Регулярное разъяснение работникам обязанностей незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
17	Получение и распределение доходов от доход деятельности института	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, юрисконсульт, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Получение доходов от организаций, предпринимателей и физических лиц за вознаграждение подарки, включая получение вознаграждения в виде денежных средств, ценных бумаг, иного имущества или цифровой валюты		Контроль за получением и распределением доходов от приносящей доход деятельности. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершенствовани е коррупционных правонарушений

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом Института.

4.2. По вопросам, не урегулированным Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации

4.4. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.