

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к приказу КГБПОУ «АИРМО»

от 01.04.2026 № Бай-86/кп

ПОЛОЖЕНИЕ

о подарках и знаках делового гостеприимства
в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее — Положение) разработаны на основании нормативных правовых актов в действующих редакциях:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

Указа Президента РФ от 25.01.2024 № 71 «О внесении изменений в некоторые акты президента Российской Федерации».

1.2. Положение определяет единые для всех работников КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее — институт), вне зависимости от занимаемой должности, требования к дарению и принятию деловых подарков.

2. Цели и задачи

2.1. Положение преследуют следующие цели:

обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике института;

осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности института исключительно на основе норм и правил надлежащего делового

поведения, основанных на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

определение единых для всех работников института требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

минимизирование рисков, связанных с возможностью подкупа, взяточничества, несправедливого отношения контрагента, протекционизма внутри института.

2.2. Получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей – это получение должностным лицом или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной трудовой деятельности.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками +института только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

3.2. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, принимаемые и предоставляемые институтом, передаются и принимаются только от имени института в целом, а не от имени отдельных работников института.

3.3. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, которые работники учреждения от имени учреждения могут передавать другим лицам или организациям или принимать от имени учреждения от других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

быть прямо связаны с уставными целями деятельности института либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками;

не превышать стоимость 3000 (трех тысяч) рублей в соответствии с законодательством РФ;

расходы на деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны быть согласованы с директором института;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением и исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

не создавать репутационного риска для института, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;

не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства, антикоррупционной политики института, кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников института, другим локальным актам института и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник института обязан принять меры к недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.6. Работники, представляя интересы института или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.7. Работники института должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые институтом решения.

3.8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора института и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

3.9. Работник института, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору института.

3.10. Не допускается передавать и принимать подарки от имени института, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, ценных бумаг, драгоценных металлов или цифровой валюты.

3.11. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.12. Работник института, которому при исполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которое способно повлиять на принимаемое им решение или оказать влияние на его действия (бездействие), должен отказаться от него и немедленно уведомить директора института о факте предложения подарка или вознаграждения, работник обязан исключить дальнейшие внеслужебные контакты с указанным лицом, предложившим подарок или вознаграждение,

если данные контакты не связаны со служебной необходимостью. В случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору института с последующей оценкой стоимости подарка и принятия решения о его возврате дарителю либо передаче в собственность организации в установленном порядке.

3.13. Неисполнение пунктов Положения может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного характера в соответствии с действующим законодательством. Сведения об увольнении работника по основаниям, предусмотренным п. 7.1 ст. 81 ТК РФ, вносятся в соответствующий государственный реестр.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом института.

4.2. По вопросам, не урегулированным Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

4.4. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.