

РАССМОТРЕНО  
Протокол заседания  
Студенческого совета  
от «26» июня 2025 г. №12

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
от «28» августа 2025 г. №3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГБПОУ «АИРМО»  
от «01» 09 2025 г.  
№ Бар-207/кп

## Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский институт развития медицинского образования (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами в действующей редакции:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 №533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 №243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 №845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

уставом, другими локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового

обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся (студентов) по образовательным программам СПО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

## 2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся в Институт (филиал) из другой образовательной организации (другого филиала Института):

2.1.1. Институт не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, по которым происходит перевод обучающегося. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации: до 10 сентября – на первый семестр учебного года и до 10 января – на второй семестр учебного года.

2.1.2. Перевод обучающихся в Институт/филиал осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.1.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения образовательной программы СПО, в том числе при получении его за рубежом.

Для подтверждения имеющегося общего образования обучающийся должен предоставить документы, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации при получении образования в РФ.

При подтверждении наличия общего образования, полученного за рубежом, обучающийся предоставляет документ об образовании, признанный эквивалентным российскому документу об общем образовании согласно международным договорам, либо прилагает к документу об образовании Свидетельство о признании, выданное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования.

2.1.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при наличии вакантных бюджетных мест на момент осуществления перевода;

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования уровня СПО;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федераль-

ным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

2.1.5. Обучающийся подает в Институт/филиал заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в подпункте 2.1.4. настоящего Положения.

2.1.6. Для организации перевода в Институте/филиале создается аттестационная комиссия (далее – Комиссия).

Аттестационная комиссия состоит из трех или более человек, в том числе председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии могут входить директор/заведующий филиалом и (или) заместитель директора/руководитель центра Института/филиала, заведующий отделением, председатель ЦК и (или) заведующий кафедрой, преподаватели.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора/заведующего филиалом Института.

На основании заявления о переводе Комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, результаты освоения которых в случае перевода обучающегося будут зачетны или подлежат оцениванию и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт/филиал, помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы СПО (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Института.

2.1.8. При принятии Институт/филиалом решения о зачислении обучающегося в течение 5-ти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен (принят). Справка о переводе подписывается директором/заведующим филиалом Института или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа

наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, результаты освоения которых будут зачтены обучающемуся или подлежат оцениванию при переводе.

2.1.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом в Институт/филиал, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом представляет в Институт/филиал заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (если таковой документ предоставлялся в исходную организацию), на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.10. В Институте/филиале в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.2.1.9, от обучающегося, претендующего на зачисление в порядке перевода, издается приказ о зачислении такого обучающегося в порядке перевода. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.1.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт/филиал формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.12. В течение 5-ти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка/формируется электронная зачетная книжка. Записи о перезачтенных

дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки о периоде обучения, а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Института с выставлением оценок, принятых согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.1.13. Институт должен обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов, представленных обучающимся, претендующим на перевод, предусмотренной подпунктом 2.1.6. настоящего Положения. Контроль сроков ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заведующий отделением.

В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора/заведующего филиалом Института.

2.1.14. Обучающийся ранее за счет внебюджетных средств и претендующий на перевод в Институт может быть зачислен на бюджетное место в случаях, предусмотренных подпунктом 2.1.4. настоящего Положения. Если в Институте отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе, платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

2.2. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы СПО, реализуемой в Институте на другую, с одной формы обучения на другую.

2.2.1. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося, которое подается на имя заместителя директора по учебно-методической работе/ руководителя центра учебно-воспитательной, методической работы/ руководителя центра учебно-методической работы. Заявление рассматривается в течение 5-ти календарных дней со дня его получения на предмет определения возможности перевода. При положительном решении вопроса в течение 3-х дней издается приказ директора/заведующего филиалом Института о переводе и устанавливается график ликвидации образовавшейся академической задолженности в случае разницы в образовательных программах СПО. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по специальности ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора/заведующего филиалом и печатью Института, а также делаются записи о ликвидации академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.2.2. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую может осуществляться приказом директора/заведующего филиалом Института по личному заявлению обучающегося при наличии свободных мест с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся другими обучающимися, унижения их достоинства.

2.3. Порядок перевод обучающихся Института/филиала в другие образовательные организации (другой филиал):

2.3.1. По заявлению обучающегося Института/филиала, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию (другой филиал), секретарь учебной части в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.3.2. Обучающийся представляет в Институт/филиал письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.3.3. Институт/филиал в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаст приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная образовательной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт/филиал (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт/филиал студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами. В Институте/филиале в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, за-

веренная организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

### 3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Института:  
в связи с получением образования (завершением обучения);  
досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Института в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.2. Отчисление несовершеннолетних обучающихся и обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, в случае применения к ним отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется на основании требований нормативных правовых актов в сфере образования. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также отрицательно влияет на нормальное функционирование образовательной организации. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного воздействия осуществляется приказом директора/заведующего филиалом Института по решению Педагогического совета, на котором рассматривалось представление заведующего отделением.

3.3. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы СПО и невыполнение учебного плана производится на основании документов, подтверждающих наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности. Требования к организации процедуры ликвидации академической задолженности закрепляются Положением о текущем контроле успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Случаем установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, может являться факт указания обучающимся в заявлении при поступлении неверных сведений о том, что он получает среднее профессиональное образование впервые.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Института/филиала об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Института/филиала об отчислении обучающегося из организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт/филиал в 3-ех дневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному обучающемуся справку о периоде обучения.

3.8. При отчислении в порядке перевода процедура отчисления и оформления необходимой документации регламентируется частью 2.3. настоящего Положения.

3.9. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в Институте.

3.10. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Института во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком.

#### 4. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из Института/филиала по собственному желанию, может быть восстановлен в течение 5-ти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был от-

числен.

4.2. Обучающийся, отчисленный из Института/филиала по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение 5-ти лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности и положительном решении Восстановительной комиссии. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, производится в конце августа и конце декабря, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен.

Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, не имеет права на восстановление в Институт/филиал. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.

4.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении восстановительной комиссии.

4.4. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению, которое рассматривается Восстановительной комиссией в течение 5-ти дней, на основании приказа директора/заведующего филиалом Института при наличии вакантных мест. Приказ издается в течение 3-х дней после принятия положительного решения.

4.5. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план ликвидации академической задолженности (если таковая будет определена из-за разницы в образовательных программах). Образовательная организация должна обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль сроков ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

4.6. Лица, восстановленные на обучение и не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из Института/филиала, если причины, мешающие ликвидации, были неуважительными. Институт/филиал вправе скорректировать индивидуальный учебный план восстановленного обучающегося, если академическая задолженность им не ликвидирована по уважительным причинам.

4.7. На основании решения Восстановительной комиссии в восстановлении в образовательную организацию может быть отказано следующим лицам:

отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации, т.е. в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;

превысившим 5 лет между сроком отчисления из Института/филиала и сроком подачи заявления на восстановление.

## 5. Заключительные положения

5.1. По вопросам, не урегулированным Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

5.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

5.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.