

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБПОУ
«АИРМО»
от «29» 08 2025 г.
№ Бар-201/К1

РАССМОТРЕНО
протокол заседания
Студенческого совета
от «26» июня 2025 №12

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Педагогического совета
от «28» августа 2025 №3

СОГЛАСОВАНО
протокол профсоюзного
комитета ПО от «29»
августа 2025 № 4

Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих кураторство в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих кураторство в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее - институт, филиал(ы) института) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституции Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федерального закона от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон России «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

Федерального закона от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»;

Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Указа Президента Российской Федерации от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;

Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. N 850 «О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)»;

Постановлением Правительства Алтайского края от 25.04.2024 № 130 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 26.12.2022 № 518»;

Постановление Правительства РФ от 07.07.2021 № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года включительно;

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО (утв. Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за кураторство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», разъяснениями об организации кураторства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № АБ-1389/05);

Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № АБ-1389/05 с разъяснениями об организации кураторства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения;

Постановления Правительства Алтайского края от 15.06.2020 № 270 «О предоставлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за кураторство педагогическим работникам образовательных организаций Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»;

Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Устава института;

Рабочей программы воспитания по специальности;

Локальных актов института/филиала института.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического работника, осуществляющего кураторство в учебной группе, разработано с целью регулирования состава и содержания выполняемых в пределах данного вида педагогической деятельности действий (далее - куратор).

1.3. Куратор назначается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Координацию работы и непосредственное руководство деятельностью куратора, осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, в филиале – заведующий, руководитель центра учебно-методической и воспитательной работы/руководитель центра воспитательной работы.

1.5. Куратор работает в контакте с заведующими отделениями, руководителем центра учебно-методической и воспитательной работы/руководителем центра воспитательной работы, руководителем центра молодежных инициатив, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, преподавателями, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником, работниками общежития, родителями (законными представителями) обучающихся, органами студенческого самоуправления.

1.6. На отделении воспитательную работу куратора учебной группы организует и координирует заведующий отделением.

1.7. Куратор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации по выполнению утвержденных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием, Министерства здравоохранения Алтайского края в рамках сотрудничества и взаимодействия в целях осуществления профессиональной ориентации, трудоустройства и адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников образовательной организации, разработки скоординированных действий по проведению совместных мероприятий, направленных на решение вопросов занятости обучающихся и выпускников, Министерства образования и науки Алтайского края по вопросам образования, воспитания и социализации обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, антитеррористической защищенности электробезопасности и противопожарной защиты, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также уставом и локальными нормативными актами института/филиала института, настоящим Положением.

1.8. Куратор выстраивает работу во взаимодействии с администрацией, коллегиальными органами управления института/филиала института, родителями (законными представителями) обучающихся, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и иными субъектами воспитания и социализации обучающихся, при необходимости с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.9. Куратор принимает участие в заседаниях методического объединения кураторов, которое проводится в соответствии с планом работы института/филиала института.

1.10. Куратор учебной группы принимает участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы института по специальностям, формирует календарный план воспитательной работы с группой, отчет о работе куратора с учебной группой за текущий период (семестр/учебный год).

1.11. Настоящее Положение действует в отношении куратора учебной группы в

институте и филиалах института.

1.12 За заведующим филиалом остается право внесения дополнений в настоящее положение с учетом особенностей деятельности филиала института.

2. Приоритетные задачи деятельности куратора

2.1. Приоритетными задачами деятельности куратора являются:

создание благоприятных психолого-педагогических условий в учебной группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

формирование законопослушного поведения, внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности позиции неприятия и противодействия по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.2. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся, на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Специфика осуществления кураторства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении учебной группы как микросоциума.

Куратору необходимо учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия

жизни обучающихся, а также характеристики учебной группы как уникального студенческого сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации, координирующие действия, являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов в работе куратора.

Направленность и содержание приоритетных воспитательных задач, связанных с кураторством, зависят от конкретных условий деятельности института/филиала института.

3. Права, обязанности и ответственность куратора

3.1. Куратор имеет следующие права:

- определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе федерального государственного образовательного стандарта, с учетом специфики деятельности среднего профессионального образования;

- вносить на рассмотрение администрации института/филиала института, коллегиальных органов управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов института/филиала института в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

- использовать инфраструктуру института/филиала института при проведении мероприятий с учебной группой;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов управления института/филиала института для реализации задач по кураторству;

- приглашать в институт/филиал института родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением деятельности куратора;

- давать обязательные распоряжения обучающимся учебной группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся учебной группы;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации института/филиала института, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с кураторством;

- получать информацию об обучающихся учебной группы;

- организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях, согласовывать с администрацией института/филиала института участие третьих лиц в мероприятиях вверенной учебной группы;

- получать информацию о внешней оценке своей деятельности как руководителя учебной группы;

- участвовать в работе органов управления института/филиала института, принимать участие в совещаниях, заседаниях методического совета кураторов, на которых

рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью по кураторству;

знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку организации работы педагогических работников, осуществляющих кураторство в институте/филиале института, давать по ним объяснения;

иные права.

3.2. Куратор выполняет следующие обязанности:

3.2.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в учебной группе, включая:

организацию индивидуальной работы с обучающимися через изучение особенностей, интересов, способностей, обучающихся и содействие их реализации;

анализ личностных и образовательных результатов обучающихся в их динамике, отражающих российскую гражданскую идентичность, патриотизм, гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, готовность к служению Отечеству и его защите; сформированность научного мировоззрения; готовность к образованию, самостоятельной деятельности; толерантное сознание и поведение в поликультурном мире; нравственное сознание и поведение; эстетическое отношение к миру; принятие ценностей здорового и безопасного образа жизни; ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью; осознанный выбор будущей профессии; экологическое мышление; ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни и на основе этого построение траектории личностного развития;

содействие в оказании социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося учебной группы, в том числе лиц с ОВЗ и/или испытывающих трудности в обучении и социализации, на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и социокультурной ситуации в семье;

содействие в выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию и получению ими среднего профессионального образования, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости, выяснения причины пропусков учебных занятий и опозданий;

содействие в выявлении семей, находящихся в социально опасном положении, и оказании им помощи в обучении и воспитании детей;

осуществление индивидуальной поддержки обучающихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в части обеспечения дополнительных гарантий по социальной поддержке;

содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

содействие включенности обучающихся в конкурсные мероприятия по профессиональному мастерству (конкурсы, олимпиады, чемпионаты);

проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних; профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, творческих и научных сообществ, включенности в реализацию

социальных и образовательных проектов во внеурочное и каникулярное время;

изучение индивидуальных особенностей, интересов студентов, жилищно-бытовых условий (в т.ч. в общежитии) для оказания помощи в социальной адаптации к новым условиям жизни;

выявление и поддержку талантливых обучающихся, а также обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, находящихся в период адаптации в коллективе и нуждающихся в социально-психолого-педагогической помощи;

формирование навыков информационной безопасности;

использование дистанционного контакта с обучающимися, их родителями, с социальными партнерами, в зависимости от ресурсов профессиональной образовательной организации.

3.2.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с учебной группой как социальной группой, включая:

проектирование стратегии и тактики воспитательной работы с обучающимися, в том числе находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы института/филиала института;

реализацию цели и задач программы воспитания института/филиала института через различные формы индивидуальной и коллективной работы;

планирование и реализацию воспитательной работы учебной группы по модулям, включенным в рабочую программу воспитания куратора;

изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы (состояния психологического климата, особенностей межличностных и межгрупповых отношений, влияние образовательной среды, ценностных ориентиров);

вовлечение обучающихся учебной группы в традиционные мероприятия, организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенность в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и профессиональных проектов;

формирование и развитие навыков успешной социализации, готовности к жизнедеятельности в современном мире, навыков жизнестойкости, законопослушного поведения;

содействие в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения в различные творческие объединения по интересам (секции, клубы, научные общества и пр.);

профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, рискованного и суицидального поведения обучающихся, буллинга, моббинга, наркомании, токсикомании, алкоголизма, вовлечения в криминальную субкультуру;

выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

организацию с обучающимися учебной группы мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, обучению правилам техники безопасности, противопожарной безопасности, правилам поведения в экстремальных ситуациях, по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;

обеспечение оперативного обмена информацией и своевременного информирования всех участников образовательных отношений, в том числе в условиях удалённого обучения с учётом возможностей института/филиала института и семей обучающихся.

3.2.3 Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

организацию взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с целью регулирования отношений между ними, администрацией института/филиала института и преподавателями, оказание им консультативной поддержки в вопросах воспитания обучающихся;

привлечение родителей (законных представителей) к участию в образовательном процессе, проведение совместных мероприятий обучающихся и родителей (законных представителей);

регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, о текущей успеваемости, успехах и проблемах обучающихся, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни учебной группы.

3.2.4 Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

взаимодействие куратора с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями по вопросам планирования воспитательной деятельности в группе, вовлечение обучающихся в общероссийское общественно - государственное движение детей и молодежи «Движение первых», в общественно значимые проекты и в иную внеучебную деятельность;

взаимодействие куратора с Центром молодежных инициатив, направленное на реализацию календарного плана воспитательной работы института/филиала института;

взаимодействие куратора с преподавателями учебных дисциплин, направленное на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;

взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом по вопросам развития личностных особенностей обучающихся, адаптации и интеграции в коллективе учебной группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития, в том числе несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией института/филиала института по вопросам профилактических мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.2.5 Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся, в том числе комплексной поддержки обучающихся из групп риска, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения и т.д.

участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся (встреча с работодателями, выпускниками, трудоустройство, временная занятость и т.д.)

3.3. Ответственность куратора:

куратору запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

куратор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края и настоящим Положением;

куратор несет ответственность за персональные данные, информацию об обучающимся (характеристика или иное) предоставленную по запросу в компетентные органы, службы.

4. Документации куратора

4.1. В перечень обязательной документации куратора учебной группы входит: календарный план воспитательной работы с учебной группой (Приложение 1); отчет о работе куратора с учебной группой в печатном виде (при необходимости в электронном) один раз в семестр, в срок до 15 декабря, до 25 июня текущего учебного года (Приложение 2);

журнал учебной группы (актив) (Приложение 3);
материалы личного дела обучающихся группы (Приложение 4);
социальный паспорт учебной группы (Приложение 5);
учет профилактической, индивидуальной работы с обучающимися, родителями (при необходимости) (Приложение 6);

документация кураторских часов (Приложение 7);
учет посещаемости обучающихся учебной группы (Приложение 8);
учет успеваемости обучающихся учебной группы (электронный журнал/ведомость успеваемости);

журнал регистрации инструктажей по ТБ и ОТ с обучающимися группы (ведется весь период обучения).

4.2. Учет посещаемости и успеваемости обучающихся группы, проведение кураторских часов осуществляется посредством работы куратора с электронным журналом, анализ наполнения портфолио обучающихся посредством работы с цифровой платформой трудоустройства выпускников.

4.3. Методическая работа куратора планируется самостоятельно, с учетом плана работы методического объединения кураторов учебных групп института/филиала института, плана работы с учебной группой; с учетом разнообразных форм и виды работ, которые способствуют всестороннему и эффективному развитию куратора, а также направлена на решение приоритетной задачи воспитания среднего профессионального образования - создание оптимальных условий для саморазвития личности обучающегося.

В плане отражаются участие и выступления с докладами на методических объединениях, рабочих совещаниях кураторов учебных групп, на заседаниях педсовета по проблемам воспитательной работы, написание методических разработок внеучебных мероприятий, кураторских часов, участие в разработке программ воспитания по специальности, планов воспитательной работы по различным направлениям деятельности института/филиала института, участие в профессиональных конкурсах и повышение квалификации по воспитательной работе, предложения по совместной воспитательной деятельности, регламентируемой в рамках должностных инструкций и др.

4.4. Куратор учебной группы по требованию составляет характеристику на обучающегося, в которой отмечаются оценка социальных, психологических и других личных качеств, черт характера обучающегося, профессиональное ориентирование (Приложение 9).

5. Порядок назначения и материальное стимулирование педагогического работника, осуществляющего кураторство

5.1. Институт/филиал института издает приказ о назначении педагогического работника куратором и заключает с педагогическим работником дополнительное соглашение к трудовому договору об осуществлении дополнительного вида педагогической деятельности – кураторства, в котором устанавливается срок, в течение

которого педагогический работник будет выполнять дополнительную работу, её содержание (обязанности) и объём (количество учебных групп), размер оплаты за выполнение дополнительной работы.

Педагогические работники могут осуществлять кураторство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух учебных группах. При этом деятельность педагогического работника по кураторству и в одной, и во второй учебной группе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения.

Денежное вознаграждение не зависит от объёма педагогической нагрузки (продолжительности рабочего времени) педагогического работника.

Выплата денежного вознаграждения за кураторство из средств федерального бюджета осуществляется дополнительно к выплате (доплате) за кураторство, установленной из бюджета Алтайского края и средств приносящей доход деятельности.

Порядок и условия выплат за кураторство из средств бюджета субъекта Российской Федерации и средств приносящей доход деятельности устанавливаются в положении об оплате труда института.

При надлежащем осуществлении кураторства внесение каких-либо изменений в трудовой договор без согласия педагогического работника не допускается.

5.2. Установление педагогическому работнику ежемесячного денежного вознаграждения за кураторство не является основанием для ухудшения установленных условий оплаты труда.

Денежное вознаграждение за кураторство является составной частью заработной платы педагогического работника и выплачивается педагогическому работнику одновременно с выплатой заработной платы, в связи с этим оно:

выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени;
учитывается при:

определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной форме;

расчете фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определённых указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» при определении отношения средней заработной платы этих категорий работников к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации;

определении страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Социальный фонд России;

расчете среднего заработка для всех случаев его определения независимо от источников этих выплат, в том числе при оплате за ежегодные основные удлиненные оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка, определяемого в соответствии со статьей 139 ТК Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счёт средств работодателя;

учитывается для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.3. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление кураторства, именуемую «ежемесячное денежное вознаграждение», относятся к выплатам компенсационного характера.

5.4. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух учебных группах. Кураторство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух учебных группах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

5.5. В случае необходимости кураторство в учебных группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников института/филиала института, ведущих учебные занятия.

5.6. Периоды каникул, установленные для студентов, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском педагогического работника, являются для работника рабочим временем. За время работы в указанные периоды оплата труда педагогического работника производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения и других выплат за кураторство.

6. Механизмы нематериального стимулирования педагогического работника, осуществляющего кураторство

6.1. Механизмы системы нематериального стимулирования формируются органами исполнительной власти Алтайского края, локальными актами института/филиала института, коллективном договоре по следующим направлениям:

6.1.1. организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления кураторство, включая:

создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией института/филиала института;

создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих кураторство;

6.1.2. социальное стимулирование, предполагающее к привлечению принятия решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

наделение полномочиями и статусом наставника, педагогических работников, осуществляющих кураторство;

предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера;

6.1.3. психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе, с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих кураторство, включая создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

6.1.4. моральное стимулирование, обеспечение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации института/филиала института, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по кураторству, включая:

публичное признание результатов труда педагогического работника, осуществляющего кураторство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, размещение фотопортретов на доске почета;

размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогического работника, осуществляющего кураторство, в средствах массовой информации и на официальном сайте института/филиала института;

информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическим работником кураторство;

организацию участия кураторов в конкурсах различного уровня для выявления лучших педагогических работников, кураторов учебных групп.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя института.

7.2. По вопросам, не урегулированным Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

7.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

7.4. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

Календарный план воспитательной работы куратора с учебной группой
(семестр, учебный год)

Сроки/ дата	Направление воспитательной деятельности	Мероприятие/ событие	Уровень/статус мероприятия (группа, район, город, др.)	Кол-во участников	Примечания

Отчет о работе куратора с учебной группой
(семестр, учебный год)

№ п/п	Показатель	Показатели, сроки		
Общие данные				
1	Контингент на начало года			
2	Выбыло за текущий период/причина			
3	Прибыло за текущий период/причина			
4	Количество студентов, участвующих в профессиональных проектах			
5	Количество студентов, участвующих в СНО			
6	Количество студентов, занятых в спортивных секциях			
Учебная работа куратора				
7	Абсолютная успеваемость			
8	Качественная успеваемость			
9	Окончили семестр/учебный год с отличием			
10	Количество обучающихся, имеющих одну «3»			
11	Количество неуспевающих обучающихся/ Ф.И.О. обучающегося, дисциплина			
12	Работа с неуспевающими студентами (конкретно с каждым по ФИО)			
13	Обучающиеся на договорной основе целевого обучения (на момент поступления)			
14	Обучающиеся, заключившие договора на целевое обучение в период обучения (при непосредственном участии куратора)			
Организация воспитательной деятельности в учебной группе				
Дата	Направление (в соответствие с календарным планом воспитательной работы)	Мероприятие/с обытие	Уровень/статус мероприятия (группа, институт/филиал института, город, др.)	Активность группы (ФИО участника(ов)/ групповое)/ результат
Примечание (к обязательному заполнению!)				
2.1 В отчете должна отражаться объективная характеристика работы куратора семестр/ учебный год. Отмечаются сильные и слабые стороны работы с группой. Взаимодействия со специалистами (результаты). Выделяются возникшие (выявленные) в результате работы проблемы, указываются предложения по их устранению. Описываются возможные проблемы в группе и/или у отдельных обучающихся, предпринятые меры со стороны куратора (в т.ч. в части профилактической индивидуальной и/или групповой работы). Отмечаются студенты (ФИО),				

которые приняли активное участие в культурно - массовых, спортивных, научных и других мероприятиях. Результаты участия.

Особое внимание уделяется выполнению календарного плана воспитательной работы института/филиала, а также основных показателей программы воспитания по основной профессиональной образовательной программе.

На основе изложенных позиций в отчете формулируются предложения по дальнейшей работе с группой.

Методическая работа куратора с группой (тематические разработки, повышающие эффективность работы с группой, организация встреч с работодателями, экскурсии в учреждения, экскурсии в музеи, походы в кино и др. указать иные формы работы, результаты).

Методическая работа куратора				
№ п/п	Дата/ сроки	Наименование	Вид/ форма работы куратора	Примечание
Образец заполнения	30.08.2025	Методическое объединение «Куратор учебной группы как субъект воспитательного пространства»	Участие / выступление на тему «___»	
	12.10.2025	Кураторский час на тему «___»;	Методическая разработка кураторского часа (сценарий, презентации и др.)	
	В течение года/ в указанные сроки	«Воспитание духовно-развитой личности с позитивным отношением к жизни, учебе и профессиональному становлению. Из опыта работы куратора»	Написание статьи, публикации	Публикация на сайте «Инфоурок»; Выступление на МО кураторов

Приложение 3

Журнал учебной группы (актив)

Студенческий актив группы	ФИО	Контактный телефон	Примечание
Староста			
Заместитель старосты			
Бригадир 1			
Бригадир 2			
Член Студенческого совета			
Ред. коллегия, журналисты			
Организатор(ы) культ, массовых мероприятий			
Физорг группы			
Другие обязанности (по решению группы)			

Приложение 4

Материалы личного дела обучающихся группы

№ п/п	ФИО	Контактный телефон	Дата рождения	Домашний адрес	Сведения о родителях (ФИО, конт.тел)	Контактные телефоны	Занятость на работе (если работает)	Участие в студенческих проектах, секциях
1								
2								

Социальный паспорт учебной группы _____
на (семестр) _____
учебный год _____
по специальности _____
форма обучения _____

Куратор учебной группы (ФИО) _____

№ п/п	Основные показатели	Кол-во	ФИО обучающегося	Телефон
1.	<i>Количество обучающихся в группе, в том числе мальчик/девочка (указать только количество)</i>			
2.	Обучающиеся, относящиеся к категории детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа			
3.	Обучающиеся, относящиеся к категории детей – инвалидов			
4.	Обучающиеся, относящиеся к категории дети с ОВЗ			
5.	Обучающиеся из многодетных семей			
6.	Несовершеннолетние обучающиеся (с датой рождения)			
7.	Обучающиеся, являющиеся членами семьи военнослужащих, участвующих/погибших при исполнении воинского долга в СВО			
8.	Обучающиеся, относящиеся к категории матери-одиночки			
9.	Обучающиеся (муж и жена – обучающиеся в институте/филиала института), состоящие в официальном браке			
10.	Обучающиеся иностранные граждане (в т.ч. указать страну гражданства)			
11.	Обучающиеся по договору о целевом обучении			
12.	Обучающиеся, получающие социальную стипендию			
13.	<i>Обучающиеся, получающие академическую стипендию (указать только количество)</i>			
14.	Обучающиеся, состоящие на учёте КДН и ЗП, СОП, ИДН			
15.	Обучающиеся, состоящие на учёте Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся			
16.	Обучающиеся, проживающие в общежитии института/филиала института			
	Обучающиеся, занятые в студенческих проектах			
	Обучающиеся занятые в работе секций, объединений, отрядов ВНЕ института/филиала института			

Учет профилактической, индивидуальной работы с обучающимися
родителями (законными представителями)

№п /п	ФИО студента	Статус студента (несовершеннолетний, сирота, оставшийся без попечения родителей, проживающий в общежитии и др.)	Причина профилактической, индивидуальной работы	Проведенные мероприятия куратором	Привлечение социально-психологической службы	Результат проведенной работы куратора
Образец заполнения	Иванов Максим Иванович	Несовершеннолетний 24.02.2004 г.р., проживающий в общ., комн. № 32	Замечания по выполнению правил для проживающих в общежитии	10.02.2020/Проведена беседа по вопросу соблюдения распорядка дня, норм и правил поведения и др.		Информация доведена до родителей (звонки, письмо), контроль со стороны куратора, воспитателя общежития
	Иванова Мария Ивановна	Сирота, оставшийся без попечения родителей	Взаимоотношения в коллективе группы....	12.03.2020/Индивидуальная беседа	Социальный педагог	Консультация с социальным педагогом, психологом. Рекомендации выданы. На контроле у педагога-психолога
	Петрова Мария Ивановна		Пропуски без уважительных причин	Проведена беседа/10.02.22; 02.03.22 Информация доведена до родителей Отправлено письмо родителям/ 05.03.22 Приглашена на УВК /25.03.22		УВК – вынесено замечание. Занятия посещает, нет пропусков без уважительных причин
1						
2						

Документация кураторских часов

№ п/п	Дата проведения	Тема кураторского часа	Форма проведения	Примечания
1				
2				

Учет посещаемости обучающихся учебной группы

Дата/ месяц	Число пропусков в учебной группе	Пропуски по уважительной причине	Пропуски по неуважительной причине	ФИО студентов с наибольшим числом пропусков по неуважительной причине	Профилактич еские мероприятия

на официальном бланке института/филиала института

Характеристика
на (ФИО обучающегося)

Персональные данные обучающегося (ФИО, год рождения, специальность, № группы, форма обучения).

Отношение к учебе (средний балл). Уровень сформированности навыков учебно-познавательной деятельности. Уровень настойчивости в овладении учебным материалом, профессиональными навыками, достижении поставленных целей. Участие в профессиональных конкурсах (результат участия).

Дисциплинированность, порядочность, нравственная воспитанность обучающегося.

Особые заслуги перед общественностью, институтом/филиалом института и др.

Активность в жизни учебной группы, института/филиала института.

Взаимоотношения с одноклассниками, преподавателями.

Общественная и трудовая активность. Поручения в группе (староста, бригадир, член совета студенческого самоуправления и др.). Инициативность в делах, отношении к общественным поручениям, заинтересованность в делах учебной группы, института/филиала института.

Внеучебная деятельность: занятия в кружках и секциях, молодежных инициативах, проектах и т.п.

Работа по самообразованию (дополнительное самообразование, профессиональные курсы).

Культурный кругозор (уровень начитанности, широта культурных интересов, творческие способности, участие/результат в творческих конкурсах, фестивалях, проектах).

Семейное положение, статус семьи, взаимоотношения с близкими, участие и заинтересованность родителей или лиц их заменяющих в воспитании и мотивации получения профессии обучающегося.

Физическое развитие.

Руководитель института/ филиала
МП

_____ И.О.Фамилия

Куратор учебной группы
Заведующий отделением

_____ И.О.Фамилия
_____ И.О.Фамилия