

РАССМОТРЕНО
протокол заседания
Студенческого совета
от «26» июня 2025 №12

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Педагогического совета
от «28» августа 2025 №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБПОУ «АИРМО»
от «29» 08 2025 г.
№ Бар-201/кп

Порядок
предоставления средств многодетным семьям для компенсации части стоимости обучения
детей из этих семей по образовательным программам среднего профессионального
образования на платной основе
в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления средств многодетным семьям для компенсации части стоимости обучения детей из этих семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» и филиале (далее – Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Алтайского края от 17.04.2023. г. № 122 «Об утверждении Порядка предоставления средств многодетным семьям для компенсации части стоимости обучения детей из этих семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе».

1.2. Порядок устанавливает механизм и условия предоставления средств для компенсации части стоимости обучения детей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе, из многодетных семей, проживающих на территории Алтайского края по месту жительства или месту пребывания (далее – компенсация, обучающийся, многодетная семья).

1.3. Компенсация предоставляется при наличии следующих условий:

наличие у обучающегося статуса члена многодетной семьи со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину одного прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения;

обучение обучающегося впервые по очной форме по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных организациях Алтайского края (далее – образовательные организации);

наличие договора об обучении по образовательным программам среднего профессионального образования, заключённого между образовательной организацией и обучающимся (родителем/законным представителем несовершеннолетнего лица) (далее – договор об обучении);

наличие внесённой оплаты за текущий учебный год по договору об обучении;
отсутствие академической задолженности в текущем учебном году.

1.4. Компенсация не предоставляется в случае, если в соответствующем учебном году на получение обучающимся образования использованы средства материнского (семейного) капитала.

1.5. Размер компенсации от указанной в договоре об обучении стоимости обучения за текущий учебный год составляет:

100% - обучающимся, имеющим оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам по результатам промежуточной и итоговой аттестации за учебный год, полученные в установленные сроки;

50% - обучающимся, имеющим оценки успеваемости «отлично» и «хорошо» или «хорошо» по всем учебным предметам по результатам промежуточной и итоговой аттестации за учебный год, полученные в установленные сроки;

30% - обучающимся, имеющим оценки успеваемости «удовлетворительно» по результатам промежуточной и итоговой аттестации за учебный год, полученные в установленные сроки.

1.6. Компенсация предоставляется за счёт средств краевого бюджета в рамках предусмотренных на эти цели бюджетных ассигнований.

1.7. Финансирование расходов краевого бюджета на выплату компенсации осуществляется Министерством образования и науки Алтайского края (далее – министерство).

1.8. За руководителем филиала остается право внесения дополнений в настоящий Порядок с учетом особенностей деятельности филиала института.

2. Порядок назначения и выплата компенсации

2.1. Компенсация предоставляется в заявительном порядке один раз в год по окончании учебного года на основании письменного заявления обучающегося (родителя/законного представителя) несовершеннолетнего лица) (далее - заявитель), поданного по форме, установленной приказом министерства (Приложение 1), по месту обучения до 30 июня текущего года.

2.2. Документы, необходимые для предоставления компенсации:

2.2.1. копия документа, удостоверяющая личность заявителя;

2.2.2. справка о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки, срок действия которой не истёк на дату подачи заявления;

2.2.3. справка, определяющая статус многодетной семьи, нуждающейся в дополнительных мерах социальной поддержки, срок действия которой не истек на дату подачи заявления;

2.2.4. банковские реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя;

2.2.5. сведения об отсутствии академической задолженности по результатам промежуточной и итоговой аттестации за текущий учебный год с указанием отметок, полученных в установленные сроки (Приложение 2);

2.2.6. договор об обучении;

2.2.7. документ (сведения), подтверждающий оплату по договору об обучении за текущий учебный год (Приложение 3).

2.3. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами 2.2.1-2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка, заявитель обязан предоставить самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.2.5-2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах 2.2.5 - 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка, заявитель вправе представить по собственной инициативе. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем лично или посредством почтовой связи.

При личном обращении с заявлением в образовательную организацию могут быть представлены как подлинники, так и надлежащим образом заверенные копии документов. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями предоставляются оригиналы документов. В случае предъявления заявителем подлинников документов копии

документов заверяются специалистом института/ филиала, в функции которого входит прием документов.

В случае подачи заявления посредством почтовой связи к нему прикладываются надлежащим образом заверенные копии документов.

2.4. Ответственное лицо в институте / филиале в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.4 пункта 2.2 настоящего порядка, регистрирует их, выдает расписку в получении, рассматривает документы, проверяет их на соответствие требованиям настоящего порядка и принимает одно из решений - о принятии или об отклонении заявления (Приложение 4).

2.5. На основании служебной записки от ответственного лица в институте/ филиале в срок до 3 июля:

управление учебной работы и качества образования/ центр учебно-методической и воспитательной работы проверяет и предоставляет заверенные документы, указанные в подпунктах 2.2.5, 2.2.6 пункта 2.2 и расписку от заявителя в том, что образование по программам среднего профессионального образования получает впервые;

бухгалтерия проверяет и предоставляет заверенные сведения в подпункте 2.2.7 пункта 2.2.

2.6. Для принятия одного из решений – о принятии или об отклонении заявления на соответствие требованиям настоящего порядка утверждается приказом руководителя института/руководителя филиалом комиссия в составе:

Руководитель института – председатель комиссии;

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – заместитель председателя комиссии;

Заместитель директора по учебно-методической работе – член комиссии;

Заместитель директора по практической подготовке – член комиссии;

Заведующие отделений – члены комиссии;

Ответственное лицо в институте – секретарь комиссии;

Ведущий бухгалтер – член комиссии;

Юрисконсульт – член комиссии (по согласованию);

Секретарь управления учебной работы и качества образования – член комиссии;

Представители Студенческого совета – члены комиссии.

2.7. Для принятия одного из решений – о принятии или об отклонении заявления на соответствие требованиям настоящего порядка в филиале утверждается комиссия исходя из штатного расписания филиала.

2.8. Решение об отклонении заявления принимается в случаях:

если в соответствующем учебном году на получение обучающимся образования использованы средства материнского (семейного) капитала;

непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 2.2.1-2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка;

представления документов, не соответствующих требованиям, установленным подпунктами 2.2.1-2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка;

несоответствия заявления форме, утвержденной приказом министерства;

подачи заявления после истечения срока, установленного пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.8. Заседание комиссии проводится один раз в учебном году до 4 июля текущего года (включительно).

2.9. Ответственное лицо в институте/ филиале в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя о принятом решении любым способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такого уведомления (в том числе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении) (Приложение 5).

2.10. Пакет документов заявителя (в случае принятия положительного решения комиссией) до 10 июля текущего года социальный педагог в институте/ответственное лицо в филиале представляет в министерство для издания приказа о предоставлении компенсации.

2.11. Министерство издаёт приказ о предоставлении компенсации до 10 августа текущего года.

2.12. Министерство осуществляет начисление и выплату компенсации заявителю в течение 30 дней со дня издания приказа.

3. Заключительные положения

3.1. Порядок вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя института и действует до признания его утратившим силу.

3.2. По вопросам, не урегулированным порядком, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

3.3. В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

3.4. Внесение изменений и дополнений в порядок осуществляется путем подготовки проекта Порядка в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский институт развития медицинского образования»

(филиал) _____
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) (далее – «заявитель»)

«__» _____ года рождения,
документ, удостоверяющий личность:

серия № _____
выдан _____

«__» _____ года
сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность заявителя (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта)
сведения о СНИЛС: _____

адрес регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Алтайского края _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
о предоставлении средств для компенсации части стоимости обучения детей,
обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

Прошу предоставить мне компенсацию, предусмотренную постановлением Правительства Алтайского края от 17.04.2023 № 122 «Об утверждении Порядка предоставления средств многодетным семьям для компенсации части стоимости обучения детей из этих семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе» (далее – «Постановление № 122»), на моего ребенка:

«__» _____ 20__ года

рождения, документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____
№ _____
выдан « _____ » _____ года _____

сведения о СНИЛС обучающегося _____

Подтверждаю, что в _____ / _____ учебном году на получение обучающимся образования не использованы средства материнского (семейного) капитала, а также подтверждаю получение обучающимся образования по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения впервые.

Прошу перечислить компенсацию на мой счет (№ лицевого счета и реквизиты кредитной организации) _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
2. справка о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки;
3. справка, определяющая статус многодетной семьи, нуждающейся в дополнительных мерах социальной поддержки;
4. банковские реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя;
5. сведения об отсутствии академической задолженности по результатам промежуточной и итоговой аттестаций за текущий учебный год с указанием отметок, полученных в установленные сроки (по инициативе заявителя);
6. копия договора об обучении по образовательным программам среднего профессионального образования, заключенного между образовательной организацией и обучающимся (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица) (далее – «договор об обучении») (по инициативе заявителя);
7. документ (сведения), подтверждающий оплату по договору об обучении за текущий учебный год (по инициативе заявителя).

В целях реализации Постановления № 122 образовательной организацией КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» (адрес: 656023, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Малахова, 19), Министерством образования и науки Алтайского края (адрес: 656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Ползунова, д. 36, ИНН 2225076644, ОГРН 1062225017689) (далее – «Министерство») в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательной организации, Министерству на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (а именно предоставление, доступ, за исключением распространения), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных _____ и _____ моего ребенка: _____

_____:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

число, месяц, год рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Алтайского края;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

банковские реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документов, подтверждаю.

ФИО (последнее - при наличии)
заявителя

подпись заявителя

«__» _____ 20__ г.

ОБРАТНО

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Алтайский институт развития медицинского
образования»

(филиал) _____
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) обучающегося) (далее – «заявитель»)

«__» _____ года рождения,

документ, удостоверяющий личность:

_____ серия _____ № _____

выдан _____

«__» _____ года

сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или
ином документе, удостоверяющем личность заявителя (военный
билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного
билета, или удостоверение личности военнослужащего
Российской Федерации, временное удостоверение личности
гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период
оформления паспорта)

сведения о СНИЛС: _____

адрес регистрации по месту жительства
(пребывания) на территории Алтайского края

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

совершеннолетнего обучающегося о предоставлении средств для компенсации части
стоимости его обучения по образовательным программам среднего профессионального
образования

Прошу предоставить мне компенсацию, предусмотренную постановлением
Правительства Алтайского края от 17.04.2023 № 122 «Об утверждении Порядка
предоставления средств многодетным семьям для компенсации части стоимости обучения
детей из этих семей по образовательным программам среднего профессионального
образования на платной основе» (далее – «Постановление № 122»).

Подтверждаю, что в ____/____ учебном году на получение мной образования
не использованы средства материнского (семейного) капитала, а также подтверждаю
получение мной образования по образовательным программам среднего
профессионального образования по очной форме обучения впервые.

Прошу перечислить компенсацию на мой счет (№ лицевого счета и реквизиты
кредитной организации) _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
2. справка о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки;
3. справка, определяющая статус многодетной семьи, нуждающейся в дополнительных мерах социальной поддержки;
4. банковские реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя;
5. сведения об отсутствии академической задолженности по результатам промежуточной и итоговой аттестаций за текущий учебный год с указанием отметок, полученных в установленные сроки (по инициативе заявителя);
6. копия договора об обучении по образовательным программам среднего профессионального образования, заключенного между образовательной организацией и обучающимся (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица) (далее – «договор об обучении») (по инициативе заявителя);
7. документ (сведения), подтверждающий оплату по договору об обучении за текущий учебный год (по инициативе заявителя).

В целях реализации Постановления № 122 образовательной организацией КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» (адрес: 656023, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Малахова, 19), Министерством образования и науки Алтайского края (адрес: 656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Ползунова, д. 36, ИНН 2225076644, ОГРН 1062225017689) (далее – «Министерство») в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательной организации, Министерству на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (а именно предоставление, доступ, за исключением распространения), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
число, месяц, год рождения;
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
адрес регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Алтайского края;
номер контактного телефона;
адрес электронной почты;
банковские реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя.
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документов, подтверждаю.

ФИО (последнее - при наличии) заявителя

подпись заявителя

« ____ » _____ 20__ г.

ОБ ОТСУТСТВИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЗА ТЕКУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

по образовательной программе среднего профессионального образования _____
(код)

(наименование специальности (профессии))

Подтверждаем, что _____ (Ф.И.О. студента) не имеет задолженностей по результатам промежуточной (государственная итоговой) аттестации за 20____/20____ учебный год. Промежуточная (государственная итоговая) аттестация пройдена в установленные сроки согласно графику учебного процесса.

[illegible]

И.О.Фамилия



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Алтайский институт развития медицинского образования»

(Образовательная организация /филиал, реквизиты, контактные данные)

«__» _____ 202__ г.

Справка

КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»
(филиал) _____
подтверждает, _____ что _____ стоимость _____ обучения _____

за 202__ - 202__ учебный год составила _____ руб. 00 коп.
Оплата образовательной услуги по договору № _____ от _____ произведена в полном объеме.

Даты оплаты услуг:

Дата поступления средств	№ документа	ФИО плательщика	Сумма

Справка дана для предъявления по месту требования на основании лицевого счета.

Руководитель _____

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер _____

И.О.Фамилия



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алтайский институт развития медицинского образования»

(филиал) _____

Расписка № _____

Фамилия, имя, отчество заявителя _____

Специальность _____

Курс, № группы _____

№ п/п	Наименование документа	Дата документа	Количество листов

Документы приняты			Документы возвращены		
Дата приема документов	ФИО принявшего документы	Роспись принявшего документы	Дата возврата документов	ФИО выдавшего документы	Роспись выдавшего документы

УВЕДОМЛЕНИЕ

Информируем Вас об отклонении (принятии) заявления на предоставление средств для компенсации части стоимости обучения детей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе, из многодетных семей, проживающих на территории Алтайского края по месту жительства или месту пребывания в соответствии с Постановлением Правительства Алтайского края от 17.04.2023 №122 «Об утверждении Порядка предоставления средств многодетным семьям для компенсации части стоимости обучения детей из этих семей по образовательным программам среднего профессионального образования».

И.О.Фамилия