

РАССМОТРЕНО
протокол заседания
Студенческого совета
от «26» июня 2025 №12

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Педагогического совета
от «28» августа 2025 №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБПОУ «АИРМО»
от «29» 08 2025 г.
№ Бер-201/17

Порядок
предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающимся по очной форме
обучения из многодетных семей
в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающимся по очной форме обучения из многодетных семей в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее - Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами в действующих редакциях:

Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», (далее - указ Президента РФ № 63);

Закон Алтайского края от 29.03.2024 № 16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае»;

Закон Алтайского края от 02.02.2005 №1-ЗС «О стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»;

Постановление Администрации Алтайского края от 07.10.2015 № 388 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного питания обучающимся краевых государственных профессиональных образовательных организациях».

1.2. Порядок устанавливает условия и процедуру предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающимся по очной форме обучения из многодетных семей вне зависимости от программы обучения (далее – меры поддержки).

1.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием вне зависимости от программы и формы обучения.

1.4. Меры поддержки предоставляются обучающимся из многодетных семей, имеющим в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии их обучения в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее – институт) по очной форме обучения вне зависимости от программы обучения.

1.5. Меры поддержки предоставляются многодетным семьям, в которых один или оба родителя (опекуна, попечителя) являются гражданами Российской Федерации, в том числе вынужденными переселенцами, проживающими на территории Алтайского края, многодетным семьям иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев, проживающим на территории Алтайского края.

1.6. Бесплатное питание предоставляется в дни теоретического, производственного обучения и производственной практики.

1.7. Финансирование расходов осуществляется за счет средств краевого бюджета, полученных образовательной организацией в виде субсидии на финансовое обеспечение государственного задания.

1.8. Настоящий Порядок распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2024.

2. Условия и порядок предоставления мер поддержки

2.1. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется по заявлениям обучающихся из многодетных семей, достигших совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, поданным на имя руководителя института/ руководителя филиала до 1 сентября текущего года (Приложение 1).

2.2. К заявлению одновременно прилагаются копия документа, устанавливающая статус многодетной семьи, выданного краевым государственным казенным учреждением управлением социальной защиты населения по месту жительства, копия паспорта/иного документа удостоверяющего личности.

2.3. Заявление, копия документа установленного образца, копия паспорта подается при личном обращении в институт социальному педагогу родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетним обучающимся (далее – заявитель), которая фиксируется в журнале регистрации заявлений (Приложение 2).

2.4. Социальный педагог в институте/ ответственное лицо в филиале на основании предоставленных выше перечисленных документов, формирует списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания по состоянию на 1 сентября учебного года, которые утверждаются приказом руководителя института/ руководителем филиала (Приложение 3).

2.4.1. В случае предоставления обучающимся указанного документа установленного образца позже срока, указанного в пункте 2.1. настоящего порядка, в течение одного календарного дня издается приказ руководителя института/ руководителя филиала о включении обучающегося в список на получение бесплатного питания.

2.5. Основаниями для прекращения предоставления мер поддержки являются:

2.5.1. отчисление из состава обучающихся;

2.5.2. предоставление академического отпуска;

2.5.3. прекращение срока действия справки, являвшейся основанием для предоставления бесплатного питания;

2.5.4. несоблюдение требований статьи 2 закона Алтайского края от 29.03.2024 № 16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае», выявленное после принятия решения о предоставлении питания.

2.6. Совершеннолетний обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося уведомляется о прекращении предоставления питания (с обоснованием причины) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения института/ филиала в случае, предусмотренным пунктом 2.5.4 настоящего Порядка.

2.7. Социальный педагог в институте/ ответственное лицо в филиале направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении мер поддержки почтой заказным письмом по указанному в заявлении адресу, либо вручает уведомление лично под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия соответствующего решения (Приложение 4).

3. Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающимся из многодетных семей

3.1. Институт/ филиал реализует меру поддержки на базе столовой в институте/ филиале, согласно договора, графика работы столовой и утвержденного меню на неделю. Средняя стоимость бесплатного одноразового горячего питания устанавливается приказом руководителя института/ руководителя филиала исходя из доведенного объема финансирования в виде субсидии на финансовое обеспечение государственного задания.

у социального педагога/ ответственного лица именной талон с указанием даты, ФИО, группы и печатью организации (Приложение 5).

3.3. Талоны выдаются под роспись обучающегося в журнале регистрации получения талона на бесплатное одноразовое горячее питание (Приложение 6).

3.4. Меры поддержки предоставляются в дни теоретического, производственного обучения согласно выданным талонам. Использовать талоны можно только в дни учебных занятий.

3.5. По предоставленному талону обучающийся имеет право получать бесплатное одноразовое горячее питание в даты, указанные в талоне и согласно графику работы столовой.

3.6. Работники столовой ведут ежедневный отчет, прикрепляя к меню погашенные талоны. Ежедневные отчеты оформляются как приложения к ежемесячным актам выполненных работ.

3.7. Еженедельно в понедельник социальный педагог совместно с работниками столовой проводят сверку выданных и погашенных талонов. Столовая ведет журнал учета предоставления бесплатного горячего питания (Приложение 7).

3.8. Акт выполненных работ столовой согласуется с социальным педагогом/ ответственным лицом ежемесячно, на 1 число следующего месяца. Акт выполненных работ столовая предоставляет для оплаты в бухгалтерию.

3.9. В период выездной производственной практики обучающимся, расходы на бесплатное одноразовое горячее питание возмещаются денежной компенсацией (Приложение 8).

3.10. Компенсационные (денежные) выплаты на бесплатное одноразовое горячее питание обучающимся не начисляются за выходные, праздничные и каникулярные дни.

3.11. Согласно утвержденного графика производственной практики и на основании служебной записки социального педагога/ ответственного лица, согласованной заместителем директора по практической подготовке в институте/ заведующий, руководитель центра учебно-методической и воспитательной работы в филиале /руководитель центра воспитательной работы., издается приказ с указанием списка обучающихся. Секретарь учебной части готовит приказ (Приложение 9).

3.12. Сотрудник бухгалтерии, на основании приказа руководителя института/ руководителя филиала производит перечисление компенсационных (денежных) выплат на личные счета обучающихся.

3.13. Ведущий экономист не реже одного раза в квартал проводит контроль организации питания.

4. Заключительные положения

4.1. Порядок вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя института и действует до признания его утратившим силу.

4.2. По вопросам, не урегулированным Порядком, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.3. В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

4.4. Внесение изменений и дополнений в Порядок осуществляется путем подготовки проекта Порядка в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

Руководителю КГБПОУ АИРМО/
Руководителю филиала

от обучающегося _____ группы
специальности _____

(наименование специальности)

(ФИО)

Заявление

Прошу предоставить мне одноразовое горячее питание, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей». К заявлению прилагаю, следующие документы:

Копия паспорта / иного документа удостоверяющего личность	
Документ установленного образца, подтверждающий факт статуса многодетной семьи	

« _____ » 20 _____ г.

Подпись / Расшифровка подписи

Образец журнала регистрации заявлений на бесплатное одноразовое горячее питание обучающихся из многодетных семей

п/п №	ФИО обучающегося	Дата принятия заявления	Роспись обучающегося	Роспись принявшего

ОБРАЗЕЦ



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

(Образовательная организация/филиал)

П Р И К А З

«__» _____ 2025

№ _____

г. Барнаул

Об утверждении списка обучающихся
очной формы обучения
из многодетных семей
на бесплатное одноразовое горячее питание

На основании Закона Алтайского края от 29.03.2024 № 16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае», Постановления Правительства Алтайского края от 07.10.2015 № 388 с изменениями, Порядка предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающимся очной формы обучения из многодетных семей в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования», приказа от «__» _____ 20__ г. № _____ «Об организации бесплатного одноразового горячего питания обучающимся очной формы обучения из многодетных семей, обучающимся членам семей военнослужащих очной формы обучения на _____ семестр _____ -- _____ учебного года» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить список обучающихся очной формы обучения на бесплатное одноразовое горячее питание в дни учебных занятий на _____ семестр _____ учебного года с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.:

№	ФИО	Учебная группа	Отделение
1.			

2. Социальному педагогу/ответственному лицу (ФИО), организовать предоставление бесплатного одноразового горячего питания обучающемуся.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____

(должность, ФИО)

Руководитель

И.О.Фамилия

ФИО исполнителя

СОГЛАСОВАНО:

Должность

И.О.Фамилия

Должность

И.О.Фамилия

ОБРАЗЕЦ

Штамп
образовательной
организации

ФИО, адрес получателя

_____ № _____
на №

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ № _____
(дата) (номер)

Об отклонении заявления

Уважаемый(ая) _____
(имя, отчество)

Информируем Вас об отклонении заявления на предоставление бесплатного
одноразового горячего питания обучающемуся _____ в
КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» в соответствии с
указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной
поддержки многодетных семей».

По следующим(ему) основаниям(ию):

Руководитель

_____/_____
Подпись
Расшифровка подписи

Образец талона на бесплатное одноразовое горячее питание

Многодетные семьи



**ТАЛОН НА ОДНОРАЗОВОЕ
ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ**

ВЫДАН: ФИО _____ ГР. _____

ВЫДАН НА: _____

М.П. _____

Образец журнала регистрации получения талона
на бесплатное одноразовое горячее питание

п/п №	ФИО обучающегося	Период, на который предоставляются талоны	Дата получения талона	Роспись обучающегося	Роспись выдавшего

ОБРАЗЕЦ

Образец журнала учета предоставления бесплатного горячего питания в столовой

п/п №	ФИО обучающегося	Дата получения талона	Роспись принявшего талон

ОБРАЗЕЦ

Руководителю КГБПОУ АИРМО/
Руководителю филиала

от обучающегося _____ группы
специальности _____

(наименование специальности)

(ФИО)

Заявление

Прошу произвести компенсацию одноразового горячего питания в рамках
прохождения выездной практики

К заявлению прилагаю, следующие документы:

Денежные средства прошу перечислить по реквизитам согласно документу, выданной
кредитной организацией (прилагается).

« _____ » 20__ г.

Подпись / Расшифровка подписи

Документы принял:

« _____ » 20__ г.

Должность _____

Подпись / Расшифровка подписи



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

(Образовательная организация/филиал)

П Р И К А З

«__» _____ 2025

№ _____

г. Барнаул

ПРИКАЗ

О компенсации расходов обучающихся одноразового горячего питания в рамках
прохождения выездной производственной практики

На основании приказа от ____ № ____, Порядка предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающимся по очной форме обучения из многодетных семей в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования», служебной записки, приказываю:

1. Социальному педагогу ФИО в срок до ____ подготовить и передать в бухгалтерию список обучающихся из многодетных семей в рамках прохождения выездной производственной практики на возмещение затрат на одноразовое горячее питание.
2. Бухгалтерии в срок до ____ произвести перечисление денежных средств обучающимся согласно списка.
3. Источником финансирования выплат являются средства на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____

(должность, ФИО)

Руководитель

И.О.Фамилия

ФИО исполнителя