

РАССМОТРЕНО
протокол заседания
Студенческого совета
от «26» июня 2025 №12

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Педагогического совета
от «28» августа 2025 №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБПОУ «АИРМО»
от «29» 08 2025 г.
№ Бар-201/21

Порядок
предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающимся по очной форме
обучения из семей военнослужащих
в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающимся в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами в действующих редакциях:

Указ Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 № 167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу», (далее - указ Губернатора Алтайского края № 167);

Приказ Министерства здравоохранения Алтайского края от 26.07.2023 № 315 «Об утверждении Порядком предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающимся в образовательных организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края».

1.2. Порядок устанавливает условия и процедуру предоставления бесплатного одноразового горячего питания (далее - меры поддержки) членам семей граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3,5,7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции (далее соответственно - военнослужащие, военная служба).

1.3. Меры поддержки предоставляются членам семьи военнослужащего, обучающимся по очной форме обучения в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее - институт).

1.4. К членам семьи военнослужащего относятся лица: супруг (супруга), родители, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в государственных образовательных организациях по очной форме обучения, лица, находящиеся на иждивении военнослужащего (пункт 5 указа).

1.5. Для обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, а также для обучающихся по очной форме обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг финансирование указанных мер поддержки осуществляется за счет средств в пределах доведенного финансирования.

2. Условия и порядок предоставления мер поддержки

2.1. Меры поддержки предоставляются в заявительном порядке.

2.2. Заявление подается при личном обращении в институт/филиал социальному педагогу (ответственному лицу) родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетним обучающимся (далее - заявитель) (Приложение 1), которое фиксируется в журнале регистрации заявлений (Приложение 2).

2.2.1. Одновременно с заявлением предоставляется копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.3. Копии документов, необходимых для предоставления мер поддержки:

документ, подтверждающий факт прохождения военнослужащим военной службы;

свидетельство о заключении брака, выданное органами записи актов гражданского состояния (в случае регистрации такого акта за пределами Российской Федерации - свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык) - для предоставления мер поддержки лицу, являющемуся супругом военнослужащего;

свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния (в случае регистрации такого акта за пределами Российской Федерации - свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык) - для предоставления мер поддержки лицам, являющимся детьми военнослужащего;

копии документов, подтверждающие факт нахождения члена семьи военнослужащего на его иждивении (решение суда, выписка из послужного списка военнослужащего, иные документы, подтверждающие факт нахождения на иждивении военнослужащего), для предоставления мер поддержки лицам, находящимся на иждивении.

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.4.1. В случае непредоставления заявителем копий документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, и их отсутствия в институте социальный педагог совместно с юрисконсультom самостоятельно запрашивают данные сведения в уполномоченных органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Приказ руководителя института/ руководителя филиала издается в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и копий документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка (Приложение 3).

2.6. Меры поддержки предоставляются в дни учебных занятий с учебного дня, следующего за днем издания приказа института/ руководителя филиала.

2.7. Денежная компенсация за пропущенные дни не предоставляется.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении мер поддержки являются:

неподтверждение факта отнесения военнослужащего к категориям, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка;

неподтверждение факта отнесения обучающегося в институте/ филиале к членам семьи военнослужащего.

2.9. Отказ в предоставлении мер поддержки оформляется в виде уведомления, которое принимается в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов (сведений) в соответствии с пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка.

2.10. Социальный педагог (ответственное лицо) направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении мер поддержки почтой заказным письмом по указанному в заявлении адресу, либо вручает уведомление лично под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия соответствующего решения (Приложение 4).

2.11. Основаниями для прекращения предоставления мер поддержки являются:

отчисление обучающегося из института;

истечение срока действия указа Губернатора Алтайского края № 167.

3. Порядок предоставления бесплатного одноразового питания обучающимся

3.1. Институт/ филиал реализует меру поддержки членам семьи военнослужащего на базе столовой в институте/ филиале согласно договора и утвержденного меню на неделю. Средняя стоимость бесплатного одноразового горячего питания устанавливается приказом руководителя института/т руководителя филиала, исходя из доведенного объема финансирования.

3.2. Обучающийся, которому одобрена мера социальной поддержки, на следующий день за днем издания приказа руководителя института/ руководителя филиала может получить у социального педагога (ответственного лица) именной талон с указанием даты, ФИО, группы и печатью организации (Приложение 5).

3.3. Талоны выдаются под роспись обучающегося в журнале регистрации получения талона на бесплатное одноразовое горячее питание (Приложение 6).

3.4. Меры поддержки предоставляются в дни учебных занятий согласно выданным талонам. Использовать талоны можно только в дни учебных занятий.

3.5. По предоставленному талону обучающийся имеет право получать бесплатное одноразовое горячее питание в даты, указанные в талоне, и согласно графику работы столовой института/ филиала.

3.6. Работники столовой ведут ежедневный отчет, прикрепляя к меню погашенные талоны. Ежедневные отчеты оформляются как приложения к ежемесячным актам выполненных работ.

3.7. Еженедельно в понедельник социальный педагог (ответственное лицо) совместно с работниками столовой проводят сверку выданных и погашенных талонов. Столовая ведет журнал учета предоставления бесплатного горячего питания (Приложение 7).

3.8. Акт выполненных работ столовой согласуется с социальным педагогом (ответственным лицом) ежемесячно, на 1 число следующего месяца. Акт выполненных работ столовая

предоставляет для оплаты в бухгалтерию. Ведущий экономист не реже одного раза в квартал проводит контроль организации питания.

4. Заключительные положения

4.1. Порядок вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя института и действует до признания его утратившим силу.

4.2. По вопросам, не урегулированным Порядком, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.3. В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

4.4. Внесение изменений и дополнений в Порядок осуществляется путем подготовки проекта Порядка в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

Приложение 1

Руководителю КГБПОУ АИРМО/
Руководителю филиала

от студента (ки) _____ группы
специальности _____

(наименование специальности)

(ФИО)

Заявление

Прошу предоставить мне одноразовое горячее питание, в соответствии с Указом Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 №167 «О дополнительных мерах социальной поддержке семей и граждан, призванных на военную службу».

К заявлению прилагаю, следующие документы:

Копия паспорта / иного документа удостоверяющего личность	
Копия документа, подтверждающий факт прохождения военным служащим военной службы	
Копия свидетельства о заключении брака	
Копия свидетельства о рождении	
Копия документа, подтверждающего факт нахождения члена семьи военным служащего на его иждивении (решение суда, выписка из послужного списка военным служащего, иные документы, подтверждающие факт нахождения на иждивении военным служащего)	

« ____ » _____ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2

Образец журнала регистрации заявлений на бесплатное одноразовое горячее питание

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата принятия заявления	Роспись обучающегося	Роспись принявшего

ОБРАЗЕЦ



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

(Образовательная организация/филиал)

П Р И К А З

«__» _____ 2025

№ _____

г. Барнаул

Об утверждении списка обучающихся
очной формы обучения на бесплатное
одноразовое горячее питание

На основании Закона Алтайского края от 29.03.2024 № 16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае», Постановления Правительства Алтайского края от 07.10.2015 № 388 с изменениями, Порядка предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающимся в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования», приказа от «__» _____ 20__ г. № _____ «Об организации бесплатного одноразового горячего питания обучающимся очной формы обучения из многодетных семей, обучающимся членам семей военнослужащих очной формы обучения на ____ семестр _____ - _____ учебного года» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить обучающуюся очной формы обучения на бесплатное одноразовое горячее питание в дни учебных занятий на ____ семестр _____ - _____ учебного года с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.:

№	ФИО	Учебная группа	Отделение
1.			

2. Социальному педагогу/ответственному лицу (ФИО), организовать предоставление бесплатного одноразового горячего питания обучающемуся.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить _____ на

(должность, ФИО)

Руководитель

И.О.Фамилия

ФИО исполнителя
СОГЛАСОВАНО:

Должность _____

И.О.Фамилия

Должность _____

И.О.Фамилия

ОБРАЗЕЦ

Штамп
образовательной
организации

ФИО, адрес получателя

_____ № _____
на _____
└──────────────────┘

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отклонении заявления


Уважаемый(ая) _____

(имя, отчество)

Информируем Вас об отклонении заявления на предоставление бесплатного горячего питания обучающемуся _____ в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 N 167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу».

По следующим(ему) основаниям(ию):

Образец талона на бесплатное одноразовое горячее питание

СВО	
	
ТАЛОН НА ОДНОРАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ	
ВЫДАН: ФИО _____	ГР. _____
ВЫДАН НА: _____	
М.П. _____	

Образец журнала регистрации получения талона
на бесплатное одноразовое горячее питание

п/п №	ФИО обучающегося	Период, на который предоставляются талоны	Дата получения талона	Роспись обучающегося	Роспись выдавшего

ОБРАЗЕЦ

Образец журнала учета предоставления бесплатного горячего питания в столовой

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата получения талона	Роспись принявшего талон

ОБРАЗЕЦ