

РАССМОТРЕНО
протокол заседания
Студенческого совета
от «26» июня 2025 №12

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Педагогического совета
от «28» августа 2025 №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБПОУ «АИРМО»
от «29» авг 2025 г.
№ Бар-201/21

Положение
об учебно-воспитательной комиссии
в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учебно-воспитательной комиссии в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее - институт) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами в действующих редакциях: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом института и локальными актами института/филиала.

1.2. Учебно-воспитательная комиссия (далее – УВК) является постоянно действующим совещательным органом для рассмотрения основных вопросов организации учебно-воспитательной работы в институте/филиале.

1.3. Задачи УВК: поддержание высокого уровня учебной дисциплины, повышение мотивации к обучению, профилактика нарушений правил внутреннего распорядка обучающимися.

1.4. За руководителем филиалом остается право внесения дополнений в настоящее положение с учетом особенностей деятельности филиала института.

2. Функции учебно-воспитательной комиссии

Функции УВК:

2.1. Контроль текущей успеваемости, экзаменационных сессий и информации о посещаемости учебных занятий обучающимися всех форм обучения, профилактика и коррекция антиобщественного поведения, формирование общественных норм культуры поведения.

2.2. Ходатайство перед руководителем института/руководителем филиалом о вынесении обучающемуся дисциплинарного взыскания;

2.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов об отчислении по инициативе администрации института/филиала, в том числе:

за академическую задолженность по трем и более учебным дисциплинам и профессиональным модулям по результатам текущей успеваемости в семестре и экзаменационной сессии;

при потере связи с институтом/филиалом, когда пропуски занятий без уважительной причины продолжаются более одного месяца (по представлению заведующего отделением);

за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом института;

за нарушение правил внутреннего распорядка института/филиала;

за невыполнение условий договора, для обучающихся, обучающихся на платной основе (несвоевременная уплата денежных средств оговоренных договором), по представлению бухгалтерии, управления учебной работы и качества образования;

за подделку, порчу документов (по представлению управления учебной работы и

качества образования), в том числе журнала группы, зачетной книжки, допусков на пересдачу экзаменов и задолженностей, медицинской справки;

за поведение, не соответствующее званию медицинского работника, в следующих случаях:

- порчи имущества института/филиала;
- кражи имущества и лекарственных средств в институте/филиале и (или) из лечебно-профилактических учреждений;
- употребление алкогольных, наркотических и других токсических средств на территории института/филиала, в общежитиях и в общественных местах;
- употребление, хранение и/или торговля наркотическими и иными токсическими средствами;
- по представлению правоохранительных и судебных органов; за другие поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

3. Состав и порядок работы учебно-воспитательной комиссии

3.1. УВК создаётся на один учебный год. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

3.2. Состав УВК утверждается приказом руководителя института/филиала не позднее 10 сентября.

3.3. В состав УВК института могут входить:
председатель - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
заместитель председателя - заместитель директора по учебно-методической работе;
секретарь - секретарь управления учебной работы и качества образования;
Члены комиссии:

- заведующие отделениями;
- юрисконсульт (по согласованию);
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- заведующий общежитием;
- председатель Студенческого совета.

Кураторы студенческих групп приглашаются на заседания УВК по мере необходимости.

В филиалах состав УВК формируется исходя из штатного расписания и должностных обязанностей работников.

3.4. Руководит работой УВК председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.5. Секретарь УВК:

- оповещает членов комиссии и обучающихся, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания;
- осуществляет подготовительную работу по сбору предварительной информации;
- ведет протокол заседания УВК.

3.6. Решения УВК принимаются открытым голосованием, большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины утвержденного состава. Заседания УВК оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в течение периода обучения.

3.7. Личное присутствие обучающегося, приглашенного на заседание УВК, является обязательным. В случае неявки обучающегося на заседание по письменному уведомлению, вопрос рассматривается без его участия.

3.8. На основании решений УВК формируются проекты приказов о наложении дисциплинарного взыскания.

3.9. Обучающийся вправе обжаловать решение УВК путем подачи заявления

в течение 10 дней с момента принятия решения на имя директора института/заведующего филиалом. Решение принимается не позднее 10 дней с момента подачи заявления.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя института.

4.2. По вопросам, не урегулированным Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

4.4. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.