



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

(КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»)

ПРИКАЗ

«19» 11 2025

№Бпр-286/17

г. Барнаул

**Об утверждении Положения об организации
и проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования**

В соответствии с ч.1 ст.28 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью нормативного обеспечения процедуры проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, на основании решений Студенческого совета (протокол от 18.11.2025 №2), Педагогического совета (протокол от 19.11.2025 №5) приказываю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приложение).

2. Руководителю управления учебной работы и качества образования Маркиной Е.В. обеспечить размещение на официальном сайте КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее – Институт) в сети Интернет и информирование заведующих филиалами Института об утверждении и вступлении в силу Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в трехдневный срок.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР Шляхову Н.Б.

И.о. директора

Н.Г.Корягина

Маркина Елена Владимировна
566003 (дом. 292)

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
протокол от 19.11.2025 №5

РАССМОТРЕНО
на заседании
Студенческого совета
протокол от 18.11.2025 №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБПОУ «АИРМО»
от «19» 11 2025 г.
№ Бар - 286/КП

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего профессионального образования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – «Положение») разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемыми в КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее – «Институт»);

уставом Института.

2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА), завершающая освоение образовательных программ среднего профессионального образования, является обязательной и не может быть заменена на оценку уровня подготовки обучающихся на основе результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3. Положение устанавливает правила организации и проведения Институтом ГИА студентов, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов

среднего звена; (далее – ППССЗ), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

4. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения студентами ППССЗ требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО).

5. На основании настоящего Положения Институт/филиал разрабатывает программы ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования.

6. Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с календарным учебным графиком по специальности.

7. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

8. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

9. Обеспечение проведения ГИА осуществляется Институтом/филиалом.

10. Институт/филиал используют необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

11. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

12. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в Институте/филиале по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Положением.

II. формы ГИА

1. Формами проведения ГИА являются:

защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект); для выпускников, завершающих освоение ППССЗ, соответствующих требованиям ФГОС СПО 2014 года;

государственный экзамен (для выпускников, завершающих освоение ППССЗ, соответствующих требованиям ФГОС СПО 2021 и 2022 годов).

2. ГИА выпускников проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3. Тематика выпускной квалификационной работы определяется Институтом/филиалом. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом Института/филиала.

В период подготовки выпускной квалификационной работы для каждого студента выделяется 2 часа в неделю на консультации.

Руководители выпускной квалификационной работы обязаны вести журнал проведения консультаций (приложение 1), который после заполнения передается на хранение в структурное подразделение Института/филиала, функцией которого является организация образовательного процесса.

Задания для выпускной квалификационной работы выдаются студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ по специальностям осуществляют заведующие отделениями.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заведующему отделением.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения отзыва руководителя не допускается.

Заведующий отделением передает выпускные квалификационные работы вместе с отзывами в ГЭК.

4. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

Государственный экзамен проводится в два этапа:

тестирование;

выполнение практических заданий по билету.

III. Организация и проведение ГИА

1. Определение соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, создаваемыми Институтом/филиалами по каждой специальности среднего профессионального образования. При необходимости могут создаваться несколько ГЭК по одной специальности среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Института/филиала, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Состав ГЭК утверждается приказом Института/филиала не позднее, чем за два месяца до начала ГИА, и действует в течение одного календарного года. В составе ГЭК должно быть не менее 5 человек:

Председатель ГЭК;

заместитель председателя ГЭК;

члены ГЭК.

Для ведения протоколов заседаний каждой ГЭК назначается секретарь из числа педагогических работников Института/филиала.

2. ГЭК возглавляет Председатель ГЭК, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК Института/филиала утверждается лицо, не работающее в Институте/филиале, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатели ГЭК по специальностям утверждаются приказом Министерства здравоохранения Алтайского края по представлению Института, не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3. Заместителями председателей ГЭК по специальностям могут быть назначены:

директор Института;

заведующий филиалом Института;

заместитель директора Института;
руководитель центра учебно-воспитательной, методической работы филиала Института;
руководитель центра учебно-методической работы филиала Института;
заведующий отделением, педагогический работник (в случае необходимости формирования более двух ГЭК).

4. Требования к выпускным квалификационным работам, методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, включаются в программу ГИА.

5. Программа ГИА утверждается Институтом/филиалом после обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6. Государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

7. ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, распорядительными актами Института/филиала, изданными в рамках подготовки к проведению ГИА (приказы о назначении председателя ГЭК, об определении состава ГЭК, о допуске студентов к ГИА), программой ГИА.

8. В ГЭК заведующими отделениями предоставляется следующие документы и материалы:

ФГОС СПО по специальности;
Положение;
программа ГИА;
приказы о назначении председателя ГЭК, об определении состава ГЭК, о допуске студентов к ГИА;
формы протоколов ГИА;
зачетные книжки студентов.

Каждое заседание ГЭК оформляется протоколом (приложения 3 – 9), который подписывается председателем ГЭК, в случае отсутствия председателя его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии. Первое заседание ГЭК посвящается организации работы ГЭК и порядку проведения ГИА по специальности. Ведение протоколов осуществляется в электронном виде. Подготовленные протоколы распечатываются, заверяются подписями членов ГЭК, ответственного секретаря ГЭК, нумеруются и сшиваются в книгу протоколов заседаний ГЭК по специальности (приложение 2), и хранятся в архиве Института/филиала в течение 75 лет.

9. Документы, оформляемые ГЭК по результатам работы:
протоколы заседаний ГЭК;
протоколы результатов ГИА;
анализ итогов проведения ГИА;
зачетные книжки.

10. Для проведения ГИА Институтом/филиалом не позднее, чем за один месяц до ее начала, составляется расписание ГИА.

11. Государственный экзамен проводится в специально оборудованных кабинетах Института/филиала.

12. Для проведения ГИА могут быть сформированы группы численностью не более 16 человек из числа участников ГИА по специальности. Количество сформированных групп зависит от количества участников ГИА по специальности и материально-технических условий.

13. Участники государственного экзамена знакомятся с подробной информацией о регламенте проведения экзамена. Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, которое не включается в общее время проведения экзамена. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена.

14. Государственный экзамен проводится в два этапа.

Тестирование – 1 этап государственного экзамена – проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого студента автоматически с использованием информационных систем путем выбора 80 тестовых заданий из единой базы оценочных средств, сформированной по специальности. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один правильный. На решение варианта тестовых заданий отводится 80 минут.

Результат формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий:

«Зачтено» при результате 71 – 100% правильных ответов

«Не зачтено» при результате менее 71% правильных ответов

Практические задания – 2 этап государственного экзамена. Государственный экзамен включает 2-5 практических заданий.

Общее время выполнения заданий студентом составляет 30 минут.

15. Во время проведения государственного экзамена участникам ГИА запрещается пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения;

16. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Института и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения ГИА.

IV. Оценивание результатов ГИА

1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

2. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Института/филиала.

5. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально) для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – «выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине»), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Института.

6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – «выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине»), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Институтом/филиалом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

7. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Институтом/филиалом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Института/филиала и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Институте/филиале на период времени, установленный Институтом/филиалом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ППССЗ.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – «апелляция»).

2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Института/филиала.

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА до выхода из здания Института/филиала.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Института/филиала одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Института/филиала, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначен (при условии, что данное лицо не входит в состав ГЭК):

директор Института;

заведующий филиалом Института;

заместитель директора Института;

руководитель центра учебно-воспитательной, методической работы филиала Института;

руководитель центра учебно-методической работы филиала Института;

представитель организации-партнера, при условии, что направление деятельности данного представителя соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Выпускник должен при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7. При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Институтом/филиалом без отчисления

такого выпускника из Института/филиала в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8. Секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы (при их наличии)/ выпускную квалификационную работу выпускника.

9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Института/филиала.

VI. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – «индивидуальные особенности»).

2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться,

прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

экзаменационные материалы, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

экзаменационные материалы, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – «справка»).

4. Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Институт/филиал письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

VII. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

Министерство здравоохранения Алтайского края
КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

Наименование филиала

ЖУРНАЛ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР

20__ - 20__ учебный год

Ф.И.О. студента _____

Тема ВКР _____

№ п/п	Дата	Содержание работы руководителя	Замечания для устранения	Количество часов	Подпись руководителя ВКР
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Министерство здравоохранения Алтайского края
КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

Наименование филиала

**КНИГА ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

КНИГА НАЧАТА: «__» 202_года

КНИГА ОКОНЧЕНА: «__» 202_года

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

Наименование филиала

Протокол № 1

заседания ГЭК по проведению ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы по специальности _____
(код и наименование специальности)

от « ____ » 202 ____ г.

Для организации и проведения ГИА выпускников приказом КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»/_____ филиала КГБПОУ «АИРМО» от « ____ » 202 ____ г. № ____ утвержден состав ГЭК:

Председатель ГЭК: _____

Заместитель председателя ГЭК: _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Секретарь: _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом Министерства здравоохранения Алтайского края от « ____ » 202 ____ г. № ____ .

Основные функции ГЭК:

1. Комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения требованиям ФГОС;
2. Разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

Формы и условия проведения аттестационных испытаний доведены до сведения студентов за шесть месяцев до начала ГИА и за 1 месяц составлено расписание проведения ГИА.

В соответствии с ч.6 ст.59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к ГИА по специальности _____ допущены студенты, не имеющие академической

(код и наименование специальности)

задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, приказ КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»/_____ филиала КГБПОУ «АИРМО» от « ____ » 202 ____ г. № ____ .

Заседания ГЭК протоколируются. Оценка качества освоения основной образовательной программы проводится в соответствии с критериями оценивания.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится 30 минут.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

С функциями ГЭК ознакомлены:

Председатель ГЭК: _____ / _____
подпись _____ ФИО _____

Заместитель председателя ГЭК: _____ / _____
подпись _____ ФИО _____

Члены комиссии:

1 _____ / _____
подпись _____ ФИО _____

2. _____ / _____
подпись _____ ФИО _____

3. _____ / _____
подпись _____ ФИО _____

Секретарь: _____ / _____
подпись _____ ФИО _____

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

Наименование филиала

Протокол № 1
заседания ГЭК по проведению ГИА в форме государственного экзамена по
специальности _____
(код и наименование специальности)

от «___» 202_ г.

Для организации и проведения ГИА выпускников приказом КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»/_____ филиала КГБПОУ «АИРМО» от «___» 202_ г. №____ утвержден состав ГЭК:

Председатель ГЭК: _____

Заместитель председателя ГЭК: _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Секретарь: _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом Министерства здравоохранения Алтайского края от «___» 202_ г. №____.

Основные функции ГЭК:

1. Комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения требованиям ФГОС;

2. Разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

В соответствии с ч.6 ст.59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к ГИА по специальности _____ допущены студенты, не имеющие академической (код и наименование специальности)

задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, приказ КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»/_____ филиала КГБПОУ «АИРМО» от «___» 202_ г. №____ «О допуске студентов к государственной итоговой аттестации».

Государственный экзамен проводится в два этапа:

Тестирование – 1 этап государственного экзамена – проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого студента автоматически с использованием информационных систем путем выбора _____ тестовых заданий из единой базы оценочных средств, сформированной по специальности. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один правильный. На решение 1 тестового задания отводится 1 минута.

Результат формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий:

«Допущен к выполнению практических заданий» при результате 71-100% правильных ответов;

«Не допущен к выполнению практических заданий» при результате 70% и менее правильных ответов.

Практические задания – 2 этап государственного экзамена – проверка практических умений в симулированных условиях на базе специализированных кабинетов образовательной организации.

Государственный экзамен включает ___ практических заданий.

Общее время выполнения заданий студентом составляет 30 минут.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения ГИА.

Шкала оценивания практических заданий: (в соответствии с утвержденной Программой ГИА).

С функциями ГЭК ознакомлены:

Председатель ГЭК: _____ / _____
подпись _____ ФИО _____

Заместитель председателя ГЭК: _____ / _____
подпись _____ ФИО _____

Члены комиссии:

1. _____ / _____
подпись _____ ФИО _____

2. _____ / _____
подпись _____ ФИО _____

3. _____ / _____
подпись _____ ФИО _____

Секретарь: _____ / _____
подпись _____ ФИО _____

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

Наименование филиала

Протокол № ____
заседания ГЭК по проведению ГИА (защите выпускной квалификационной работы)
по специальности _____ студентов _____ группы
(код и наименование специальности)
очной (очно-заочной) формы обучения
от « ____ » 202_ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Заместитель председателя ГЭК: _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Секретарь: _____

1. ФИО выпускника (по порядку представления): _____

Тема ВКР: _____

Руководитель ВКР: _____

Оценка, выставленная в представленном отзыве: _____

Вопросы членов ГЭК к выпускнику: _____

Краткое содержание ответов выпускнику: _____

2. ФИО выпускника (по порядку представления): _____

Тема ВКР: _____

Руководитель ВКР: _____

Оценка, выставленная в представленном отзыве: _____

Вопросы членов ГЭК к выпускнику: _____

Краткое содержание ответов выпускнику: _____

(и т.д. по порядку представления)

Решение:
(считать процедуру защиты выпускной квалификационной работы завершенной,
отметить... (высокий/низкий уровень работ и т.д.))

Председатель ГЭК: _____ / _____
подпись ФИО

Заместитель председателя ГЭК: _____ / _____
подпись ФИО

Члены комиссии:
1. _____ / _____
подпись ФИО

2. _____ / _____
подпись ФИО

3. _____ / _____
подпись ФИО

Секретарь: _____ / _____
подпись ФИО

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

Наименование филиала

Протокол № _____
заседания ГЭК по проведению ГИА (государственного экзамена)
по специальности _____ студентов _____ группы
(код и наименование специальности)
очной/очно-заочной формы обучения
от «___» 202_ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Заместитель председателя ГЭК: _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Секретарь: _____

1. ФИО выпускника (по порядку представления): _____

Результат тестирования: _____

Номер билета: _____

Результаты выполнения практических заданий: _____

Вопросы членов ГЭК к выпускнику (при наличии): _____

Краткое содержание ответов выпускника: _____
(и т.д. по порядку представления)

Или в виде таблицы (на усмотрение председателя ГЭК):

№п/п	ФИО	Результат тестирования (%, допущен/не допущен)	Номер билета	Результаты выполнения практических заданий (оценка)			Итоговая оценка
				Задание 1	Задание 2	Задание 3	

Решение: _____
(считать процедуру проведения государственного экзамена завершенной,
отметить... (высокий/низкий уровень подготовки студентов и т.д.))

Председатель ГЭК: _____ / _____
подпись _____ ФИО _____

Заместитель председателя ГЭК: _____ / _____
подпись _____ ФИО _____

Члены комиссии:
1. _____ / _____
подпись _____ ФИО _____

2. _____ / _____
подпись _____ ФИО _____

3. _____ / _____
подпись _____ ФИО _____

Секретарь: _____ / _____
подпись _____ ФИО _____

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

Наименование филиала

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ
государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы)
по специальности _____ студентов _____ группы
(код и наименование специальности)
очной/ очно-заочной формы обучения
от «___» 202_ г. №___

№ п/п	ФИО	Итоговая оценка	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

22.			
23.			
24.			
25.			

Количество оценок:

«Отлично» –

«Хорошо» –

«Удовлетворительно» –

«Неудовлетворительно» –

Качественный показатель (%) –

Средний балл –

ГЭК постановляет:

1. Присвоить квалификацию _____ и выдать диплом государственного образца с отличием следующим студентам:

1. _____
2. _____
3. _____

2. Присвоить квалификацию _____ и выдать дипломы государственного образца следующим студентам:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель ГЭК:

_____ / _____
подпись ФИО

Заместитель председателя ГЭК:

_____ / _____
подпись ФИО

Члены комиссии:

1. _____ / _____
подпись ФИО

2. _____ / _____
подпись ФИО

3. _____ / _____
подпись ФИО

Секретарь:

_____ / _____
подпись ФИО

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

Наименование филиала

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ
государственной итоговой аттестации (государственного экзамена)
по специальности _____ студентов _____ группы
(код и наименование специальности)
очной/ очно-заочной формы обучения
от «___» 202_ г. №_____

№ п/п	ФИО	№ билета	Оценка		Итоговая оценка	Примечание
			1 этап	2 этап		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						

22.						
23.						
24.						
25.						

Количество оценок:

«Отлично» –

«Хорошо» –

«Удовлетворительно» –

«Неудовлетворительно» –

Качественный показатель (%) –

Средний балл –

ГЭК постановляет:

1. Присвоить квалификацию _____ и выдать диплом государственного образца с отличием следующим студентам:

1. _____
2. _____
3. _____

2. Присвоить квалификацию _____ и выдать диплом государственного образца следующим студентам:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель ГЭК:

_____ / _____
подпись ФИО

Заместитель председателя ГЭК:

_____ / _____
подпись ФИО

Члены комиссии:

1. _____ / _____
подпись ФИО
2. _____ / _____
подпись ФИО
3. _____ / _____
подпись ФИО

Секретарь:

_____ / _____
подпись ФИО

Приложение 9

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

Наименование филиала

Анализ
итогов проведения ГИА по специальности _____
(код и наименование специальности)

Группа	Количество студентов							Средний балл	Качественный показатель, %
	Всего	допущенных к ГИА	не явившихся на ГИА	успешно прощедших ГИА	получивших на ГИА оценки				
					«отлично»	«хорошо»	«удовлет- воритель- но»	«неудовлетво- рительно»	
Итого									

ГЭК отмечает: _____

Предложения: _____

«___» ____ 202__ г.

Председатель ГЭК: _____ / _____
подпись ФИО

Заместитель председателя ГЭК: _____ / _____
подпись ФИО

Секретарь: _____ / _____
подпись ФИО