



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Алтайский институт развития медицинского образования»**

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности»

Одобрено на заседании педагогического
совета:

протокол № 9 от 09.06.2025

Утверждено приказом КГБПОУ ББМК:

приказ № 125-кп от 16.06.2025

Барнаул, 2025

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 526 и примерной образовательной программы.

Рассмотрено на заседании ЦК
«Лечебное дело»

протокол № 8 от 02.04.2025

Председатель ЦК:
Кривошеина Н.А.

Одобрено на заседании
методического совета КГБПОУ
БМК

протокол №5 от 16.04.2025

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»,
КГБПОУ «Бийский медицинский колледж».

Разработчики:

Кривошеина Н.А., председатель ЦК «Лечебное дело», преподаватель
Гуслякова Т.А., заведующая отделением «Лечебное дело», преподаватель
Инякина И.С., преподаватель
Лукашев Г.В., преподаватель
Чикинева В.С., преподаватель
Карпов М.И., преподаватель

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины	10
2. Структура и содержание дисциплины	12
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	12
2.2. Структура профессионального модуля	12
2.3. Содержание профессионального модуля	13
3. Условия реализации дисциплины	22
3.1. Материально-техническое обеспечение	22
3.2. Учебно-методическое обеспечение	22
4. Контроль и оценка освоения дисциплины	25

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля «ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Осуществление организационно-аналитической деятельности»

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы	-

	<p>информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК. 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	-

	оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	Описывать значимость своей специальности 31.02.01. Лечебное дело; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 31.02.01 Лечебное дело; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы,	-

	<p>ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>	
ОК.09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	-

ПК.6.1	Проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения	медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки	проведения анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения
ПК.6.2	проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности.	нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности	проведения работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК.6.3	координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом	должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала	осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом.
ПК.6.4	рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде	принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами; этические аспекты деятельности медицинского работника	организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК.6.5	составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского участка; проводить учет прикрепленного	Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта.	ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; составления плана работы и отчета о своей работе; осуществления учета населения фельдшерского участка; формирования паспорта

	населения фельдшерского участка		фельдшерского участка
ПК.6.6	применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	применения информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ПК.6.7	использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну	основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
ПК.6.8	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского участка; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка	порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности	ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; составления плана работы и отчета о своей работе; осуществления учета населения фельдшерского участка4 формирования паспорта фельдшерского участка

1.3. Обоснование часов вариативной части рабочей программы

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	ПК 6.8. Планировать свою деятельность на ФАПе, здравпункте, ДДУ и анализировать ее эффективность	<p>Владеть навыками: ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; составления плана работы и отчета о своей работе; осуществления учета населения фельдшерского участка; формирования паспорта фельдшерского участка</p> <p>Уметь: заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского участка; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка</p> <p>Знать: порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной</p>	Производственная практика	36	По запросу работодателя КГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи №2»; КГБУЗ «Краевая клиническая больница»; КГБУЗ «Алтайский краевой клинический центр охраны материнства и детства»; КГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №14, г.Барнаул»; КГБУЗ «Консультативно-диагностический центр Алтайского края»; КГБУЗ «Городская больница №5, г. Барнаул» для получения дополнительных знаний, умений, навыков и формирования дополнительных профессиональных компетенций

		деятельности			
2.	-	-	Промежуточная аттестация	12	Установлено время на подготовку к экзамену, проведение консультаций и экзамена (6 час.) для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся
Всего				48	

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия, в том числе:	128	90
теоретические занятия	38	-
лабораторные и практические занятия	90	90
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в том числе:	72	72
учебная	36	
производственная	36	
Промежуточная аттестация, в том числе:	18	
в форме экзамена по ПМ.06	18	
в форме дифференцированного зачета по МДК.06.01ц	2 час. (за счет часов МДК)	
в форме дифференцированного зачета по УП.06 и ПП.06	6 час. (за счет часов производственной практики)	
Всего	218	162

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия		Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
					теоретические занятия	лабораторные и практические занятия				
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности	128	90	128	38	90	0	0		
ОК 05 ОК 07	Учебная практика	36	36						36	
ОК 09	Производственная практика	36	36							36
ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7	Промежуточная аттестация	18								
	Всего:	218	162	128	38	90	0	0	36	36

2.3. Содержание профессионального модуля

2.3.1. Тематический план «ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности»

Теоретические занятия

Семестр	№ занятия п/п	Номер и наименование темы	Количество часов	
			аудиторных	самостоятельной работы
5	1-3	Тема 1.1.Организация профессиональной деятельности фельдшера	4	-
	4-5	Тема 1.2.Основы современного менеджмента	4	-
	6-9	Тема 1.3.Анализ медико-статистических показателей	4	-
	10-13	Тема 1.4.Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	8	-
	14-15	Тема 1.5.Учетно-отчетная медицинская документация	4	-
	16	Тема 1.6.Делопроизводство	2	-
Всего за 5 семестр			26	
6	17	Тема 1.7. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	4	-
	18-19	Тема 1.8. Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы	8	-
Всего за 6 семестр			12	
Всего			38	-

Практические занятия

Семестр	№ занятия п/п	Номер и наименование темы	Количество часов	
			аудиторных	самостоятельной работы
5	1-3	Тема 1.1.Организация профессиональной деятельности фельдшера	6	-
	4-6	Тема 1.2.Основы современного менеджмента	6	-
	7-9	Тема 1.3.Анализ медико-статистических показателей	6	-

	10-15	Тема 1.4.Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	12	-
	16-21	Тема 1.5.Учетно-отчетная медицинская документация	12	-
	22-24	Тема 1.6.Делопроизводство	6	-
Всего за 5 семестр			48	
6	25-33	Тема 1.7. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	18	-
	34-44	Тема 1.8. Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы	22	-
	45		2	
Всего за 6 семестр			42	
Всего			90	-

2.3.2. Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности			
МДК.06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		128/90	
Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера	Содержание	10/6	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК.6.3
	Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Виды медицинской помощи. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению.	4	

	<p>Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи.</p> <p>Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство.</p> <p>Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности.</p> <p>Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам.</p> <p>Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.</p> <p>Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении.</p> <p>Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.</p>		ПК.6.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практические занятия 1-3	6	
	Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП		
Тема 1.2. Основы современного менеджмента	Содержание	10/6	ОК 04 ОК 05 ПК.6.3 ПК.6.4
	<p>Сущность и содержание понятия менеджмент.</p> <p>Специфика управленческого труда.</p> <p>Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления.</p> <p>Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации.</p> <p>Процесс коммуникаций и его роль в управлении.</p> <p>Принятие решений. Виды управленческих решений.</p> <p>Конфликты. Способы разрешения конфликтов.</p> <p>Этические аспекты деятельности фельдшера.</p> <p>Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера</p>	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практические занятия 1-3	6	

	Решение управленческих задач в симулированных условиях		
Тема 1.3. Анализ медико-статистических показателей	Содержание	10/6	ОК.09 ПК.6.1
	Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Основные показатели инфекционной заболеваемости. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения. Методика Определения и анализа показателей инвалидности.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.	6	
Тема 1.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Содержание	20/12	ОК.01 ОК.04 ПК.6.2 ПК.6.3
	Качество медицинской помощи, его компоненты. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	8	

	Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	12	
Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация	Содержание	16/12	ОК 09 ПК.6.5
	Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	12	
Тема 1.6. Делопроизводство	Содержание	8/6	ОК.05 ПК.6.6
	Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства. Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условиях фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Оформление деловых писем, справок и других документов.	6	

Тема 1.7. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	Содержание	22/18	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК.6.1 ПК.6.2 ПК.6.3 ПК.6.6 ПК.6.7
	Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	1. Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.	6	
	2. Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	6	
Тема 1.8. Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	Содержание	30/22	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК.6.1 ПК.6.2 ПК.6.3 ПК.6.5 ПК.6.6 ПК.6.7
	Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.	8	

	Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении Справочные правовые и экспертные системы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	22	
	1. Осуществление электронного документооборота. 2. Работа с базами данных.	22	
Дифференцированный зачет		2	
Учебная практика Виды работ: 1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка. составление характеристики прикрепленного населения. оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения. 2. Оформление учетно-отчетной документации в смоделированных условиях: форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях. форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения. форма 063/у Карта профилактических прививок. форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях. форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов. форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку. форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний. форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности. листок нетрудоспособности. форма 112/у История развития ребенка. форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы. форма 063/у Карта профилактических прививок. журнал инструктажа на рабочем месте.		36/36	

<p>3. Участие в планировании деятельности ФАП.</p> <p>4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации).</p> <p>5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации.</p> <p>6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора.</p> <p>7. Выполнение поиска информации в сети Интернет: поиск нормативно-правовой документации. поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера.</p> <p>8. Создание и редакция документов в Word, Excel.</p> <p>9. Выполнение работ с базами данных.</p> <p>10. Расчет основных демографических показателей.</p> <p>11. Расчет основных показателей состояния здоровья населения.</p> <p>12. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.</p>		
<p>Производственная практика Виды работ:</p> <p>1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка. составление характеристики прикрепленного населения. оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения.</p> <p>2. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях: форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях. форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения. форма 063/у Карта профилактических прививок. форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях. форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов. форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку. форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний. форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности. листок нетрудоспособности. форма 112/у История развития ребенка.</p>	36/36	

форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы. форма 063/у Карта профилактических прививок. журнал инструктажа на рабочем месте. 3. Участие в планировании деятельности ФАП. 4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации). 5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации. 6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора. 7. Выполнение поиска информации в сети Интернет: поиск нормативно-правовой документации. поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера. 8. Создание и редакция документов в Word, Excel. 9. Выполнение работ с базами данных. 10. Расчет основных демографических показателей. 11. Расчет основных показателей состояния здоровья населения. 12. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ.06	18/-	
Всего	218/162	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет осуществления организационно-аналитической деятельности оснащен в соответствии с п. 6.1. ПОП-П по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Медик, В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-8606-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970486061.html> (дата обращения: 20.03.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Медицинская информатика в общественном здоровье и организации здравоохранения. Национальное руководство / гл. ред. Г.Э. Улумбекова, В.А. Медик. - 3-е изд. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1184 с. (Серия "Национальные руководства") - ISBN 978-5-9704-7023-7. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470237.html> (дата обращения: 20.03.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Медицинское право: учебник / А.В. Самойлова, С.В. Шлык, М.А. Шишов, Н.П. Шаркунов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 616 с. - ISBN 978-5-9704-6871-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468715.html> (дата обращения: 20.03.2025). - Режим доступа: по подписке.
4. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / гл. ред. Г.Э. Улумбекова, В.А. Медик. - 2-е изд. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1144 с. - ISBN 978-5-9704-6723-7. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467237.html> (дата обращения: 20.03.2025). - Режим доступа: по подписке.
5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-8955-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970489550.html> (дата обращения: 25.03.2025). - Режим доступа : по подписке.
6. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С.И. Двойников [и др.]; под ред. С.И. Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6885-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468852.html> (дата обращения: 20.03.2025). - Режим доступа: по подписке.
7. Островская, И.В. Психология общения: учебник / И.В. Островская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-7666-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476666.html> (дата обращения: 20.03.2025). - Режим доступа: по подписке.

8. Сергеев, Ю.Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Ю.Д. Сергеев, Ю.В. Павлова, С.И. Поспелова, Н.А. Каменская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>

9. Тришкина, Т. А. Основы делового общения : учебное пособие / Т. А. Тришкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-8701-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970487013.html> (дата обращения: 25.03.2025). - Режим доступа : по подписке.

10. Штатное расписание медицинской организации / В.М. Шипова; под ред. Р.У. Хабриева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 360 с. - ISBN 978-5-9704-7531-7, DOI: 10.33029/9704-7531-7-2-SMO-2023-1-360. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475317.html> (дата обращения: 20.03.2025). - Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 17.03.2025).

2. Российская Федерация. Законы. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 [Принят Государственной Думой 12 марта 1999 года, Одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 года]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 17.03.2025).

3. Российская Федерация. Законы. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998 [Принят Государственной Думой 17 июля 1998 года, Одобрен Советом Федерации 4 сентября 1998 года]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 17.03.2025).

4. Российская Федерация. Законы. О персональных данных (последняя редакция): Федеральный закон N 152-ФЗ [Принят Государственной Думой 8 июля 2006 года: одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/?ysclid=lg4mqtxsek199779048 (дата обращения: 20.03.2025).

5. О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года: Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 254. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 17.03.2025).

6. Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного

согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства 6 Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 N 1177н. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 17.03.2025).

7. Приказ Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению». – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_175963/?ysclid=lg4mzdz2bj792042334 (дата обращения: 20.03.2025).

8. Медицинский регистратор: учебник / под ред. С.И. Двойникова, С.Р. Бабаяна. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-8108-0, DOI: 10.33029/9704-5959-1-2021-MRS-1-368. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970481080.html> (дата обращения: 20.03.2025). - Режим доступа: по подписке.

9. Логунова, О.С. Информатика: Курс лекций / О.С. Логунова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Инфра-Инженерия, 2022. - 164 с. - ISBN 978-5-9729-0831-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972908318.html> (дата обращения: 20.03.2025). - Режим доступа: по подписке.

10. Самойлова, А.В. Больничный лист в вопросах и ответах: практическое руководство / А.В. Самойлова, С.В. Шлык, М.А. Шишов. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-7679-6, DOI: 10.33029/9704-7679-6-BOL-2023-1-272. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476796.html> (дата обращения: 20.03.2025). - Режим доступа: по подписке.

11. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению: учебник / под ред. Н. А. Касимовской. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-7634-5, DOI: 10.33029/9704-7634-5-NMK-2023-1-304. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476345.html> (дата обращения: 20.03.2025). - Режим доступа: по подписке.

12. Справочник главной медицинской сестры / под ред. С.И. Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-8624-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970486245.html> (дата обращения: 20.03.2025). - Режим доступа: по подписке.

13. Чернышев, В.М. Статистика и анализ деятельности учреждений здравоохранения / В.М. Чернышев, О.В. Стрельченко, И.Ф. Мингазов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 224 с. - ISBN 978-5-9704-6720-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467206.html> (дата обращения: 20.03.2025). - Режим доступа: по подписке.

14. Вестник Росздравнадзора: рецензируемый научно-практический журнал для специалистов в сфере медицины, организации здравоохранения и фармдеятельности. –

Текст: электронный / учредитель ФГБУ «ИМЦЭУАОСМП» Росздравнадзора. – Москва, 2021-2025 гг. - URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/publications>

15. Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Текст: электронный. – URL: <http://www.consultant.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 6.1	проводит анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Дифференцированный зачет по МДК Комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практике Экзамен по ПМ
ПК 6.2	участвует в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	
ПК 6.3	контролирует выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала	
ПК 6.4	организовывает деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде	
ПК 6.5	ведет учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме	
ПК 6.6	использует медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе	
ПК 6.7	осуществляет защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	
ОК 01	выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	

ОК 05	осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	