



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Алтайский институт развития медицинского образования»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 Психология профессиональной успешности»

Одобрено на заседании педагогического
совета:

протокол № 9 от 09.06.2025

Утверждено приказом КГБПОУ ББМК:

приказ № 125-кп от 16.06.2025

Барнаул, 2025

Программа общей профессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело , утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 526 и примерной образовательной программы.

Рассмотрено на заседании кафедры
общепрофессиональных дисциплин

протокол № 7 от 05.03.2025

Председатель ЦК:
Тезов А.А.

Одобрено на заседании
методического совета КГБПОУ
ББМК

протокол №5 от 16.04.2025

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж».

Разработчики:

Шевченко М.И., преподаватель

Рупакова С.Г, преподаватель

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины	7
2. Структура и содержание дисциплины	7
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины	8
3. Условия реализации дисциплины	21
3.1. Материально-техническое обеспечение	21
3.2. Учебно-методическое обеспечение	21
4. Контроль и оценка освоения дисциплины	23

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины «ОП.09 Психология профессиональной успешности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.09 Психология профессиональной успешности» - развитие навыков продвижения и реализации в профессиональной сфере, формирование персональных критериев успешности для построения индивидуальной программы профессионального карьерного развития.

Дисциплина «ОП.09 Психология профессиональной успешности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации,	

	практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; применять теоретические знания по психологии для практической деятельности и повседневной жизни; устанавливать коммуникации с коллективом и пациентами, работать в команде; владеть навыками делового общения; использовать приобретенные знания для разрешения конфликтов в деловой и личной сфере; эффективно планировать собственное общение; применять знания об особенностях межличностного общения в процессе личного и профессионального взаимодействия; использовать техники слушания, для реализации	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности общения как обмена информацией; механизмы общения, правила эффективного общения; характеристика делового и межличностного общения; трудности и дефекты общения, барьеры общения; особенности и правила техник слушания в межличностном общении, виды слушания; особенности эмоционального поведения в общении; понятие конфликта в общении, виды, типы, этапы развития, уровни конфликта; правила и стратегии	

	<p>целей общения; анализировать эмоциональное поведение партнера по общению; анализировать конфликт для выбора способа разрешения; применять разные стратегии и тактики разрешения конфликтной ситуации;</p>	<p>поведения в конфликте;</p>	
ОК.05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	
ОК.06	<p>описывать значимость своей специальности 31.02.01. Лечебное дело; применять стандарты антикоррупционного поведения ставить долгосрочные и краткосрочные цели, регулирующие процесс развития личности, профессиональных и надпрофессиональных компетенций; осознавать собственные потребности и чувства, использовать это понимание в процессе саморегуляции; применять в практической деятельности правила и принципы деловых отношений, этики общения и этикета; составлять индивидуальный план развития специалиста.</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения особенности выбранной профессии, ее значение для общества; механизм взаимосвязи личностного развития с процессом профессионального становления; методы и способы эмоциональной регуляции и саморегуляции психических состояний; основы этики, правила и принципы деловых отношений и проявление их особенностей в медицинской деятельности; принципы управления своей карьерой.</p>	
ОК.09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные</p>	

профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
---	--	--

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Дополнительные знания, умения, навыки	Наименование дисциплины	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	ОП 09 Психология профессиональной успешности	88	Углубление и расширение знаний и умений, необходимых для формирования общих компетенций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	88	64
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	88	64

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Теоретические занятия

Семестр	№ лекции п/п	Тема	Количество аудиторных часов
1	1	Введение в курс «Психология профессиональной успешности».	2
	2	Этика и деонтология профессиональной деятельности	2
		Всего за семестр	4
2	3	Основные понятия общей психологии.	2
	4	Психические процессы.	2
	5	Психология личности.	2
	6	Возрастная психология. Гендерная психология.	2
	7	Психология общения.	2
	8	Психотипы пациентов.	2
	9	Психология стресса.	2
	10	Профессиональный стресс.	2
	11	Мотивация профессиональной деятельности.	2
	12	Карьера медицинского работника.	2
		Всего за семестр	20
Всего			24

Практические занятия

Семестр	№ п/п	Тема занятия	Практика
1	1	Исторический экскурс.	2
	2	Погружение в профессию.	4
	3	Нравственно-этические качества медицинского работника.	2
		Всего за семестр	8
2	4	Развитие сознания.	2
	5	Когнитивные психические процессы.	2

	6	Эмоционально-волевые психические процессы.	2
	7	Эмоциональный интеллект.	2
	8	Мотивационные психические процессы.	2
	9	Развитие личности.	2
	10	Характеристики личности.	2
	11	Методы управления конфликтами.	2
	12	Психология убеждения.	2
	13	Правила делового общения.	2
	14	Эффективное общение.	2
	15	Методы психологической саморегуляции.	2
	16	Профессиональный стресс.	2
	17	Первая психологическая помощь.	2
	18	Эмоциональное выгорание.	2
	19	Надпрофессиональные компетенции фельдшера.	2
	20	Постановка целей.	2
	21	Тайм-менеджмент. Планирование рабочего времени.	2
	22	Равняйся на лучших.	4
	23	Самопрезентация.	2
	24	Адаптация на рабочем месте.	2
	25	Индивидуальный план развития специалиста.	2
	26	Работа с цифровой платформой развития специалиста.	2
	27	Кадровый резерв. Компетенции руководителя.	2
	28	Слагаемые успешной карьеры.	2
	29	Личный успех в профессиональной деятельности.	2
	30	Зачет	2
		Всего за семестр	56
Всего			64

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение		12/8	
Тема 1.1. Введение в курс «Психология профессиональной успешности»	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Профессия «фельдшер», место фельдшера в системе здравоохранения. Профессиональный стандарт и основные нормативные документы деятельности фельдшера.	2	ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 03
			ОК 04
Тема 1.2. Исторический экскурс	Содержание учебного материала	2	ОК 05
			ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 07
	История ББМК, Становление медицины в Алтайском крае (на примере книги Д. Долженко «Истоки»).	2	ОК 08
Тема 1.3. Погружение в профессию	Содержание учебного материала	4	ОК 09
			ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 02
			ОК 03

	Экскурсии на площадки практической подготовки (симуляционный центр, медицинские организации).	4	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 1.4. Этика и деонтология медицинской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Этические и нравственные аспекты деятельности медицинских работников: понятия, правила, принципы. Кодекс профессиональной этики.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.5. Нравственно- этические качества медицинского работника	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Нравственно-этические качества медиков в литературных произведениях (на примере произведений М.Булгакова, А.Чехова и др.)	2	
Раздел 2 Общая психология		46/30	
Тема 2.1. Основные понятия общей психологии	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Место психологии в системе наук. Основные понятия общей психологии. Структура и отрасли современной психологии. Происхождение и развитие сознания. Психологическая теория деятельности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.2. Развитие сознания	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Мозг и психика. Развитие сознания. Основные формы психики.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 2.3. Психические процессы	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Психические процессы: когнитивные, эмоционально – волевые, мотивационные. Психические свойства, психические состояния. Психические образования.	2	ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 03
			ОК 04
Тема 2.4. Когнитивные психические процессы	Содержание учебного материала	2	ОК 05
			ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 09
	Когнитивные психические процессы. Воображение, память, ощущения, внимание, восприятие, мышление, речь. Возможные нарушения познавательных психических процессов.	2	ОК 01
Тема 2.5. Эмоционально – волевые психические процессы	Содержание учебного материала	2	ОК 02
			ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 04
	Эмоционально – волевые психические процессы. Аффекты, эмоции, чувства, настроение. Возможные нарушения. Психические состояния.	2	ОК 05
Тема 2.6. Эмоциональный интеллект	Содержание учебного материала	2	ОК 06
			ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 01

	Эмоциональный интеллект. Важность. Развитие. (тренинг)	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 2.7. Мотивационные психические процессы	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02
			ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Мотивационные психические процессы. Потребности. Желания. Цели. Возможные нарушения.	2	
Тема 2.8. Психология личности	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Психология личности. Основные понятия. Теории личности. Развитие личности.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.9. Развитие личности	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
			ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Становление и развитие личности. Саморазвитие. Идентичность.	2	
Тема 2.10. Характеристики личности	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02
			ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Самотестирование личностных характеристик. Составление собственного психологического портрета.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 2.11. Возрастная психология. Гендерная психология	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Возрастная психология: общие закономерности психического развития человека в онтогенезе. Гендерная психология: полоролевые различия. Гендерная социализация.	2	ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 03
			ОК 04
Тема 2.12. Психология общения	Содержание учебного материала	2	ОК 05
	Психология общения: основные понятия, функции, цели. Межличностная коммуникация. Конфликты. Стратегии поведения в конфликте. Методы решения.	2	ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 09
			ОК 01
Тема 2.13. Методы управления конфликтами	Содержание учебного материала	2	ОК 02
			ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 04
	Поведение в конфликтах. Методы управления конфликтами. (тренинг)	2	ОК 05
Тема 2.14. Психотипы пациентов	Содержание учебного материала	2	ОК 06
	Психотипы пациентов. Классификация А.Личко. Теория личности М. Фридман и Р. Розенман.	2	ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 01
			ОК 02

			ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 2.15. Психология убеждения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Психология убеждения. Работа со «сложными» пациентами. Отработка навыков убеждения.	2	
Тема 2.16. Правила делового общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Нормы делового общения, правила, принципы, формы.	2	
Тема 2.17. Эффективное общение	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Отработка навыков эффективного общения. (тренинг)	2	
Тема 2.18. Психология стресса	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Стрессы в психологии: понятия, причины, факторы, классификация.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

			ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 2.19. Методы психологической саморегуляции	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Стрессы в психологии: понятия, причины, факторы, классификация. Копинг стратегии. Психологические защиты. Методы саморегуляции.	2	
Тема 2.20. Профессиональный и стресс	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Профессиональный стресс. Способы совладания со стрессом на рабочем месте.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Профессиональный стресс. Способы совладания со стрессом на рабочем месте. Отработка методов саморегуляции на рабочем месте.	2	
Тема 2.21. Первая психологическая помощь	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Кризисная и экстремальная психология. Методы работы с пациентом, находящимся в тяжелом эмоциональном состоянии.	2	
Тема 2.22. Эмоциональное выгорание	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Эмоциональное выгорание: причины симптомы. Профессиональное выгорание. Профилактика выгорания. Жизнестойкость специалиста. (тренинг)	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Раздел 3. Карьерная траектория медицинского работника		28/24	
Тема 3.1. Мотивация профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Мотивация профессиональной деятельности. Теории мотивации. Запросы работодателей.	2	ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 03
			ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 3.2. Надпрофессиональные компетенции фельдшера	Содержание учебного материала	2	ОК 01
			ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 03
	Профессиональные и надпрофессиональные компетенции фельдшера. Атлас новых профессий «Сколково». Составление индивидуальной карты компетенций. Профессиональная идентичность студента и специалиста.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 3.3. Карьера медицинского работника	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Карьера. Принципы построения карьеры в медицине. Успешная карьера медицинского работника. Индивидуальный план развития (ИПР) специалиста.	2	ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 03
			ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 3.4. Постановка целей	Содержание учебного материала	2	ОК 01
			ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 03

	Целеполагание. Отработка навыков построения профессиональных целей. (тренинг)	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 3.5. Тайм-менеджмент	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Тайм-менеджмент. Планирование рабочего времени. (тренинг)	2	
Тема 3.6. Равняйся на лучших	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Встречи с успешными профессионалами.	4	
Тема 3.7. Самопрезентация	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Самопрезентация. (тренинг)	2	
Тема 3.8 Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Адаптация на рабочем месте. Самоадаптация. (тренинг)	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 3.9. Индивидуальный план развития специалиста	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02
			ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	ИПР фельдшера. Карьерные треки фельдшера. Разработка собственной карьерной траектории.	2	
Тема 3.10. Работа с цифровой платформой специалиста	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02
			ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Работа с цифровой платформой развития специалиста. Заполнение портфолио.	2	
Тема 3.11. Кадровый резерв в медицине	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02
			ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Кадровый резерв в медицине. Компетенции руководителя. Составление плана развития компетенций руководителя.	2	
Тема 3.12. Слагаемые успешной	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02
			ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

карьеры	Слагаемые успешной карьеры: понятие успеха, личные качества успешных людей, ошибки в достижении успеха. (тестирование, тренинг)	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 3.13. Личный успех в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02
			ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Мой успех в профессиональной деятельности (эссе).	2	
Промежуточная аттестация (Зачет)		2	
Всего:		72	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П:
общепрофессиональных дисциплин и МДК

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г.В.Бороздина, Н.А.Кормнова; под общ. ред. Г.В.Бороздиной. – М.: Юрайт, 2021. – 463с. - URL: <https://urait.ru/bcode/560926> (дата обращения: 27.03.2025).
2. Долженко Д.А. Истоки. К истории создания и развития Алтайской краевой клинической больницы. Посвящается 75-летию юбилею / Д.А.Долженко, Д.М.Рудакова, И.Г.Беккер. – Барнаул, 2025. – 232 с.: ил. – Текст: электронный. – URL: <https://elib.altlib.ru/newbooks/364-dolzhenko-d-a-istoki>
3. Долженко Д.А. История санитарной авиации на Алтае/ Д.А.Долженко. – Барнаул, 2022. – 112 с.: ил
4. Жарова, М. Н. Психология: учебник / М. Н. Жарова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-6987-3. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970469873.html> (дата обращения: 26.03.2025). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный
5. Кафтан В.В. Деловая этика: учебник и практикум для СПО / В.В.Кафтан, Л.И.Чернышова. – Москва: Юрайт, 2020. – 301с.
6. Островская, И. В. Психология: учебник / И. В. Островская. - 2-е изд., испр. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-7542-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475423.html> (дата обращения: 26.03.2025). - Режим доступа: по подписке.
7. Островская, И. В. Психология общения: учебник / И. В. Островская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-7666-6. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476666.html> (дата обращения: 26.03.2025). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный
8. Психофизиология профессиональной деятельности: учебник / Под ред. Р.В.Козьякова. – Москва: КНОРУС, 2022. – 414с.
9. Руденко А.М. Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / А.М.Руденко, С.И.Самыгин; под ред. А.М.Руденко. – Москва: КНОРУС, 2021. – 234с.
10. Тришкина, Т. А. Основы делового общения: учебное пособие / Т. А. Тришкина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-8701-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL:

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970487013.html> (дата обращения: 26.03.2025).

- Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бонкало Т. И., Полякова О. Б. Психологические основы профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлениям медицинского образования. – М.: ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», 2021. – 326 с. - Текст электронный. – URL: https://niiioz.ru/upload/pdf_editions_nii/b4a/b4a38888d6838cf9e1bdb072b207f3e3.pdf

2. Булгаков М.А. Записки юного врача: рассказы / М.А.Булгаков; [сост. О.Другова; вступ. ст. И.Назаров; илл. И.Иванов]. – Москва:РИПОЛ классик, 2023. – 224с.

3. Истратова, О. Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия: учебное пособие / Истратова О. Н. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9275-2848-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927528486.html> (дата обращения: 07.07.2023). - Режим доступа: по подписке.

4. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-8606-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970486061.html> (дата обращения: 26.03.2025). - Режим доступа: по подписке.

5. Медицинский регистратор: учебник / под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-8762-4. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970487624.html> (дата обращения: 26.03.2025). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

6. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6885-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468852.html> (дата обращения: 26.03.2025). - Режим доступа: по подписке.

7. Психологические тесты. [сайт]. URL: <https://psytests.org/>

8. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению : учебник / под ред. Н. А. Касимовской. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-7634-5, DOI: 10.33029/9704-7634-5-NMK-2023-1-304. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476345.html> (дата обращения: 26.03.2025). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

9. Чехов А.П. рассказы и повести / А.П.Чехов. – Москва: Правда, 1981. – 640 с.: ил.

10. Щербатых Ю.В. Психология стресса и методы коррекции. – Текст: электронный. - URL:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; применяет алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знание структуры плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	<p>демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p>	

содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	определяет актуальность нормативно-правовой документации; использует современную научную и профессиональную терминологию; демонстрирует знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования	
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности общения как обмена информацией; механизмы общения, правила эффективного общения; характеристика делового и межличностного общения; трудности и дефекты общения, барьеры общения; особенности и правила техник слушания в межличностном общении, виды слушания; особенности эмоционального поведения в общении; понятие конфликта в общении, виды, типы, этапы развития, уровни конфликта; правила и стратегии поведения в конфликте;	учитывает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; применяет основы проектной деятельности механизмы общения, правила эффективного общения; характеристика делового и межличностного общения; трудности и дефекты общения, барьеры общения; особенности и правила техник слушания в межличностном общении, виды слушания; особенности эмоционального поведения в общении; понятие конфликта в общении, виды, типы, этапы развития, уровни конфликта; правила и стратегии поведения в конфликте;	
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; Применяет в коммуникации правила оформления документов и построения устных сообщений	
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения особенности выбранной	показывает знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; осознает значимость профессиональной деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело демонстрирует знание стандартов антикоррупционного	

<p>профессии, ее значение для общества;</p> <p>механизм взаимосвязи личностного развития с процессом профессионального становления;</p> <p>методы и способы эмоциональной регуляции и саморегуляции психических состояний;</p> <p>основы этики, правила и принципы деловых отношений и проявление их особенностей в медицинской деятельности;</p> <p>принципы управления своей карьерой.</p>	<p>поведения и последствий его нарушения</p> <p>методы и способы эмоциональной регуляции и саморегуляции психических состояний;</p> <p>основы этики, правила и принципы деловых отношений и проявление их особенностей в медицинской деятельности;</p> <p>принципы управления своей карьерой.</p>	
<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание особенностей произношения;</p> <p>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</p>	

<p><i>Умеет:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Тестирование</p>
<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>определяет задачи для поиска информации; необходимые источники информации; планирует процесс поиска; способен структурировать получаемую информацию; выделить наиболее значимое в перечне информации; оценить практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение; использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	

<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</p>	
<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности применять теоретические знания по психологии для практической деятельности и повседневной жизни; устанавливать коммуникации с коллективом и пациентами, работать в команде; владеть навыками делового общения; использовать приобретенные знания для разрешения конфликтов в деловой и личной сфере; эффективно планировать собственное общение; применять знания об особенностях межличностного общения в процессе личного и профессионального взаимодействия; использовать техники слушания, для реализации целей общения; анализировать эмоциональное поведение партнера по общению; анализировать конфликт для выбора способа разрешения; применять разные стратегии и тактики разрешения конфликтной ситуации;</p>	<p>организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности устанавливать коммуникации с коллективом и пациентами, работать в команде; владеет навыками делового общения; использует приобретенные знания для разрешения конфликтов в деловой и личной сфере; эффективно планировать собственное общение; применять знания об особенностях межличностного общения в процессе личного и профессионального взаимодействия; использует техники слушания, для реализации целей общения; анализирует эмоциональное поведение партнера по общению; анализирует конфликт для выбора способа разрешения; применяет разные стратегии и тактики разрешения конфликтной ситуации;</p>	

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
описывать значимость своей специальности 31.02.01. Лечебное дело; применять стандарты антикоррупционного поведения ставить долгосрочные и краткосрочные цели, регулирующие процесс развития личности, профессиональных и надпрофессиональных компетенций; осознавать собственные потребности и чувства, использовать это понимание в процессе саморегуляции; применять в практической деятельности правила и принципы деловых отношений, этики общения и этикета; составлять индивидуальный план развития специалиста.	описывает значимость своей специальности 31.02.01. Лечебное дело; применяет стандарты антикоррупционного поведения ставит долгосрочные и краткосрочные цели, регулирующие процесс развития личности, профессиональных и надпрофессиональных компетенций; осознает собственные потребности и чувства, использовать это понимание в процессе саморегуляции; применяет в практической деятельности правила и принципы деловых отношений, этики общения и этикета; составляет индивидуальный план развития специалиста.	
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	