



С

ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ

2025

клиническая
и профилактическая
медицина



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Алтайский институт развития медицинского образования»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Психология профессиональной успешности»

Одобрено на заседании педагогического совета:

протокол № 9 от 09.06.2025

Утверждено приказом КГБПОУ ББМК:

приказ № 125-кп от 16.06.2025

Барнаул, 2025

Программа общей профессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527 и примерной образовательной программы.

Рассмотрено на заседании кафедры общепрофессиональных дисциплин

протокол № 8 от 02.04.2025

Председатель ЦК:
Тезов А.А.

Одобрено на заседании
методического совета КГБПОУ
ББМК

протокол №5 от 16.04.2025

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж».

Разработчики:
Шевченко М.И., преподаватель
Рупакова С.Г., преподаватель

Содержание

| | |
|---|-----------|
| 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины | 4 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 4 |
| 1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины | 7 |
| 2. Структура и содержание дисциплины | 8 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 8 |
| 2.2. Содержание дисциплины | 9 |
| 3. Условия реализации дисциплины | 16 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 16 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 16 |
| 4. Контроль и оценка освоения дисциплины | 18 |

1.Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 Психология профессиональной успешности» - развитие навыков продвижения и реализации в профессиональной сфере, формирование персональных критериев успешности для построения индивидуальной программы профессионального карьерного развития.

Дисциплина «ОП.08 Психология профессиональной успешности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ПК, ОК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|-------------------|--|--|-------------------------|
| OK.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
| OK.02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы | |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | |
| OK.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная terminология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; | |
| OK.04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности применять теоретические знания по психологии для практической деятельности и повседневной жизни; устанавливать коммуникации с коллективом и пациентами, работать в команде; владеть навыками делового общения; использовать приобретенные знания для разрешения конфликтов в деловой и личной сфере; | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности общения как обмена информацией; механизмы общения, правила эффективного общения; характеристика делового и межличностного общения; трудности и дефекты общения, барьеры общения; особенности и правила техник слушания в межличностном общении, | |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | <p>эффективно планировать собственное общение; применять знания об особенностях межличностного общения в процессе личного и профессионального взаимодействия; использовать техники слушания, для реализации целей общения; анализировать эмоциональное поведение партнера по общению; анализировать конфликт для выбора способа разрешения; применять разные стратегии и тактики разрешения конфликтной ситуации;</p> | <p>виды слушания; особенности эмоционального поведения в общении; понятие конфликта в общении, виды, типы, этапы развития, уровни конфликта; правила и стратегии поведения в конфликте;</p> | |
| OK.05 | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> | |
| OK.06 | <p>описывать значимость своей специальности 34.02.01. Сестринское дело; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ставить долгосрочные и краткосрочные цели, регулирующие процесс развития личности, профессиональных и надпрофессиональных компетенций;</p> <p>осознавать собственные потребности и чувства, использовать это понимание в процессе саморегуляции;</p> <p>применять в практической деятельности правила и принципы деловых отношений, этики общения и этикета;</p> <p>составлять индивидуальный</p> | <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 34.02.01.</p> <p>Сестринское дело;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>особенности выбранной профессии, ее значение для общества;</p> <p>механизм взаимосвязи личностного развития с процессом профессионального становления;</p> <p>методы и способы</p> | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | план развития специалиста. | эмоциональной регуляции и саморегуляции психических состояний; основы этики, правила и принципы деловых отношений и проявление их особенностей в медицинской деятельности; принципы управления своей карьерой. | |
| OK.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | |

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

| № п/ п | Дополнительные знания, умения, навыки | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|--------------|---|--|----------------|---|
| 1. | - | ОП 08 Психология профессиональной успешности | 72 | Введение новой дисциплины с целью получения дополнительных знаний, умений, навыков, необходимых для формирования общих и профессиональных компетенций |

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|---|----------------------|---|
| Учебные занятия, в том числе: | 72 | 60 |
| теоретические занятия | 12 | - |
| лабораторные и практические занятия | 60 | 60 |
| Курсовой проект (работа) | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация | - | - |
| Всего | 72 | 64 |

2.2. Содержание дисциплины

2.2.1. Тематический план дисциплины ОП.08 Психология профессиональной успешности

Теоретические занятия

| Семестр | № занятия п/п | Тема занятия | Количество часов | |
|--------------|------------------|--|------------------|------------------------|
| | | | аудиторных | самостоятельной работы |
| 2 | 1 | Тема 1.1. Введение в курс «Психология профессиональной успешности» | 2 | - |
| | 2 | Тема 1.4. Этика и деонтология медицинской деятельности | 2 | - |
| | 3 | Тема 2.1. Основные понятия общей психологии | 2 | - |
| | 4-5 | Тема 2.3. Психические процессы | 4 | - |
| | 6 | Тема 2.8. Психология общения | 2 | - |
| Всего | | | 12 | - |

Практические занятия

| Семестр | № занятия п/п | Тема занятия | Количество часов | |
|---------|------------------|---|------------------|------------------------|
| | | | аудиторных | самостоятельной работы |
| 2 | | Тема 1.2. Исторический экскурс | 2 | - |
| | | Тема 1.3. Погружение в профессию | 4 | - |
| | | Тема 1.5. Нравственно-этические качества медицинского работника | 2 | - |
| | | Тема 2.2. Развитие сознания | 2 | - |
| | | Тема 2.4. Классификация психических процессов | 4 | - |
| | | Тема 2.5. Психология личности | 4 | - |
| | | Тема 2.6. Характеристики личности | 4 | - |
| | | Тема 2.7. Возрастная психология. Гендерная психология | 4 | - |
| | | Тема 2.9. Методы управления конфликтами | 4 | - |
| | | Тема 2.10. Психотипы пациентов | 8 | - |

| | | | |
|--------------|---|-----------|---|
| | Тема 2.11. Психология убеждения | 4 | - |
| | Тема 2.12. Эффективное общение | 4 | |
| | Тема 2.13. Методы психологической саморегуляции | 4 | - |
| | Тема 2.14. Профессиональный стресс | 4 | - |
| | Тема 2.15. Первая психологическая помощь | 2 | - |
| | Тема 2.16. Эмоциональное выгорание | 2 | - |
| | Дифференцированный зачет | 2 | - |
| Всего | | 60 | - |

2.2.2. Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий дисциплины

| Наименование разделов и темы | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| Раздел 1. Введение | | 12/8 | |
| Тема 1.1. Введение в курс «Психология профессиональной успешности» | Содержание Профессия «медицинская сестра», место медицинской сестры в системе здравоохранения. Профессиональный стандарт и основные нормативные документы деятельности медицинской сестры. | 2/0 2 | OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09 |
| Тема 1.2. Исторический | Содержание В том числе практических и лабораторных занятий | 2/2 2 | OK 01 OK 02 |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|---|
| экскурс | История ББМК, Становление медицины в Алтайском крае (на примере книги Д. Долженко «Истоки»). | 2 | OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09 |
| Тема 1.3. Погружение в профессию | Содержание В том числе практических и лабораторных занятий Экскурсии на площадки практической подготовки (симуляционный центр, медицинские организации). | 4/4 4 4 | OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09 |
| Тема 1.4. Этика и деонтология медицинской деятельности | Содержание Этические и нравственные аспекты деятельности медицинских работников: понятия, правила, принципы. Кодекс профессиональной этики. | 2/0 2 | OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09 |
| Тема 1.5. Нравственно-этические качества медицинского работника | Содержание В том числе практических и лабораторных занятий Нравственно-этические качества медиков в литературных произведениях (на примере произведений М.Булгакова, А.Чехова и др.) | 2/2 2 2 | OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09 |
| Раздел 2 Общая психология | | 32/26 | |
| Тема 2.1. Основные понятия общей психологии | Содержание Место психологии в системе наук. Основные понятия общей психологии. Структура и отрасли современной психологии. Психологическая теория деятельности. | 2/0 2 | OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09 |

| | | | |
|--|--|---------------------|---|
| Тема 2.2. Развитие сознания | Содержание | 2/2 | OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Мозг и психика. Происхождение и развитие сознания. Основные формы психики. | 2 | |
| Тема 2.3. Психические процессы | Содержание Психические процессы: когнитивные, эмоционально – волевые, мотивационные. Психические свойства, психические состояния. Психические образования. | 4/0 4 | OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09 |
| Тема 2.4. Классификация психических процессов | Содержание В том числе практических и лабораторных занятий | 4/4 4 | OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09 |
| | Когнитивные психические процессы: воображение, память, ощущение, внимание, восприятие, мышление, речь. Эмоционально – волевые психические процессы: эмоции, чувства, настроение, аффекты. Мотивация: потребности, желания, цели. | 4 | |
| Тема 2.5. Психология личности | Содержание В том числе практических и лабораторных занятий | 4/ 4 | OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09 |
| | Психология личности. Основные понятия. Теории личности. Развитие личности. | 4 | |
| Тема 2.6. Характеристики | Содержание В том числе практических и лабораторных занятий | 4/4 4 | OK 01 OK 02 |

| | | | |
|--|---|------------------------|---|
| личности | Самотестирование личностных характеристик. Составление собственного психологического портрета. | 4 | OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09 |
| Тема 2.7. Возрастная психология. Гендерная психология | Содержание В том числе практических и лабораторных занятий | 4/4 4 | OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09 |
| | Возрастная психология: общие закономерности психического развития человека в онтогенезе. Гендерная психология: полоролевые различия. Гендерная социализация. | 4 | |
| Тема 2.8. Психология общения | Содержание Психология общения: основные понятия, функции, цели. Межличностная коммуникация. Конфликты. Стратегии поведения в конфликте. Методы решения. | 2/0 2 | OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09 |
| Тема 2.9. Методы управления конфликтами | Содержание В том числе практических и лабораторных занятий | 4/4 4 | OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09 |
| | Поведение в конфликтах. Методы управления конфликтами. | 4 | |
| Тема 2.10. Психотипы пациентов | Содержание В том числе практических и лабораторных занятий | 8/8 8 | OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09 |
| | Психотипы пациентов. Классификация А.Личко. Теория личности М. Фридман и Р. Розенман. | 4 | |
| | Психология убеждения. Работа со «сложными» пациентами. Отработка навыков убеждения. | 4 | |
| Тема 2.11. | Содержание | 4/4 | OK 01 |

| | | | |
|--|---|------------|---|
| Психология убеждения | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09 |
| | Психология убеждения. Работа со «сложными» пациентами. Отработка навыков убеждения. | 4 | |
| Тема 2.12. Эффективное общение | Содержание | 4/4 | OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | Нормы делового общения, правила, принципы, формы. Отработка навыков эффективного общения. (тренинг) | 4 | |
| Тема 2.13. Методы психологической саморегуляции | Содержание | 4/4 | OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | Стрессы в психологии: понятия, причины, факторы, классификация. Копинг стратегии. Психологические защиты. Методы саморегуляции. | 4 | |
| Тема 2.14. Профессиональный стресс | Содержание | 4/4 | OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | Профессиональный стресс. Способы совладания со стрессом на рабочем месте. Отработка методов саморегуляции на рабочем месте. | 4 | |
| Тема 2.15. Первая психологическая помощь | Содержание | 2/2 | OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Кризисная и экстремальная психология. Методы работы с пациентом, находящимся в тяжелом эмоциональном состоянии. | 2 | |

| | | | |
|---|--|--------------|---|
| Тема 2.16. Эмоциональное выгорание | Содержание | 2/2 | OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Эмоциональное выгорание: причины симптомы. Профессиональное выгорание. Профилактика выгорания. Жизнестойкость специалиста. (тренинг) | 2 | |
| | Дифференцированный зачет | 2 | |
| Всего | | 12/60 | |

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет, оснащенный в соответствии с содержанием приложения 3 ОПОП-П:
кабинет общепрофессиональных модулей и МДК.
кабинет психологии

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г.В.Бороздина, Н.А.Кормнова; под общ. ред. Г.В.Бороздиной. – М.: Юрайт, 2021. – 463с.
2. Долженко Д.А. Истоки. К истории создания и развития Алтайской краевой клинической больницы. Посвящается 75-летнему юбилею / Д.А.Долженко, Д.М.Рудакова, И.Г.Беккер. – Барнаул, 2025. – 232 с.: ил. – Текст: электронный. – URL: <https://elib.altlib.ru/newbooks/364-dolzhenko-d-a-istoki>
3. Долженко Д.А. История санитарной авиации на Алтае/ Д.А.Долженко. – Барнаул, 2022. – 112 с.: ил
4. Жарова, М. Н. Психология: учебник / М. Н. Жарова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-6987-3. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970469873.html> (дата обращения: 26.03.2025).
- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный
5. Кафтан В.В. Деловая этика: учебник и практикум для СПО / В.В.Кафтан, Л.И.Чернышова. – Москва: Юрайт, 2020. – 301с.
6. Островская, И. В. Психология: учебник / И. В. Островская. - 2-е изд., испр. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-7542-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475423.html> (дата обращения: 26.03.2025).
- Режим доступа: по подписке.
7. Островская, И. В. Психология общения: учебник / И. В. Островская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-7666-6. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476666.html> (дата обращения: 26.03.2025).
- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный
8. Психофизиология профессиональной деятельности: учебник / Под ред. Р.В.Козыякова. – Москва: КНОРУС, 2022. – 414с.
9. Руденко А.М. Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / А.М.Руденко, С.И.Самыгин; под ред. А.М.Руденко. – Москва: КНОРУС, 2021. – 234с.
10. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению: учебник / под ред. Н. А. Касимовской. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-7634-5, DOI: 10.33029/9704-7634-5-NMK-2023-1-304. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL:

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476345.html> (дата обращения: 26.03.2025).

- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

11. Тришкина, Т. А. Основы делового общения: учебное пособие / Т. А. Тришкина.

- Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-8701-3. - Текст: электронный

// ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL:

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970487013.html> (дата обращения: 26.03.2025).

- Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Булгаков М.А. Записки юного врача: рассказы / М.А.Булгаков; [сост. О.Другова; вступ. ст. И.Назаров; илл. И.Иванов]. – Москва:РИПОЛ классик, 2023. – 224с.

2. Истратова, О. Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие / Истратова О. Н. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9275-2848-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927528486.html> (дата обращения: 07.07.2023). - Режим доступа: по подписке.

3. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицын. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-8606-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970486061.html> (дата обращения: 26.03.2025). - Режим доступа: по подписке.

4. Медицинский регистратор: учебник / под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-8762-4. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970487624.html> (дата обращения: 26.03.2025). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

5. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6885-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468852.html> (дата обращения: 26.03.2025). - Режим доступа: по подписке.

6. Профессиональный уход за пациентом. Младшая медицинская сестра: учебник / С. И. Двойников, С. Р. Бабаян, Ю. А. Тарасова [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 592 с. - ISBN 978-5-9704-8949-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970489499.html> (дата обращения: 26.03.2025). - Режим доступа: по подписке.

7. Психологические тесты. [сайт]. URL: <https://psytests.org/>

8. Чехов А.П. рассказы и повести / А.П.Чехов. – Москва: Правда, 1981. – 640 с.: ил.

9. Щербатых Ю.В. Психология стресса и методы коррекции. – Текст: электронный. - URL:

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|--|---|---|
| <p>Знает:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; применяет алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знание структуры плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы</p> |
| <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых</p> | <p>демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| средств | их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования | определяет актуальность нормативно-правовой документации; использует современную научную и профессиональную терминологию; демонстрирует знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования | |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности общения как обмена информацией; механизмы общения, правила эффективного общения; характеристика делового и межличностного общения; трудности и дефекты общения, барьеры общения; особенности и правила техник слушания в межличностном общении, виды слушания; особенности эмоционального поведения в общении; понятие конфликта в общении, виды, типы, этапы развития, | учитывает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; применяет основы проектной деятельности механизмы общения, правила эффективного общения; характеристика делового и межличностного общения; трудности и дефекты общения, барьеры общения; особенности и правила техник слушания в межличностном общении, виды слушания; особенности | |

| | | |
|---|--|--|
| уровни конфликта; правила и стратегии поведения в конфликте | эмоционального поведения в общении; понятие конфликта в общении, виды, типы, этапы развития, уровни конфликта; правила и стратегии поведения в конфликте | |
| особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; применяет в коммуникации правила оформления документов и построения устных сообщений | |
| сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 34.02.01. Сестринское дело; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения особенности выбранной профессии, ее значение для общества; механизм взаимосвязи личностного развития с процессом профессионального становления; методы и способы эмоциональной регуляции и саморегуляции психических состояний; основы этики, правила и принципы деловых отношений и проявление их особенностей в медицинской деятельности; принципы управления своей | показывает знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; осознает значимость профессиональной деятельности по специальности 34.02.01. Сестринское дело демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения методы и способы эмоциональной регуляции и саморегуляции психических состояний; основы этики, правила и принципы деловых отношений и проявление их особенностей в медицинской деятельности; | |

| | | |
|--|--|--|
| карьерой | принципы управления своей карьерой | |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); Владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; демонстрирует знание особенностей произношения; демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности | |
| Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать | распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; применяет актуальные методы работы в | |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | <p>профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> |
| <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>определяет задачи для поиска информации; необходимые источники информации; планирует процесс поиска; способен структурировать получаемую информацию; выделить наиболее значимое в перечне информации; оценить практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение; использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> | <p>определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</p> | |
| <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>применять теоретические знания по психологии для практической деятельности и повседневной жизни;</p> <p>устанавливать коммуникации с коллективом и пациентами, работать в команде;</p> <p>владеть навыками делового общения;</p> <p>использовать приобретенные знания для разрешения конфликтов в деловой и личной сфере;</p> <p>эффективно планировать собственное общение;</p> <p>применять знания об особенностях межличностного общения в процессе личного и профессионального взаимодействия;</p> <p>использовать техники слушания, для реализации целей общения;</p> <p>анализировать эмоциональное поведение партнера по общению;</p> <p>анализировать конфликт для выбора способа разрешения;</p> | <p>организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>устанавливать коммуникации с коллективом и пациентами, работать в команде;</p> <p>владеет навыками делового общения;</p> <p>использует приобретенные знания для разрешения конфликтов в деловой и личной сфере;</p> <p>эффективно планировать собственное общение;</p> <p>применять знания об особенностях межличностного общения в процессе личного и профессионального взаимодействия;</p> <p>использует техники слушания, для реализации целей общения;</p> <p>анализирует эмоциональное поведение</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| применять разные стратегии и тактики разрешения конфликтной ситуации | партнера по общению; анализирует конфликт для выбора способа разрешения; применяет разные стратегии и тактики разрешения конфликтной ситуации | |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе | |
| описывать значимость своей специальности 34.02.01. Сестринское дело; применять стандарты антикоррупционного поведения ставить долгосрочные и краткосрочные цели, регулирующие процесс развития личности, профессиональных и надпрофессиональных компетенций; осознавать собственные потребности и чувства, использовать это понимание в процессе саморегуляции; применять в практической деятельности правила и принципы деловых отношений, этики общения и этикета; составлять индивидуальный план развития специалиста | описывает значимость своей специальности 34.02.01. Сестринское дело; применяет стандарты антикоррупционного поведения ставит долгосрочные и краткосрочные цели, регулирующие процесс развития личности, профессиональных и надпрофессиональных компетенций; осознает собственные потребности и чувства, использовать это понимание в процессе саморегуляции; применяет в практической деятельности правила и принципы деловых отношений, этики общения и этикета; составляет индивидуальный план развития специалиста | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы</p> | |
|--|--|--|