



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Алтайский институт развития медицинского образования»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Психология профессиональной успешности»

Одобрено на заседании педагогического
совета:

протокол № 9 от 09.06.2025

Утверждено приказом КГБПОУ ББМК:

приказ № 125-кп от 16.06.2025

Барнаул, 2025

Программа общей профессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527 и примерной образовательной программы.

Рассмотрено на заседании кафедры
общепрофессиональных дисциплин

протокол № 8 от 02.04.2025

Председатель ЦК:
Тезов А.А.

Одобрено на заседании
методического совета КГБПОУ
ББМК

протокол №5 от 16.04.2025

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж».

Разработчики:

Шевченко М.И., преподаватель

Рупакова С.Г., преподаватель

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины	7
2. Структура и содержание дисциплины	8
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	8
2.2. Содержание дисциплины	9
3. Условия реализации дисциплины	16
3.1. Материально-техническое обеспечение	16
3.2. Учебно-методическое обеспечение	16
4. Контроль и оценка освоения дисциплины	18

1.Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 Психология профессиональной успешности» - развитие навыков продвижения и реализации в профессиональной сфере, формирование персональных критериев успешности для построения индивидуальной программы профессионального карьерного развития.

Дисциплина «ОП.08 Психология профессиональной успешности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы	

	<p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>	
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности применять теоретические знания по психологии для практической деятельности и повседневной жизни; устанавливать коммуникации с коллективом и пациентами, работать в команде; владеть навыками делового общения; использовать приобретенные знания для разрешения конфликтов в деловой и личной сфере;</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности общения как обмена информацией; механизмы общения, правила эффективного общения; характеристика делового и межличностного общения; трудности и дефекты общения, барьеры общения; особенности и правила техник слушания в межличностном общении,</p>	

	<p>эффективно планировать собственное общение;</p> <p>применять знания об особенностях межличностного общения в процессе личного и профессионального взаимодействия;</p> <p>использовать техники слушания, для реализации целей общения;</p> <p>анализировать эмоциональное поведение партнера по общению;</p> <p>анализировать конфликт для выбора способа разрешения;</p> <p>применять разные стратегии и тактики разрешения конфликтной ситуации;</p>	<p>виды слушания;</p> <p>особенности эмоционального поведения в общении;</p> <p>понятие конфликта в общении, виды, типы, этапы развития, уровни конфликта;</p> <p>правила и стратегии поведения в конфликте;</p>	
ОК.05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	
ОК.06	<p>описывать значимость своей специальности 34.02.01. Сестринское дело; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ставить долгосрочные и краткосрочные цели, регулирующие процесс развития личности, профессиональных и надпрофессиональных компетенций;</p> <p>осознавать собственные потребности и чувства, использовать это понимание в процессе саморегуляции;</p> <p>применять в практической деятельности правила и принципы деловых отношений, этики общения и этикета;</p> <p>составлять индивидуальный</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 34.02.01. Сестринское дело;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>особенности выбранной профессии, ее значение для общества;</p> <p>механизм взаимосвязи личностного развития с процессом профессионального становления;</p> <p>методы и способы</p>	

	план развития специалиста.	эмоциональной регуляции и саморегуляции психических состояний; основы этики, правила и принципы деловых отношений и проявление их особенностей в медицинской деятельности; принципы управления своей карьерой.	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	-	ОП 08 Психология профессиональной успешности	72	Введение новой дисциплины с целью получения дополнительных знаний, умений, навыков, необходимых для формирования общих и профессиональных компетенций

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия, в том числе:	72	60
теоретические занятия	12	-
лабораторные и практические занятия	60	60
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	72	64

2.2. Содержание дисциплины

2.2.1. Тематический план дисциплины ОП.08 Психология профессиональной успешности

Теоретические занятия

Семестр	№ занятия п/п	Тема занятия	Количество часов	
			аудиторных	самостоятельной работы
2	1	Тема 1.1. Введение в курс «Психология профессиональной успешности»	2	-
	2	Тема 1.4. Этика и деонтология медицинской деятельности	2	-
	3	Тема 2.1. Основные понятия общей психологии	2	-
	4-5	Тема 2.3. Психические процессы	4	-
	6	Тема 2.8. Психология общения	2	-
	Всего		12	-

Практические занятия

Семестр	№ занятия п/п	Тема занятия	Количество часов	
			аудиторных	самостоятельной работы
2		Тема 1.2. Исторический экскурс	2	-
		Тема 1.3. Погружение в профессию	4	-
		Тема 1.5. Нравственно-этические качества медицинского работника	2	-
		Тема 2.2. Развитие сознания	2	-
		Тема 2.4. Классификация психических процессов	4	-
		Тема 2.5. Психология личности	4	-
		Тема 2.6. Характеристики личности	4	-
		Тема 2.7. Возрастная психология. Гендерная психология	4	-
		Тема 2.9. Методы управления конфликтами	4	-
		Тема 2.10. Психотипы пациентов	8	-

	Тема 2.11. Психология убеждения	4	-
	Тема 2.12. Эффективное общение	4	
	Тема 2.13. Методы психологической саморегуляции	4	-
	Тема 2.14. Профессиональный стресс	4	-
	Тема 2.15. Первая психологическая помощь	2	-
	Тема 2.16. Эмоциональное выгорание	2	-
	Дифференцированный зачет	2	-
Всего		60	-

2.2.2. Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий дисциплины

Наименование разделов и темы	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение		12/8	
Тема 1.1. Введение в курс «Психология профессиональной успешности»	Содержание	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Профессия «медицинская сестра», место медицинской сестры в системе здравоохранения. Профессиональный стандарт и основные нормативные документы деятельности медицинской сестры.	2	
Тема 1.2. Исторический	Содержание	2/2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

экскурс	История ББМК, Становление медицины в Алтайском крае (на примере книги Д. Долженко «Истоки»).	2	OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09
Тема 1.3. Погружение в профессию	Содержание	4/4	OK 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	OK 02
	Экскурсии на площадки практической подготовки (симуляционный центр, медицинские организации).	4	OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09
Тема 1.4. Этика и деонтология медицинской деятельности	Содержание	2/0	OK 01
	Этические и нравственные аспекты деятельности медицинских работников: понятия, правила, принципы. Кодекс профессиональной этики.	2	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09
Тема 1.5. Нравственно-этические качества медицинского работника	Содержание	2/2	OK 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	OK 02
	Нравственно-этические качества медиков в литературных произведениях (на примере произведений М.Булгакова, А.Чехова и др.)	2	OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09
Раздел 2 Общая психология		32/26	
Тема 2.1. Основные понятия общей психологии	Содержание	2/0	OK 01
	Место психологии в системе наук. Основные понятия общей психологии. Структура и отрасли современной психологии. Психологическая теория деятельности.	2	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09

Тема 2.2. Развитие сознания	Содержание	2/2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Мозг и психика. Происхождение и развитие сознания. Основные формы психики.	2	
Тема 2.3. Психические процессы	Содержание	4/0	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09
	Психические процессы: когнитивные, эмоционально – волевые, мотивационные. Психические свойства, психические состояния. Психические образования.	4	
Тема 2.4. Классификация психических процессов	Содержание	4/4	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Когнитивные психические процессы: воображение, память, ощущение, внимание, восприятие, мышление, речь. Эмоционально – волевые психические процессы: эмоции, чувства, настроение, аффекты. Мотивация: потребности, желания, цели.	4	
Тема 2.5. Психология личности	Содержание	4/	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Психология личности. Основные понятия. Теории личности. Развитие личности.	4	
Тема 2.6. Характеристики	Содержание	4/4	OK 01 OK 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	

личности	Самотестирование личностных характеристик. Составление собственного психологического портрета.	4	OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09
Тема 2.7. Возрастная психология. Гендерная психология	Содержание	4/4	OK 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	OK 02
	Возрастная психология: общие закономерности психического развития человека в онтогенезе. Гендерная психология: полоролевые различия. Гендерная социализация.	4	OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09
Тема 2.8. Психология общения	Содержание	2/0	OK 01
	Психология общения: основные понятия, функции, цели. Межличностная коммуникация. Конфликты. Стратегии поведения в конфликте. Методы решения.	2	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09
Тема 2.9. Методы управления конфликтами	Содержание	4/4	OK 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	OK 02
	Поведение в конфликтах. Методы управления конфликтами.	4	OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09
Тема 2.10. Психотипы пациентов	Содержание	8/8	OK 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	OK 02
	Психотипы пациентов. Классификация А.Личко. Теория личности М. Фридман и Р. Розенман.	4	OK 03 OK 04
	Психология убеждения. Работа со «сложными» пациентами. Отработка навыков убеждения.	4	OK 05 OK 06 OK 09
Тема 2.11.	Содержание	4/4	OK 01

Психология убеждения	В том числе практических и лабораторных занятий	4	OK 02
	Психология убеждения. Работа со «сложными» пациентами. Отработка навыков убеждения.	4	OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09
Тема 2.12. Эффективное общение	Содержание	4/4	OK 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	OK 02
	Нормы делового общения, правила, принципы, формы. Отработка навыков эффективного общения. (тренинг)	4	OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09
Тема 2.13. Методы психологической саморегуляции	Содержание	4/4	OK 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	OK 02
	Стрессы в психологии: понятия, причины, факторы, классификация. Копинг стратегии. Психологические защиты. Методы саморегуляции.	4	OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09
Тема 2.14. Профессиональный стресс	Содержание	4/4	OK 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	OK 02
	Профессиональный стресс. Способы совладания со стрессом на рабочем месте. Отработка методов саморегуляции на рабочем месте.	4	OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09
Тема 2.15. Первая психологическая помощь	Содержание	2/2	OK 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	OK 02
	Кризисная и экстремальная психология. Методы работы с пациентом, находящимся в тяжелом эмоциональном состоянии.	2	OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09

Тема 2.16. Эмоциональное выгорание	Содержание	2/2	ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 02
	Эмоциональное выгорание: причины симптомы. Профессиональное выгорание. Профилактика выгорания. Жизнестойкость специалиста. (тренинг)	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Дифференцированный зачет	2	
Всего		12/60	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет, оснащенный в соответствии с содержанием приложения 3 ОПОП-П:
кабинет общепрофессиональных модулей и МДК.
кабинет психологии

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г.В.Бороздина, Н.А.Кормнова; под общ. ред. Г.В.Бороздиной. – М.: Юрайт, 2021. – 463с.
2. Долженко Д.А. Истоки. К истории создания и развития Алтайской краевой клинической больницы. Посвящается 75-летию юбилею / Д.А.Долженко, Д.М.Рудакова, И.Г.Беккер. – Барнаул, 2025. – 232 с.: ил. – Текст: электронный. – URL.: <https://elib.altlib.ru/newbooks/364-dolzhenko-d-a-istoki>
3. Долженко Д.А. История санитарной авиации на Алтае/ Д.А.Долженко. – Барнаул, 2022. – 112 с.: ил
4. Жарова, М. Н. Психология: учебник / М. Н. Жарова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-6987-3. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970469873.html> (дата обращения: 26.03.2025). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный
5. Кафтан В.В. Деловая этика: учебник и практикум для СПО / В.В.Кафтан, Л.И.Чернышова. – Москва: Юрайт, 2020. – 301с.
6. Островская, И. В. Психология: учебник / И. В. Островская. - 2-е изд., испр. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-7542-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475423.html> (дата обращения: 26.03.2025). - Режим доступа: по подписке.
7. Островская, И. В. Психология общения: учебник / И. В. Островская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-7666-6. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476666.html> (дата обращения: 26.03.2025). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный
8. Психофизиология профессиональной деятельности: учебник / Под ред. Р.В.Козьякова. – Москва: КНОРУС, 2022. – 414с.
9. Руденко А.М. Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / А.М.Руденко, С.И.Самыгин; под ред. А.М.Руденко. – Москва: КНОРУС, 2021. – 234с.
10. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению: учебник / под ред. Н. А. Касимовской. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-7634-5, DOI: 10.33029/9704-7634-5-NMK-2023-1-304. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL:

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476345.html> (дата обращения: 26.03.2025).

- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

11. Тришкина, Т. А. Основы делового общения: учебное пособие / Т. А. Тришкина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-8701-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970487013.html> (дата обращения: 26.03.2025).

- Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Булгаков М.А. Записки юного врача: рассказы / М.А.Булгаков; [сост. О.Другова; вступ. ст. И.Назаров; илл. И.Иванов]. – Москва:РИПОЛ классик, 2023. – 224с.

2. Истратова, О. Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие / Истратова О. Н. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9275-2848-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927528486.html> (дата обращения: 07.07.2023). - Режим доступа: по подписке.

3. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-8606-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970486061.html> (дата обращения: 26.03.2025). - Режим доступа: по подписке.

4. Медицинский регистратор: учебник / под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-8762-4. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970487624.html> (дата обращения: 26.03.2025). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

5. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6885-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468852.html> (дата обращения: 26.03.2025). - Режим доступа: по подписке.

6. Профессиональный уход за пациентом. Младшая медицинская сестра: учебник / С. И. Двойников, С. Р. Бабаян, Ю. А. Тарасова [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 592 с. - ISBN 978-5-9704-8949-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970489499.html> (дата обращения: 26.03.2025). - Режим доступа: по подписке.

7. Психологические тесты. [сайт]. URL: <https://psytests.org/>

8. Чехов А.П. рассказы и повести / А.П.Чехов. – Москва: Правда, 1981. – 640 с.: ил.

9. Щербатых Ю.В. Психология стресса и методы коррекции. – Текст: электронный. - URL:

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; применяет алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знание структуры плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых</p>	<p>демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок</p>	

средств	их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	определяет актуальность нормативно-правовой документации; использует современную научную и профессиональную терминологию; демонстрирует знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования	
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности общения как обмена информацией; механизмы общения, правила эффективного общения; характеристика делового и межличностного общения; трудности и дефекты общения, барьеры общения; особенности и правила техник слушания в межличностном общении, виды слушания; особенности эмоционального поведения в общении; понятие конфликта в общении, виды, типы, этапы развития,	учитывает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; применяет основы проектной деятельности механизмы общения, правила эффективного общения; характеристика делового и межличностного общения; трудности и дефекты общения, барьеры общения; особенности и правила техник слушания в межличностном общении, виды слушания; особенности	

<p>уровни конфликта; правила и стратегии поведения в конфликте</p>	<p>эмоционального поведения в общении; понятие конфликта в общении, виды, типы, этапы развития, уровни конфликта; правила и стратегии поведения в конфликте</p>	
<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; применяет в коммуникации правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	
<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 34.02.01. Сестринское дело; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения особенности выбранной профессии, ее значение для общества; механизм взаимосвязи личностного развития с процессом профессионального становления; методы и способы эмоциональной регуляции и саморегуляции психических состояний; основы этики, правила и принципы деловых отношений и проявление их особенностей в медицинской деятельности; принципы управления своей</p>	<p>показывает знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; осознает значимость профессиональной деятельности по специальности 34.02.01. Сестринское дело демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения методы и способы эмоциональной регуляции и саморегуляции психических состояний; основы этики, правила и принципы деловых отношений и проявление их особенностей в медицинской деятельности;</p>	

карьерой	принципы управления своей карьерой	
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); Владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; демонстрирует знание особенностей произношения; демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности	
<i>Умеет:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать	распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; применяет актуальные методы работы в	

результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	определяет задачи для поиска информации; необходимые источники информации; планирует процесс поиска; способен структурировать получаемую информацию; выделить наиболее значимое в перечне информации; оценить практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение; использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</p>	
<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; применять теоретические знания по психологии для практической деятельности и повседневной жизни; устанавливать коммуникации с коллективом и пациентами, работать в команде; владеть навыками делового общения; использовать приобретенные знания для разрешения конфликтов в деловой и личной сфере; эффективно планировать собственное общение; применять знания об особенностях межличностного общения в процессе личного и профессионального взаимодействия; использовать техники слушания, для реализации целей общения; анализировать эмоциональное поведение партнера по общению; анализировать конфликт для выбора способа разрешения;</p>	<p>организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности устанавливать коммуникации с коллективом и пациентами, работать в команде; владеет навыками делового общения; использует приобретенные знания для разрешения конфликтов в деловой и личной сфере; эффективно планировать собственное общение; применять знания об особенностях межличностного общения в процессе личного и профессионального взаимодействия; использует техники слушания, для реализации целей общения; анализирует эмоциональное поведение</p>	

применять разные стратегии и тактики разрешения конфликтной ситуации	партнера по общению; анализирует конфликт для выбора способа разрешения; применяет разные стратегии и тактики разрешения конфликтной ситуации	
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
описывать значимость своей специальности 34.02.01. Сестринское дело; применять стандарты антикоррупционного поведения ставить долгосрочные и краткосрочные цели, регулирующие процесс развития личности, профессиональных и надпрофессиональных компетенций; осознавать собственные потребности и чувства, использовать это понимание в процессе саморегуляции; применять в практической деятельности правила и принципы деловых отношений, этики общения и этикета; составлять индивидуальный план развития специалиста	описывает значимость своей специальности 34.02.01. Сестринское дело; применяет стандарты антикоррупционного поведения ставит долгосрочные и краткосрочные цели, регулирующие процесс развития личности, профессиональных и надпрофессиональных компетенций; осознает собственные потребности и чувства, использовать это понимание в процессе саморегуляции; применяет в практической деятельности правила и принципы деловых отношений, этики общения и этикета; составляет индивидуальный план развития специалиста	

<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы</p>	
--	--	--