

Чек - лист учета манипуляций
(ежедневная оценка качества выполняемых работ)

ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

34.02.01 Сестринское дело»

ФИО студента
группа
База практики

№	Перечень манипуляций	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Всего
		Кол-во	Кол-во	Кол-во	Кол-во	Кол-во	Кол-во	
1	Внесение данных о прохождении пациентом флюорографического обследования в личную электронную историю в ПК «Здравоохранение».							
2	Выгрузка данных в ПК «Здравоохранение», обработка информации Microsoft Excel. Ввод данных. Выполнение операций перемещения, копирования и заполнения ячеек. Авто заполнение. Создание и редактирование табличного документа.							
3	Выгрузка лабораторных данных из электронной истории пациента в ПК «Здравоохранение» модуль АРМ «Врач терапевт участковый».							
4	Информирование пациентов о праве согласия или отказа от медицинского вмешательства с указанием нормативной документации.							
5	Направления, заявка на лабораторные исследования (биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор и т.д.) в ПК «Здравоохранение» модуль АРМ «Врач терапевт участковый» с использованием ПК «Лабораторная исследовательская систе-							

	ма» (ЛИС).							
6	Обработка информации (системы управления базами данных). Интерфейс и основные компоненты. Создание таблиц из базы данных ПК «Здравоохранение».							
7	Осуществите запись на приём к врачу по месту жительства (пребывания, прикрепления) пациента в ПК «Здравоохранение» модуль АРМ «Поликлиника».							
8	Оформление листка или справки о временной нетрудоспособности ПК «Здравоохранение».							
9	Оформление направления на консультации врачей различного профиля в ПК «Здравоохранение» МИС122 в своей медицинской организации.							
10	Оформление отказа, согласия от госпитализации пациента ПК «Здравоохранение» в первичной медико санитарной помощи и стационаре.							
11	Оформление случая (случай - статистический талон) в ПК «Здравоохранение», модуль «Врач терапевт участковый» (открыть, закрыть).							
12	Оформление, выписка, печать из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты ПК «Здравоохранение» модуль АРМ «Поликлиника».							
13	Патронаж пациента по назначению врача в первично медико - санитарной помощи населению в ПК «Здравоохранение».							
14	ПК «Здравоохранение», Формирование печатных форм.							
15	Подача Экстренного извещения через ПК «Здравоохранение» модуль АРМ «Врач терапевт участковый».							
16	Подключение, загрузка модулей автоматизированного рабочего места медицинского персонала ПК «Здравоохранение» Стационар, Поликлиника. Цель, задачи, функции МИС.							
17	Порядок ведения «Медицинской карты пациента» в ПК «Здравоохранение» модуль АРМ «Поликлиника». Ввод данных.							

18	Порядок и основания регистрации информации об иммунизации амбулаторного пациента в ПК «Здравоохранение» модуль АРМ Вакцинопрофилактика.							
19	Работа по постановке и снятию пациента с диспансерного наблюдения в ПК «Здравоохранение» модуль АРМ Диспансерное наблюдение.							
20	Работа с персональными данными пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну (перечислить и применить основные способы). Указать регламентирующий нормативный документ.							
21	Регистрация выполненных врачебных назначений, модуль АРМ «Процедурная медицинская сестра» в ПК «Здравоохранение» Стационар. Создание и выполнение быстрых лекарственных назначений в модуле АРМ Постовой медицинской сестры.							
22	Сформировать и заполнить основную медицинскую документацию медицинской сестры, на бумажном носителе в первичной и стационарной медицинской помощи.							
23	Сформулируйте возможные способы доставки медицинской документации в кабинет врачей в т.ч. карты амбулаторного пациента в ПК «Здравоохранение» модуль АРМ «Врач терапевт участковый» в электронном виде и на бумажном носителе.							
24	Формирование и печать данных об иммунизации пациента через ПК «Здравоохранение» модуль АРМ Вакцинопрофилактика (Прививочный сертификат).							
Итоговая оценка Подпись непосредственного руководителя производственной практики								

Подпись методического руководителя
