

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Студенческого совета
от «26» июня 2025 г. №12

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от «28» августа 2025 г. №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБПОУ «АИРМО»
от «01» 09 2025 г.
№ Бар-204/кп

Положение
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) устанавливает правила зачета краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее – Институт), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательными нормативными актами в действующей редакции федерального и регионального уровней:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом Института и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется в следующих случаях:

при переходе обучающегося с одной специальности СПО на другую;
при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Институте;
при зачислении на обучение лиц, имеющих результаты пройденного обучения по освоенной ранее образовательной программе (ее части) СПО и высшего профессионального образования;
при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану.

1.4. Под зачетом в настоящем Положении понимается процедура сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК), профессиональному модулю (далее – ПМ), практике образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоением ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.5. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих дисциплин, МДК, ПМ, прохождения практики.

1.6. При ускоренном обучении сокращение срока получения среднего профессионального образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам, МДК, ПМ и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

1.7. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении в Институте.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачет.

2. Аттестационная комиссия

2.1 Для проведения зачета результатов пройденного обучения формируются аттестационные комиссии в рамках одной специальности по одной или нескольким образовательным программам.

2.2 Аттестационная комиссия состоит из трех или более человек, в том числе председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии могут

входить директор/заведующий филиалом и (или) заместитель директора/руководитель центра Института, заведующий отделением, председатель ЦК и (или) заведующий кафедрой, преподаватели.

2.3 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора/заведующего филиалом Института на текущий учебный год.

2.4 Аттестационные комиссии рассматривают возможность зачета результатов освоения дисциплин, МДК, ПМ, практик и организации перевода обучающегося на индивидуальный учебный план при:

- переводе обучающегося в Институт из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переводе обучающегося внутри Института с одной образовательной программы или формы обучения на другую;
- восстановлении в Институт для продолжения обучения или прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- переводе обучающегося на ускоренное обучение;
- выходе обучающегося из академического отпуска (при необходимости).

2.5 Основной формой работы аттестационной комиссии является её заседание. Заседание аттестационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее половины состава комиссии.

2.6 Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости (по поступившим на рассмотрение заявлениям).

2.7 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Решение принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3. Порядок зачета результатов обучения

3.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

в) документов о квалификации;

г) документов, подтверждающих профессиональное обучение;

д) документов, подтверждающих опыт практической деятельности (дневник практики).

3.2. Заявление о зачете результатов пройденного обучения предоставляется в письменном виде заведующему отделением одновременно с подтверждающими документами.

3.3. Заявление о зачете результатов пройденного обучения предоставляется не позднее 10 октября.

3.4. Заведующий отделением передает полученные заявления секретарю аттестационной комиссии.

3.5. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине, МДК, ПМ и (или) практике, определенных образовательной программой, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.6. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

3.7. Зачет результатов освоения дисциплины, МДК, ПМ, практики, выполненных курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом Института осуществляется на основании следующих документов (копий документов):

документов об образовании и (или) о квалификации,

документов об обучении.

Институт вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

3.9. С целью установления соответствия аттестационная комиссия может принять решение о проведении оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

3.10. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, МДК, ПМ, практике.

3.11. Зачет части дисциплины, МДК, ПМ, практики, части курсовой работы (проекта) не выполняется, если в учебном плане по ним не предусмотрен промежуточный контроль. Часы по таким дисциплинам, МДК, ПМ, практике должны быть учтены при составлении индивидуального учебного плана обучающегося.

3.12. Принятие решений о зачете пройденного обучения в случае

совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения

4.1. При установлении соответствия результатов пройденного обучения аттестационной комиссией учитываются следующие критерии:

- уровень образования;
- наличие государственной аккредитации по образовательной программе;
- содержание и объем изученных ранее дисциплин, МДК, ПМ, практик, выполненных курсовых работ (проектов), указанные в документах, подтверждающих пройденное обучение;
- наличие квалификации, опыта практической деятельности по профилю образовательной программы.

4.2. Если в учебном плане Института, по дисциплине, МДК, практике указана форма контроля, предусматривающая выставление оценки, а в представленных документах обучающегося по данной изученной дисциплине, МДК, ПМ, практике указано «зачтено», то с согласия обучающегося, зачет результатов осуществляется с оценкой «удовлетворительно».

При несогласии с оценкой «удовлетворительно» проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов по данной дисциплине, МДК, ПМ, практике.

4.3. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов проводится в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, МДК, ПМ и с учетом формирования компетенций, предусмотренных образовательной программой. Оценивание проводится преподавателем (одним или несколькими) по данной дисциплине, МДК, ПМ, практике.

4.4. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов может проводиться устно или письменно в форме: экзамена, зачета, дифференцированного зачета, собеседования, тестирования, контрольной работы, практической работы, реферата, отчета о выполненном индивидуальном задании и др.

4.5. Заведующий отделением знакомит обучающегося со сроками и процедурой оценивания в течение трех рабочих дней с момента принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.6. Результаты оценивания оформляются ведомостью и заносятся в соответствующие документы.

4.7. В случае, если в учебном плане Института, по дисциплине, МДК, ПМ, практике указана форма контроля, предусматривающая выставление недифференцированной оценки «зачтено», а в представленных документах обучающегося по данной изученной дисциплине, МДК, ПМ, практике указана дифференцированная оценка, то она признается Институтom как

оценка «зачтено».

4.8. Признанные при зачете образовательные результаты оформляются ведомостью и переносятся в соответствующие документы (зачетно-экзаменационные ведомости, зачетную книжку и др.), а также хранятся в личном деле обучающегося.

4.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1. По вопросам, не урегулированным Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

5.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

5.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.