

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания Студен-
ческого совета
от «26» июня 2025 г. №12

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Педагоги-
ческого совета
от «28» августа 2025 г. №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБПОУ «АИРМО»
от «04» 09 2025 г.
№ бар - 202/кп

Положение
о курсовой работе (проекте) студентов
КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Рос-
сийской Федерации»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от
24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления
образовательной деятельности по образовательным программам среднего
профессионального образования»;

федеральных государственных образовательных стандартов (далее –
ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям;
образовательных программ КГБПОУ «АИРМО»;

Уставом и другими локальными нормативными правовыми актами
КГБПОУ «АИРМО».

1.2. Курсовая работа (проект) (далее – КР (КП)) по междисциплинар-
ному курсу (далее – МДК) или профессиональному модулю (далее – ПМ) яв-
ляется одним из основных видов самостоятельной учебной деятельности
обучающихся, выполняемой под руководством преподавателя в пределах
общей трудоемкости соответствующего МДК/ ПМ (с учетом учебной и/или
производственной практики), и формой контроля степени освоения общих
и профессиональных компетенций обучающимися.

1.3. КР (КП) – учебная самостоятельная работа обучающихся по МДК
либо по ПМ, выполняемая в письменной форме по заданию и под руковод-
ством преподавателя. КР (КП) может представлять собой углубленную раз-
работку конкретной темы либо исследование проблемы, связанной с решени-
ем задач профессиональной деятельности.

1.4. Целью КР (КП) является формирование у обучающихся опыта ис-
следовательской работы через самостоятельное решение конкретных задач
профессиональной деятельности на основе ранее приобретенных знаний,
умений, углубления уровня освоения общих и профессиональных компетен-
ций, предусмотренных ФГОС СПО.

1.5. Основными учебными задачами КР (КП) являются:

систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических
знаний и практических умений по МДК, ПМ в соответствии с требованиями
к уровню подготовки, установленными образовательной программой;

формирование умений самостоятельной организации учебно-исследовательской работы и объективной оценки собственной интеллектуальной деятельности;

развитие критического и проектного мышления;

формирование умения поиска, анализа, систематизации, обобщения специальной, справочной и нормативно-правовой информации, полученной из различных информационных источников;

формирование умений правильно оформлять результаты учебно-исследовательской работы, грамотно готовить презентацию выполненной работы (проекта), выступать перед аудиторией с докладом и вести профессиональную дискуссию при защите КР (КП);

повышение уровня системного мышления, творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности за принимаемые решения;

возможность обучающимся продемонстрировать свои творческие способности, личностные качества при подготовке и защите КР;

подготовка к выполнению выпускных квалификационных работ (для обучающихся по ФГОС 2014 года).

1.6. КР (КП) выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

1.7. Процесс выполнения КР (КП) должен быть обеспечен изданиями информационно-библиотечного центра КГБПОУ «АИРМО», в том числе электронными, учебными пособиями, справочной и иной литературой, другими учебно-вспомогательными средствами.

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями КГБПОУ «АИРМО», обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Организация разработки тематики КР (КП)

2.1. Темы КР (КП) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике КР (КП), включенной в образовательную программу, должны быть актуальными, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, здравоохранения, экономики, управления, права, образования, а также задачам изучения МДК/ПМ.

2.4. Тема КР (КП) не должна повторяться в одной группе.

КР (КП) выполняется студентом самостоятельно. Групповая работа над одной темой не допускается.

2.5. Студент выбирает тему КР (КП) из имеющегося перечня, руководствуясь своими интересами и склонностями.

КР (КП) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (для обучающихся по ФГОС 2014 года).

2.7. Темы и руководители КР (КП) определяются студентам заведующими отделениями, согласуются заместителем директора по учебно-

методической работе/ руководителем центра учебно-воспитательной, методической работы/ руководителем центра учебно-методической работы КГБПОУ «АИРМО» и утверждаются приказом директора/заведующего филиалом КГБПОУ «АИРМО».

2.8. Вопрос об изменении утвержденной темы КР (КП) решается на основании заявления студента на имя заведующего отделением с указанием причины. В трехдневный срок со дня подачи заявления выносится решение и сообщается студенту. В приказ КГБПОУ «АИРМО»/филиала об утверждении тем КР (КП) вносятся соответствующие изменения.

2.9. Темы КР (КП), требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

3. Требования к структуре КР (КП)

3.1. По содержанию КР (КП) может носить реферативный, практический, исследовательский (опытно-экспериментальный) характер.

3.2. Структура КР (КП) включает:

титульный лист (Приложение 1);

содержание (Приложение 2);

введение;

основная часть, которая обычно состоит из двух разделов (теоретическая и практическая часть);

заключение;

список литературы;

приложение.

3.3. По структуре КР (КП) реферативного характера состоит из:

введения, в котором раскрывается актуальность и значимость темы, формулируется цель работы;

теоретической части, в которой раскрывается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике через сравнительный анализ литературы;

заключения, в котором содержится вывод (выводы) и рекомендации относительно возможностей использования материалов данной КР (КП);

списка используемой литературы;

приложений.

3.4. По структуре КР (КП) практического характера состоит из:

введения, в котором раскрывается актуальность и значимость темы, формулируется цель и задачи работы;

основной части, которая состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, уровень разработанности проблемы в теории и практике через сравнительный анализ литературы;

вторая часть является практической и содержит план проведения, характеристики работы, обработку и анализ результатов практической части

КР (КП) в виде схем, таблиц, графиков;

заклучения, в котором содержится вывод (выводы) и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов данной КР (КП);

списка используемой литературы;
приложений.

3.4. По структуре КР (КП) исследовательского (опытно-экспериментального) характера состоит из:

введения, в котором раскрывается актуальность и значимость темы, формулируется цель эксперимента;

основной части, которая состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, представлена история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике через сравнительный анализ литературы;

вторая часть является практической и содержит план проведения, характеристики эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработку и анализ результатов эксперимента в виде схем, таблиц, графиков;

заклучения, в котором содержится вывод (выводы) и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;

списка используемой литературы;
приложений.

3.5. Содержание КР (КП) представляется в виде таблицы со скрытыми границами с перечнем наименований разделов и указанием страниц.

3.6. Во введении КР (КП) должны быть раскрыты:

обоснование актуальности темы работы;

определение цели и задач работы;

определение объекта и предмета исследования;

краткий обзор литературы, оценку степени разработанности проблемы;

практическая значимость работы.

Рекомендуемый объем введения 1- 2 страницы.

3.7. В основной части раскрываются основные теоретические идеи проекта и концепции по заявленной теме. Основная часть может состоять из двух разделов: теоретической и практической, а также могут выделяться подразделы. Рекомендуемый объем основной части 13- 15 страниц.

3.8. В заклочении КР (КП) приводятся в сжатом и систематизированном виде результаты работы, обобщаются основные теоретические положения и практические исследования, отмечается степень достижения цели, решение задач, поставленных во введении; формулируются выводы и рекомендации относительно возможностей использования результатов КР (КП), а также могут определяться основные направления дальнейшего исследования проблемы в дипломной работе (для обучающихся по ФГОС 2014 года). Рекомендуемый объем заклочения – 1 – 2 страницы.

3.9. Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте и носят справочный или рекомендатель-

ный характер. Каждое приложение размещается с новой страницы, имеет содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы. Приложения нумеруются арабскими цифрами (например: Приложение 1).

4. Требования к оформлению КР (КП)

4.1. КР (КП) оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 ЕСКД на белой бумаге формата А4 с применением печатающих устройств. Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста, а также оформления иллюстраций, схем, таблиц должно удовлетворять требованию четкого воспроизведения.

КР (КП) не должна превышать 15-25 листов печатного текста без приложений. Поля печатного текста с заданными параметрами:

ширина верхнего поля – 20 мм;

ширина нижнего поля – 20 мм;

ширина левого поля – 30 мм;

ширина правого поля – 10 мм;

абзацный отступ – 1,25 см.

Работа печатается в текстовом редакторе Microsoft Word: шрифт Times New Roman, интервал – полуторный, размер шрифта 14.

4.2. Заголовки структурных элементов работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ») и разделов основной части печатается прописными буквами без подчеркивания 16 полужирным шрифтом и располагается по центру без точки в конце.

Заголовки подразделов и пунктов печатаются с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой), без точки в конце, не подчеркивая, 14 полужирным шрифтом. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела должно быть не менее одного абзаца.

4.3. В тексте необходимо применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

4.4. В процессе набора текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

отрывать одну строку текста от слова или предыдущего абзаца;

начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице;

отрывать название от таблицы или рисунка.

4.5. Страницы КР (КП) должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы приложений, включая все листы с иллюстрациями, таблицами, схемами и т.д. Содержание не нумеруется. На титульном листе номер страницы также не ставится, но учитываются в общей нумерации. Номер страницы размещается в центре нижней части листа без точки.

4.6. Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе без переносов непосредственно после текста, в котором они упомина-

ются впервые, или на следующей странице.

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами и заголовков. Заголовок и слово «Таблица» начинаются с прописной буквы. Название таблицы размещается над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку (Приложение 3).

На все приведенные в тексте КР (КП) таблицы должны быть ссылки в работе с указанием номера таблицы.

4.7. Иллюстративный материал (рисунки) размещается по ходу текста сразу за ссылкой на него или на следующей странице с соблюдением порядковой нумерации.

Графики, диаграммы, схемы и другой графический материал оформляются как рисунки, должны иметь порядковый номер, подписи, а также ссылки и пояснения в тексте.

Подпись рисунка и слово «Рисунок» начинаются с прописной буквы без подчеркивания и имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами (Приложение 4).

4.8. Все источники, использованные при написании КР (КП) (официальные документы, нормативные акты, монографии, учебники, справочные пособия, статьи из периодических изданий, сборников и т.д.) описываются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание» и имеют сквозную нумерацию (Приложение 5).

5. Организация выполнения и защиты КР (КП)

5.1. Выполнение КР (КП) по МДК/ ПМ реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение (включая учебную и/ или производственную практику).

5.2. Общее руководство выполнением КР (КП), а также его контроль осуществляет руководитель КР (КП) из числа преподавателей соответствующего МДК/ ПМ, который назначается приказом директора.

5.3. Основной формой руководства КР (КП) являются консультации. На одного студента отводится 2 академических часа консультаций, проведение которых фиксируется в Журнале руководителя курсовой работы (проекта) (Приложение 6).

5.4. В ходе консультаций руководителем КР (КП) разъясняются цели, задачи, структура, объем, принципы разработки, требования к КР (КП), ее оформлению, этапы КР (КП): подготовительный (подбор литературы, введение, актуальность), основной, заключительный (особенности публичной защиты) примерное распределение времени, необходимое на выполнение отдельных частей КР (КП).

5.5. Консультации и проверку КР (КП) осуществляет руководитель КР (КП) вне расписания учебных занятий.

5.6. КР (КП) в завершенном виде предоставляется руководителю работы не позднее, чем за 7 рабочих дней до установленного срока защиты.

Руководитель КР (КП) проверяет (в том числе на плагиат) и подписывает работу.

5.7. Защита КР (КП) является обязательной формой проверки качества выполнения КР (КП), степени достижения цели и успешности решения задач проектирования, а также умения обучающегося вести публичные дискуссии.

Порядок защиты КР (КП) определяется кафедрой (ЦК) и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение МДК/ ПМ.

5.8. На защиту представляется текстовая, а также (при наличии) графическая и иная проектная документация с подписями обучающегося и руководителя проектирования. Могут быть представлены также образцы созданной в ходе проектирования продукции (программы, буклеты, изделия, макеты и т.п.).

5.9. Защита КР (КП) проводится в соответствии с расписанием, в котором указывается дата проведения защиты, кабинет, Ф.И.О. преподавателей, присутствующих на защите.

5.10. Защита КР (КП) проводится очно в виде публичного выступления студента или удаленно с использованием дистанционных образовательных технологий.

В случае, если защита КР (КП) организуется удаленно, на дистанционный ресурс КГБПОУ «АИРМО» «Самостоятельная внеаудиторная работа студентов» в соответствующий раздел МДК/ ПМ студентами загружается текст

КР (КП) и презентация доклада к ней.

5.11. Доклад для защиты содержит краткое изложение КР (КП) и основные выводы по выбранной теме. Объем доклада 3-4 страницы печатного текста. Во время защиты содержание КР (КП) не должно зачитываться, обязательен связный самостоятельный рассказ в сопровождении презентации. Время доклада 6-7 мин.

5.12. Критерии оценивания КР (КП) разрабатываются преподавателями ПМ с учетом сформированности знаний, умений, ПК, ОК, вида деятельности.

5.13. По результатам защиты КР (КП) выставляется оценка. КР (КП) могут быть оценены на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.14. Общие критерии оценивания:

«отлично» выставляется студенту, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании избранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе его анализа выводы; представившему презентацию КР (КП) и показавшему навыки практического выступления, представившему продукты и изделия творческой деятельности;

«хорошо» выставляется студенту, показавшему в работе и при ее защите знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании или допустившем незначительные ошибки (недочеты) в работе;

«удовлетворительно» выставляется студенту, раскрывшему в работе

основные вопросы выбранной темы, но не проявившему самостоятельность в анализе или допустившему отдельные неточности (ошибку) в содержании работы;

«неудовлетворительно» выставляется студенту, не раскрывшему основные положения выбранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании и/или плагиат, а также если обучающийся не представил завершенную КР (КП) в установленный срок, не имея на это уважительной причины, подтвержденной документально.

5.15. Получение неудовлетворительной оценки за КР (КП) считается академической задолженностью.

При получении неудовлетворительной оценки обучающемуся определяется время для доработки КР (КП) и определяется срок ликвидации академической задолженности.

5.16. Оценка за КР (КП) проставляется на титульном листе работы, вносится в ведомость проведения защиты КР (КП), которая хранится в личном деле группы, зачетную книжку и в электронный журнал на странице Курсовые работы раздела Занятия.

Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится.

В случае неявки обучающегося на защиту КР (КП) в ведомость вносится запись: «не явился», что также считается академической задолженностью.

5.17. Полные названия КР (КП) вносятся в зачетную книжку и приложение к диплому в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.06.2022 № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему».

6. Хранение КР (КП)

6.1. После защиты КР (КП) на бумажном носителе/ в электронном виде хранятся в течение одного учебного года на кафедре/ ЦК, по направлению которой она (он) выполнен(а). По истечении указанного срока все КР (КП) возвращаются автору.

6.2. Представляющие учебно-методическую ценность КР (КП) могут быть в дальнейшем использованы в качестве учебных пособий.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института и действует без ограничения срока (до внесения в него изменений или принятия нового положения).

7.2. Изменения, дополнения, внесенные в положение, утверждаются приказом директора Института.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

7.4. В течение срока действия настоящего Положения внесение изменений и дополнений возможно с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

КУРСОВАЯ РАБОТА

Разработка индивидуальной программы здоровья
для пациентов с никотиновой зависимостью

Выполнила:
студент 211 группы
специальность «Сестринское дело»
Иванова Ольга Ивановна

Руководитель:
Петров Иван Федорович

Оценка:
«отлично»

Барнаул, 20__

Образец оформления содержания
курсовой работы (проекта)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ		3
ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ		5
1.	Нормативная база ограничения курения табака	5
1.1.	Цель и задачи ограничения курения табака	6
1.2.	Приоритетные группы вмешательства	7
2.	Диагностика никотиновой зависимости	8
2.1.	Клинические формы никотиновой зависимости	9
2.2.	Типы зависимости	10
2.3.	Стадии зависимости	11
3.	Организация лечения никотиновой зависимости	11
ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ		
4.	Определение психологической готовности к отказу от курения пациента В	13
5.	Разработка индивидуальной программы отказа от курения пациента В	15
5.1.	Методики отказа от курения для пациента В	16
5.2.	Питание пациента при отказе от курения	19
5.3.	Физическая активность пациента В	20
5.4.	Психологическая помощь пациента В в период отказа от курения	21
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		22
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ		23
ПРИЛОЖЕНИЯ		25

Пример оформления таблицы

Таблица 5 – Дома-интернаты для детей-инвалидов (на конец года)*

Наименование показателя	Единица измерения	Год					
		2008	2009	2010	2011	2012	2013
Число домов-интернатов	ед.	157	158	154	155	156	157
Количество мест в них	тыс. мест	35,0	34,2	33,3	33,0	33,0	32,9
Число детей-инвалидов	тыс. чел.	30,7	30,0	29,7	29,6	29,3	29,0
Состоит на очереди в дома-интернаты	чел.	608	213	251	258	436	579

* Данные Госкомстата России

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКА

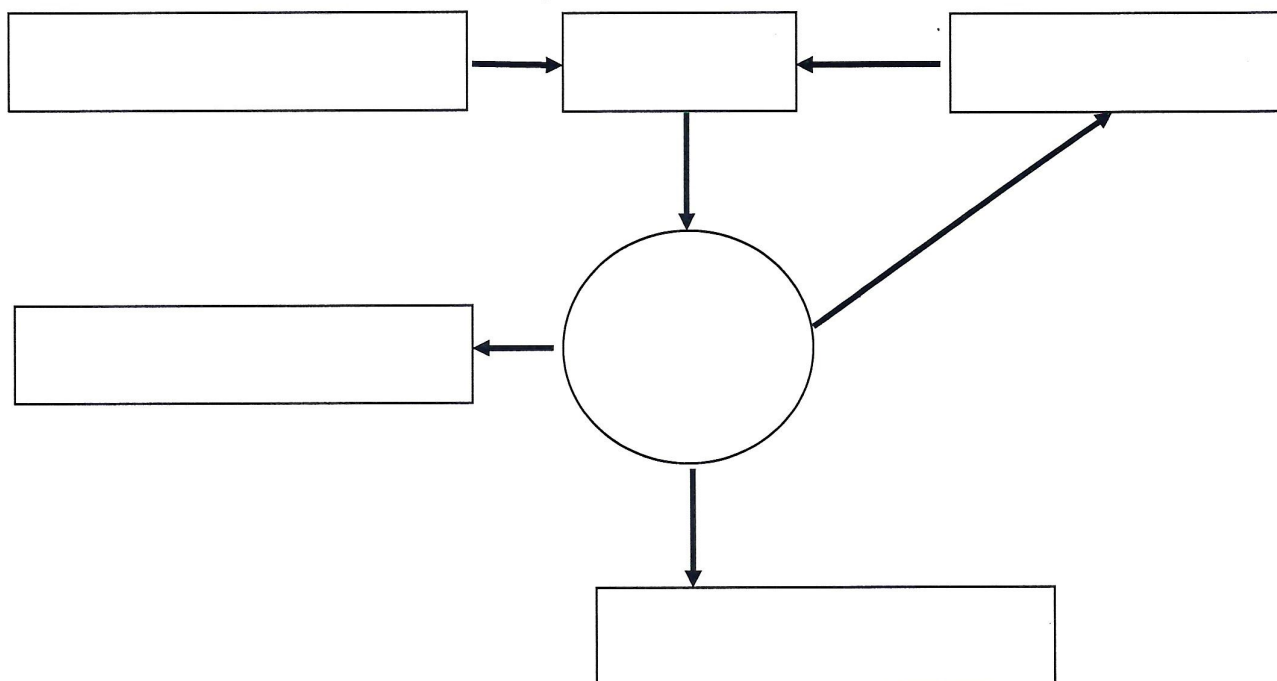


Рисунок 24 – Структура управления

Пример оформления списка
используемых теоретических источников

I. Законодательные и нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ - 14.04.2014 - № 15. - ст. 1691

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; принят ГД ФС РФ 21.12.2012. – Текст: электронный // Банк данных «Нормативно-правовые акты Федерального Собрания Российской Федерации»: [сайт] – URL: <https://duma.consultant.ru/page.aspx?1646176> (дата обращения: 07.11.2019)

3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21.06.2016 № 81 «Об утверждении СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах». – Текст: электронный // Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: [сайт] - URL: <http://docs.cntd.ru/document/420362948> (дата обращения 05.11.2019)

II. Специальная литература (в алфавитном порядке) – по фамилиям авторов или по названиям, если работа коллективная

1. Баурова Л.В. Теория и практика сестринского дела в хирургии: учебное пособие / Л.В.Баурова, Е.Р.Демидова. – 2-е изд., доп. – СПб.: Лань, 2019. – 456с.: ил.

2. Мухина С.А. Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела»: учеб. пос. / С.А. Мухина, И.И. Тарновская. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 512с. – Текст: электронный . - URL: <http://www.medcollegelib.ru> (дата обращения 25.10.2019)

3. Скорая медицинская помощь. Клинические рекомендации / под ред. С.Ф.Багненко. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 896с.

III. Периодические издания

1. Волков С.Р. Кризисы и некоторые аспекты управления сестринским персоналом в условиях реорганизации системы оказания медицинской помощи // Главная медицинская сестра. – 2018. - № 10. – С.49-67.

2. Бабанов С. Какие препараты метаболического действия применяют при сердечно-сосудистых заболеваниях. – Текст: электронный // Новая аптека. – 2020. - № 11. - URL: <https://e.novapteca.ru/850166>

IV. Справочно-информационные издания

1. Петрученко О.А. Латинско-русский словарь. В 2ч. Ч.1. От А до М / О.А. Петрученко. – М.: Юрайт, 2018. – 410с.

2. Петрученко О.А. Латинско-русский словарь. В 2ч. Ч.2. От N до Z / О.А. Петрученко. – М.: Юрайт, 2018. – 412с.

V. Интернет – ресурсы

1. eLIBRARY.RU. [сайт]. – Текст: электронный // Научная электронная библиотека. - Москва, 2000 - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 25.10.2019)

2. Медицина. – Текст: электронный // Википедия: свободная энциклопедия [сайт]. - URL: <https://ru.wikipedia.org/wiki> (дата обращения: 01.11.2019)

3. Сестринский процесс при инфаркте миокарда. – Текст: электронный // ZDRAV.RU - портал информационной поддержки специалистов ЛПУ: [сайт] - URL: <https://www.zdrav.ru/articles/4293660370-19-m05-03-sestrinskij-process-pri-infarkte-miokarda> (дата обращения 07.11.2019)

VI. Неопубликованные источники

1. Устав КГБУЗ КДБ

2. Договоры с младшим персоналом КГБУЗ КДБ

ЖУРНАЛ
РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

преподаватель _____
(ФИО)

20__ - 20__ учебный год

ФИО студента (номер группы)	Дата консультации	Тема консультации	Количество часов	Задание

Подпись _____