

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от «28» августа 2025 г. №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБПОУ «АИРМО»
от «04» 09 2025 г.
№ бар-2024/кп

Положение
о Педагогическом совете
КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете краевого государственного бюджетного учреждения профессионального образования «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее – Положение) определяет структуру, порядок формирования состава и организации работы, срок и перечень полномочий, входящих в компетенцию Педагогического совета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

уставом краевого государственного бюджетного учреждения профессионального образования «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее – Учреждение).

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности.

В филиалах Учреждения коллегиальным органом для обсуждения и принятия решений по вопросам учебно-воспитательной деятельности, методической работы, повышения квалификации педагогов и другим вопросам, связанным с образовательным процессом в филиале, является педагогический совет филиала. Педагогический совет филиала действует на основании Положения о Педагогическом совете филиала, разрабатываемого на основе положения, утвержденного для головного Учреждения. В положении о педсовете филиала отражаются особенности деятельности филиала, а также задачи, стоящие перед педагогическим коллективом филиала. Положение о педсовете филиала утверждается заведующим филиала по согласованию с руководством головного Учреждения.

1.4. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.5. Педагогический совет не имеет права выступать от имени Учреждения.

1.6. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Состав педагогического совета

2.1. В состав Педагогического Совета входят: директор Учреждения, заместители директора, руководители управлений, центров и отделов, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий и кафедр, педагогические работники (преподаватели, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, методисты, педагоги-психологи, социальные педагоги, библиотекари, воспитатели и иные сотрудники, отнесенные к категории педагогических работников).

2.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются иные работники Учреждения, руководящие и педагогические работники филиалов, а также представители общественных организаций, потенциальных работодателей, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3. Задачи и компетенции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Алтайского края в сфере образования, органов управления здравоохранением и образованием Алтайского края, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Главными задачами Педагогического совета являются:
реализация государственной политики по вопросам образования;
ориентация и направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования.

3.3. К компетенции Педагогического совета относятся:
определение основных направлений педагогической деятельности;
обсуждение планов работы Учреждения, утверждение образовательных программ, в том числе основных профессиональных образовательных программ;
рассмотрение и согласование направлений методической работы;
рассмотрение вопросов перевода обучающихся на следующий учебный год или другой период обучения;

рассмотрение вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также вопросов поведения обучающихся;

установление видов и условий поощрения обучающихся за успехи в учебной, общественной, научной, творческой и других видах деятельности;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрения;

согласование локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

согласование программ государственной итоговой аттестации;

принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, определенным локальными нормативными актами, переводе обучающихся на следующий курс;

принятие решения о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении;

принятие решений о применении отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, в отношении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся и нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности и документация Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.3. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета на один учебный год. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

5.4. Председатель Педагогического совета имеет право устанавливать регламент выступлений.

5.5. Секретарь педагогического совета:

формирует повестки заседаний и представляет их на утверждение председателю Педагогического совета;

контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов (далее – документы) по вопросам повестки заседания педагогического совета;

обеспечивает своевременное доведение документов до членов педагогического совета;

обеспечивает подготовку протоколов заседаний педагогического совета, выписок из протоколов и проектов распоряжений директора Учреждения по решениям Педагогического совета;

контролирует выполнение плана работы Педагогического совета и принятых им решений;

информирует председателя Педагогического совета о выполнении решений Педагогического совета;

докладывает Педагогическому совету о выполнении плана работы Педагогического совета и принятых им решений.

Для выполнения возложенных функций секретарь Педагогического совета имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания педагогического совета в структурных подразделениях Учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются, не реже одного раза в квартал и могут проводиться очном или в онлайн-формате, в режиме видеоконференции.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Протоколам Педагогического совета присваиваются порядковые номера в пределах учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и являются документами постоянного хранения.

5.10. Решения Педагогического совета Учреждения являются обязательными для исполнения.

5.11. Возражения членов Педагогического Совета, не согласных с принятым решением, должны быть занесены в протокол или поданы в письменном виде в качестве приложения к протоколу.

5.12. Решение Педагогического Совета вступает в силу с момента его объявления.

5.13. Каждый член педагогического Совета обязан посещать все его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6. Заключительные положения

6.1. Предложения, дополнения, изменения к настоящему положению принимаются открытым голосованием Педагогического Совета и утверждаются директором Учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до тех пор, пока не будет принято новое или не изменено или дополнено действующее.

6.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

6.4. Все сотрудники Учреждения, входящие в состав Педагогического совета, несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.