



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

(КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»)

П Р И К А З

«06» 07 2025

г. Барнаул

№ Бар-58/кп

Об утверждении локального акта

С целью актуализации локального акта и регулирования основных направлений деятельности в части заселения, проживания, выселения проживающих в нем граждан, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об общежитии КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования».
2. Назначить заведующего общежитием Борщеву И.В., ответственным за руководство, организацию и соответствие деятельности общежития действующему законодательству по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий безопасности, организации бытового обслуживания проживающих.
3. Старыгиной Т.А., секретарю руководителя, довести настоящий приказ до указанных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Чупрына Л.А., заместителя директора по УВР.

Директор

О.М. Бондаренко

Чупрына Л.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу КГБПОУ «АИРМО»

от» 01 » 07 2025 № бар-5/кп

1. Общие положения

1.1. Положение об общежитии КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее — Положение) является локальным актом КГБПОУ «АИРМО» (далее — институт) и регулирует основные направления деятельности в части организации заселения, проживания, выселения проживающих в нем граждан.

1.2. Положение разработано на основании и в соответствии со следующими документами в действующей редакции:

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;

письмо Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности от 18.02.2015 № 53 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением в общежитии»;

письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»;

локальные нормативные правовые акты института.

1.3. Общежитие находится в составе института в качестве структурного подразделения.

1.4. Общежитие для студентов института, предназначено для временного проживания на период очной формы обучения иногородних студентов.

1.5. При условии полной обеспеченности местами в общежитии студентов института администрация вправе принять решение о размещении в общежитии слушателей курсов подготовки, переподготовки, повышения квалификации и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения, иных проживающих по согласованию директора института и заместителя директора по УВР.

1.6. Иностранцы граждане, принятые на обучение в институт, заселяются в общежитие, размещаются в нем на общих основаниях со студентами из числа российских граждан и не пользуются перед ними первоочередным или приоритетным правом.

1.7. Проживание в общежитии посторонних лиц без договора найма жилого помещения, в том числе кратковременное, не допускается.

1.8. В общежитии дополнительно к жилым в соответствии со строительными нормами и правилами организуются помещения:

учебные, бытового обслуживания, санитарно-бытового назначения, которые выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.9. Координация работы общежития в г. Барнауле возлагается на заместителя директора по УВР. Общее руководство, организация, соответствие деятельности общежития действующему законодательству по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на заведующего общежитием.

1.10. Распределение мест в общежитиях закрепляется приказом директора института

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

проживать в общежитии на срок обучения в институте, согласно заключённому договору найма о проживании в общежитии;

пользоваться помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем;

переселяться на основании личного письменного заявления на имя заведующего общежитием, распоряжения по общежитию в другое жилое помещение общежития;

избирать совет общежития и быть избранным в его состав;

участвовать через совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации профилактической работы и досуга с проживающими.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития (приложение к настоящему положению), техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, местах общего пользования, секции по месту проживания;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже четырёх раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории с соблюдением правил охраны труда на безвозмездной основе.

2.4. Категорически запрещается:

появление в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;

любые виды продаж товаров и услуг;

нахождение в общежитии в нетрезвом состоянии, приводить посторонних лиц в общежитие в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе, в общежитии, продавать алкогольные напитки. Курить в жилых помещениях и местах общего пользования, на территории общежития. Употреблять, хранить и продавать алкоголь, табачные изделия, наркотические и иные психоактивные вещества;

использование открытого огня;

некорректное и нетактичное обращение к сотрудникам общежития;

содержание в жилом помещении домашних животных, птиц;
устанавливать дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации общежития.

3. Обязанности администрации института

3.1. Администрация института обязана:

обеспечить студентов местами в общежитии, в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и в соответствии с числом имеющихся в нем мест для проживания;

информировать студентов при вселении их в общежитие, дальнейшем проживании о локальных нормативных правовых актах института, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;

укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом согласно штатному расписанию;

своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

обеспечивать проживающих необходимыми коммунальными и иными услугами, помещениями для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;

содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленных территорий;

обеспечивать в общежитии и на его территории охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Порядок заселения и выселения

4.1. Решение о распределении и предоставлении мест в общежитии в разрезе отделений института принимает комиссия по заселению, действующей в течение учебного года, утвержденной приказом директора. Распределение мест в общежитиях между отделениями закрепляется протоколом заседания комиссии по заселению. Места для различных категорий обучающихся включаются в общее количество выделенных отделению мест.

4.2. Прием заявлений от студентов на заселение в общежитие осуществляется кураторами учебных групп согласно утверждённому графику.

4.3. Списки рекомендуемых к заселению студентов формируются заведующими отделениями с учетом отсутствия у них финансовых, материальных, академических задолженностей и дисциплинарных взысканий.

4.4. Обучающимся, указанным в ч. 5 ст. 36 Федерального закона

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пункта 6 раздела 2 Протокола заседания Межведомственной рабочей группы по вопросу восстановления рынка труда от 19.09.2024 № 20-пр, жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке, а именно:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

дети-инвалиды; инвалиды I и II групп; инвалиды с детства;

студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

ветераны боевых действий;

студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пп. «б»-«г» п. 1, пп. «а» п. 2 и пп. «а»-«в» п. 3 ст. 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.5. Ежегодно комиссией по заселению определяются приоритетные категории студентов для заселения в общежитие. Особое внимание при этом уделяется следующим студентам:

относящимся к различным социальным категориям (при наличии документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи);

заключившим целевой договор с медицинскими организациями Алтайского края, получающим образовательную услугу за счет бюджетных ассигнований, а также обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг;

активно занимающимся волонтерской деятельностью (по представлению руководителя студенческого проекта);

членам студенческого актива общежития, ранее проживающим и активно занимающимся общественной жизнью общежития (по представлению заведующего общежитием);

победителем и призерам профессиональных олимпиад, конкурсов (при наличии подтверждающих документов);

иностранцам;

первокурсникам;

студентам, вынужденно покинувшим территорию Курской и Белгородской областей в связи с ЧС.

4.6. Размещение студентов осуществляется с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

Жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.7. Заселение в общежитие студентов производится на основании личного заявления, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и копии документов, подтверждающих оплату за проживание. С наличием возможности оплаты за проживание по полугодиям.

Заселение в общежитие слушателей повышения квалификации, лиц, проходящих аккредитацию, абитуриентов, студентов очно-заочной формы обучения, иных проживающих с письменного указания директора института и заместителя директора по УВР осуществляется на основании:

копии договора на заселение, оформленного бухгалтером на основании заявления

заселяемого, подписанного заведующим общежитием с указанием дат заезда и выезда; копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты за проживание.

В случае переплаты за проживание по личному заявлению проживающего возможно произведение перерасчета.

4.8. Обучающийся, заселяющийся в общежитие, предъявляет комиссии по заселению следующие документы:

4.8.1. оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации удостоверяющего личность физического лица;

4.8.2. медицинскую справку, выданную медиком института (осмотр проводится медиком института непосредственно при заселении в общежитие);

4.8.3. заверенную копию документа об установлении статуса инвалида, сироты или оставшегося без попечения родителей;

4.8.4. 2 фотографии размером 3х4;

4.8.5. лица, претендующие на первоочередное право заселения (согласно пунктам 4.3, 4.4 настоящего положения), предоставляют подтверждающие данное право документы (оригинал и его копию).

4.9. Заселение в общежитие несовершеннолетнего осуществляется при условии личного присутствия его законного представителя (законными представителями несовершеннолетнего являются его родители, усыновители, опекуны, попечители, иные лица на основании предоставленного им законом права). При себе законный представитель должен иметь паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации удостоверяющий личность физического лица, документ, подтверждающий законное право на представительство несовершеннолетнего.

4.10. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии пересечение проживающих из одного общежития в другое, временное выселение проживающих производится заведующим общежитием по решению администрации института (филиала).

4.11. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется паспортистом института в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. При выселении до окончания срока действия договора найма проживающий:

4.12.1. предоставляет личное заявление заведующему общежитием,

4.12.2. в надлежащем порядке оформляет обходной лист, бланк которого ему выдает заведующий общежитием при подаче заявления;

4.12.3. приводит в надлежащий порядок свое место проживания, сдает его дежурному общежития;

4.12.4. сдает мягкий инвентарь сохранным, инвентарь в исправном состоянии, ключи от жилой комнаты дежурным общежития; предоставляет оформленный обходной лист заведующему общежитием;

4.12.5. в случае необходимости может написать заявление заведующему общежитием на возврат средств, оплаченных за проживание. Средства будут перечислены после издания приказа о выселении.

4.13. При отчислении из института (в том числе и по его окончанию), оформлении обучающимся академического отпуска (в том числе по медицинским основаниям и в других исключительных случаях), проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.

4.9.1. При выселении студентов из общежития заведующий общежитием обязан выдать им обходной лист, который студенты должны заведующему общежитием. По окончанию института (в том числе при отчислении) проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Оплата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся за периоды: с 01 сентября текущего календарного года по 01 февраля следующего календарного года, с 01 февраля по 01 августа.

5.2. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится безналичным расчётом, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт института.

5.3. Расчет размера оплаты за проживание в общежитии производится на основании порядка расчета размера платы за проживание в общежитии, утвержденного приказом директора.

Начисление оплаты за проживание в общежитии осуществляется бухгалтерией на основании документов, предоставленных заведующим общежитием:

приказ о заселении (выселении); ведомости проживающих в общежитии.

При выселении из общежития на основании заявления проживающего заведующий общежитием составляет списки выселившихся, приказ на выселение из общежития и предоставляет их в бухгалтерию института. Бухгалтер производит перерасчет суммы оплаты за проживание с учетом фактического времени проживания и производит возврат излишне уплаченных сумм в безналичной форме на расчетный счет проживающего согласно реквизитам, указанным в заявлении на возврат.

5.4. Плата за проживание в общежитии не взимается с лиц, указанных в ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пункта 6 раздела 2 Протокола заседания Межведомственной рабочей группы по вопросу восстановления ранка труда от 19.09.2024 № 20-пр, а именно:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лица, потерявшие в период общения обоих родителей или единственного родителя;

дети-инвалиды;

инвалиды I и II групп; инвалиды с детства;

студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

ветераны боевых действий;

студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пп. «б»-«г» п. 1, пп. «а» п. 2 и пп. «а»-«в» п. 3 ст. 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

студентам, вынужденно покинувшим территорию Курской и Белгородской областей в связи с ЧС.

5.5. Ежегодно полностью или частично от оплаты за проживание в общежитии могут освобождаться отдельные категории студентов или студенты согласно решению комиссии по заселению.

6. Органы самоуправления проживающих в общежитии

6.1. Для представления интересов студентов, проживающих в общежитии, ими создается Совет общежития.

6.2. В каждой секции общежития избирается староста, заместитель старосты.

6.3. Совет общежития координирует деятельность старост секций, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.4. Совет общежития может рассматривать следующие вопросы:

Контроль отсутствия финансовых, материальных и дисциплинарных задолженностей у заселяющихся в общежитие;

Обоснованность пересечения проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;

обоснованность и необходимость принятия мер поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;

план вне учебных мероприятий в общежитии, его реализация; результативность работы Совета общежития;

участие проживающих в развитии материально-технической базы общежития;

необходимость внесения изменений, дополнений в действующие локальные

акты института, регулирующие функционирование общежития, их обсуждение и согласование;

поощрение проживающих в общежитии за особый вклад в развитие общежития, активное участие в его общественной жизни благодарностью Совета общежития, почетной грамотой Совета общежития, благодарностью, почетной грамотой.

Решения на Совете общежития принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее 50% от общего состава указанного Совета общежития.

6.5. В состав Совета общежития входят:

6.5.1. Председатель Совета общежития, который избирается из числа старост секций путем тайного голосования простым большинством голосов на заседании Совета общежития при кворуме не менее 50% от общей численности его членов.

Председатель Совета общежития переизбирается в случае его отчисления из института (выпуск, прекращение правоотношений с институтом), расторжения, не заключения им договора найма жилого помещения в общежитии институт, в иных случаях избрание пролонгируется. Также председатель совета общежития может быть переизбран по инициативе большинства членов совета общежития за нарушения правил внутреннего распорядка общежития, настоящего положения или по его собственной инициативе.

Председатель Совета общежития пользуется приоритетным правом заселения в общежитие.

Председателем Совета общежития не может быть лицо, не проживающее в общежитии института и не обучающееся в институте;

6.5.2. старосты секций, из числа которых назначается заместитель председатель Совета общежития;

6.5.3. председатель трудового сектора;

6.5.4. председатель культурно-массового сектора, в который также входит редколлегия общежития;

6.5.5. председатель санитарного сектора.

6.5.6. председатель дисциплинарного сектора;

6.5.7. заведующий общежитием;

6.5.8. заместитель директора по учебно-воспитательной работе (по согласованию).

6.6. Обязанности:

6.6.1. председателя Совета общежития:

следить за надлежащим выполнением обязанностей секретарем Совета общежития, старостами, председателями трудового, культурно-массового, санитарного,

дисциплинарного секторов, редколлегией;

утверждать протоколы заседаний Совета общежития, обеспечивать их исполнение;

нести ответственность за общественную, досуговую работу в общежитии;

следить за выполнением проживающими правил безопасности, внутреннего распорядка общежития;

обеспечивать проведение организационных мероприятия в общежитии;

проводить плановые и внеплановые заседания Совета общежития; участвовать в организации подготовки общежития к началу очередного учебного года;

6.6.2. старосты секции:

посещать заседания Совета общежития. В случае невозможности участия в заседании Совета общежития староста информирует об этом Председателя Совета общежития и назначает лицо, который его заменит;

следить за бережным отношением проживающих к находящемуся имуществу, содержанием жилых помещений в чистоте и порядке, участием проживающих в мероприятиях, общественно-полезное труде;

обеспечивать выполнение проживающими в секции правил внутреннего распорядка общежития; реализацию мероприятий по экономному расходованию ресурсов (электроэнергии, вода и т.д.);

организовывать, проводить и протоколировать плановые и внеплановые собрания проживающих в секции; решения на таких собраниях принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее 50% от общего числа проживающих;

представлять Совету общежития кандидатуры проживающих в секции к поощрению за особый вклад в развитие общежития, активное участие в общественной жизни;

руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, настоящим положением, а также решениями Совета общежития и администрации института;

информировать дежурного общежития, заведующего общежитием, заместителя директора по УВР о любых внештатных/чрезвычайных ситуациях, длительное время отсутствующих проживающих, имеющих у проживающих предложения по совершенствованию организации жизнедеятельности общежития и выходе из строя оборудования, техники, нарушенном температурном режиме, заболевших проживающих, имеющих у проживающих предложения по совершенствованию организации быта, общественной жизни студентов, мероприятий в общежитии и т.д..

выполнять поручения заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего общежитием, при обращениях иных сотрудников общежития;

следить за порядком и безопасностью в секции;

ежемесячно составлять график дежурства по секции и кухне; организовывать проведение генеральных уборок в соответствии с утвержденным графиком;

следить за эмоциональным фоном в секции; проверять санитарное состояние комнат еженедельно;

следить за передвижением несовершеннолетних проживающих после 22:00; передавать информацию, полученную в рамках заседания Совета общежития, других сотрудников института, отвечающих за хозяйственную работу в общежитии, в полном объеме проживающим в секции;

ежемесячно организовывать передачу в надлежащем порядке кухни следующей дежурной секции (после проведения генеральной уборки с гарантией чистоты);

в случае возникновения конфликтной ситуации проводить профилактические беседы с участниками конфликта, находить решение проблемы. В случае невозможности решения конфликта, обращаться к заведующему общежитием, заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Не допускать затягивания конфликтных ситуаций.

В случае нарушения правил внутреннего распорядка общежития, староста обязан

сделать замечание нарушителям, а также взять объяснительные на имя заведующего общежитием о причинах сложившейся ситуации и передать их дежурному общежития.

В случае многократного нарушения правил внутреннего распорядка общежития студентами, проживающих в секции, составлять докладную записку на имя заведующего общежитием с изложением сути нарушений и предложениями о принятии мер;

оказывать содействие в работе председателю Совета общежития, старостам секций, председателям секторов.

Староста секции имеет право:

делать замечания, в случае нарушения правил внутреннего распорядка общежития, санитарного состояния;

требовать повторного дежурства по секции или на кухне (в случае некачественной уборки, неосуществления уборки);

6.6.3. председателя санитарного сектора:

посещать заседания Совета общежития и выполнять его решения в части компетенции;

еженедельно проводить обход всех помещений общежития, включая все жилые комнаты, с целью выявления нарушений санитарного состояния и принятия решений по данному вопросу;

вести журнал результатов обхода по общежитию, фиксировать в ней выявленные нарушения;

обсуждать результаты обходов помещений общежития со старостами секций, докладывать о них председателю Совета общежития и на очередном заседании Совета общежития;

два раза в неделю проводить обход помещений общежития с дежурными старостами для выявления качества генеральных уборок;

формировать отчёты о проделанной работе;

формировать списки активистов на получение поощрений;

оказывать содействие в работе председателю Совета общежития, старостам секций, председателям иных секторов.

6.6.4. председателя культурно-массового сектора:

посещать заседания Совета общежития и выполнять его решения в части компетенции;

планировать, организовывать и проводить внеаудиторные мероприятия в общежитии;

формировать отчёты о проделанной работе;

формировать списки активистов на получение поощрений;

нести ответственность за оформление помещений для проведения мероприятий;

организовывать проживающих для участия в городских районных мероприятиях;

организовывать просмотры фильмов, встречи, концерты, акции и т.п. в общежитии;

оказывать содействие в работе председателю Совета общежития, старостам секций, председателям иных секторов;

контролировать деятельность редколлегии по:

набору и печати грамот по представленным председателями секторов спискам, утвержденным на Совете общежития;

оформлению стенгазет, объявлений, стендов и уголков общежития подготовке буклетов;

6.6.5. председателя трудового сектора:

Посещать заседания Совета общежития и выполнять его решения в части компетенции;

планировать, организовывать и проводить мероприятия по благоустройству, текущему ремонту, развитию материально-технической базы и т.п. общежития;

формировать отчёты о проделанной работе;

формировать списки активистов на получение поощрений;
организовывать проживающих для участия в проведении трудовых мероприятий, в том числе субботников, санитарных очисток и т.д.;

нести персональную ответственность за подготовку общежития к началу очередного учебного года (формировать списки трудовых бригад, планировать работу, контролировать её исполнение);

участвовать в выполнении заявок старост, проживающих, председателя Совета общежития, администрации института по развитию, совершенствованию МТБ общежития;

оказывать содействие в работе председателю Совета общежития, старостам секций, председателям иных секторов.

6.6.6. председателя дисциплинарного сектора:

посещать заседания Совета общежития и выполнять его решения в части компетенции;

планировать, организовывать и проводить обходы в общежитии после 22:00; осуществляет контроль передвижения несовершеннолетних по общежитии после 22:00;

формировать отчёты о проделанной работе;

формировать списки активистов на получение поощрений;

оказывать содействие в работе председателю Совета общежития, старостам секций, председателям иных секторов.

6.6.7. председатель трудового сектора, председатель культурно-массового сектора, председатель санитарного сектора, дисциплинарного сектора общежития могут избираться (переизбираться) как из числа старост, так и из числа проживающих в общежитии студентов, не являющихся старостами, Советом общежития на первом заседании в каждом учебном году;

6.7. Администрация института может принимать меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

7. Заключительная часть

7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора института и действует до признания его утратившим силу.

7.2. По вопросам, не урегулированным Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

7.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

7.4. Внесение изменений и дополнений осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.