

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022201508075 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.07.2025 за ГРН 2252200950956



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства

здравоохранения Алтайского края

от « 22 » мая 2025 № 158

Министр
Алтайского края

здравоохранения

Д.В. Попов

СОГЛАСОВАН

распоряжением

управления

имущественных

отношений

Алтайского края

от « 27 » 05.2025 № 632

Заместитель
управления

начальника

имущественных
отношений Алтайского края

С.А. Авдюшкин

УСТАВ

краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения

«Алтайский институт развития медицинского образования»

(новая редакция)

г. Барнаул

2025 год

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский институт развития медицинского образования» является правопреемником краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Барнаульский базовый медицинский колледж», краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бийский медицинский колледж», краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Благовещенский медицинский техникум», краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Родинский медицинский колледж», краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Каменский медицинский колледж», краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рубцовский медицинский колледж», имущественный комплекс которых отнесен к собственности Алтайского края.

1.2. Новая редакция Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее – «Устав») разработана в связи с реорганизации в форме присоединения краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Благовещенский медицинский техникум», краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Родинский медицинский колледж», краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бийский медицинский колледж», краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рубцовский медицинский колледж», краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Каменский медицинский колледж» к краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Барнаульский базовый медицинский колледж» с переименованием в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский институт развития медицинского образования» в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 12.10.2024 № 386 «О реорганизации краевого государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Барнаульский базовый медицинский колледж» и приведением текста Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский институт развития медицинского образования» (далее – «Учреждение») – это унитарная некоммерческая организация, созданная Алтайским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий Министерства здравоохранения Алтайского края в сфере образования.

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский институт развития медицинского образования»;

сокращенное наименование: КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования», КГБПОУ «АИРМО».

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.5. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.7. Адрес (местонахождение) Учреждения:

656023, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Малахова, 19.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в зданиях и сооружениях, расположенных по адресам:

656023, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Малахова, д. 19;

656023, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Малахова, д. 21;

656023, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Малахова, д. 23;
656023, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Германа Титова, д. 29;
659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Самарская, д.46;
658655, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Степное Озеро, ул. Химиков,
д. 2;

659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Советская, д. 2;
659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Советская, д. 12;
659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Советская, д. 79;
658700, Алтайский край, Каменский район, г. Камень-на-Оби, ул. Пушкина, д. 22;
658227, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 412.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Алтайский край. Осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения и главного распорядителя финансовых средств в отношении подведомственного Учреждения возложено на Министерство здравоохранения Алтайского края (далее – «Учредитель»), которое координирует и контролирует деятельность Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использовании по назначению государственного имущества. Осуществление функций и полномочий собственника имущества Учреждения возложено на управление имущественных отношений Алтайского края.

Место нахождения Учредителя: 656031, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Красноармейский, 95а.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимого от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.12. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации бюджетного учреждения при недостаточности имущества бюджетного учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Алтайского края, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.14. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Имущество, учитываемое на балансе Учреждения независимо от источников приобретения, закреплено за ним на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение указанным имуществом осуществляется с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, настоящим Уставом.

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» является базовым законом, регулирующим деятельность бюджетного учреждения, ограничивающим режим распоряжения имуществом, устанавливающим ограничение сферы осуществления приносящей доход деятельности, требования публичности информации о деятельности Учреждения.

1.17. Учреждение имеет в своей структуре следующие филиалы:

1.17.1. Бийский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский институт развития медицинского образования».

Адрес (местонахождение) филиала: 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Самарская, д.46.

Почтовый адрес филиала: 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Самарская, д.46.

Сокращенное наименование филиала: Бийский филиал КГБПОУ «АИРМО».

1.17.2. Благовещенский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский институт развития медицинского образования».

Адрес (местонахождение) филиала: 658655, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Степное Озеро, ул. Химиков, д. 2.

Почтовый адрес филиала: 658655, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Степное Озеро, ул. Химиков, д. 2.

Сокращенное наименование филиала: Благовещенский филиал КГБПОУ «АИРМО».

1.17.3. Родинский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский институт развития медицинского образования».

Адрес (местонахождение) филиала: 659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Советская, д. 2; 659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Советская, д. 12; 659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Советская, д. 79.

Почтовый адрес филиала: 659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Советская, д. 2.

Сокращенное наименование филиала: Родинский филиал КГБПОУ «АИРМО».

1.17.4. Рубцовский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский институт развития медицинского образования».

Адрес (местонахождение) филиала: 658227, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 412.

Почтовый адрес филиала: 658227, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 412.

Сокращенное наименование филиала: Рубцовский филиал КГБПОУ «АИРМО».

1.17.5. Каменский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский институт развития медицинского образования».

Адрес (местонахождение) филиала: 658700, Алтайский край, Каменский район, г. Камень-на-Оби, ул. Пушкина, д. 22.

Почтовый адрес филиала: 658700, Алтайский край, Каменский район, г. Камень-на-Оби, ул. Пушкина, д. 22.

Сокращенное наименование филиала: Каменский филиал КГБПОУ «АИРМО».

1.18. Деятельность филиалов Учреждения определяется положением, утверждается Учреждением.

2. Предмет, цели, виды, направления деятельности и структура учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и (или) программам профессионального обучения.

Учреждение решает задачи интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей;

реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки, программ повышения квалификации;

организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере здравоохранения, образования, науки и молодежной политики;

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и контрольными цифрами приема граждан по специальностям среднего профессионального образования для обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.7. Приносящая доход деятельность Учреждения ведется по следующим направлениям:

оказание в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств бюджета Алтайского края государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

организация и проведение семинаров, выставок, конференций, олимпиад, конкурсов, форсайт-сессий, мастер-классов, культурно-массовых мероприятий;

деятельность по оформлению выставочных стендов;

реализация продуктов интеллектуальной деятельности;

разработка и реализация пакетов прикладного и системного программного обеспечения, учебных программ и иных продуктов;

услуги по проведению видеоконференций, обучающих семинаров, вебинаров, научно-практических конференций, профориентационных мероприятий, олимпиад, конкурсов;

издательская деятельность, оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

сдача лома и отходов чёрных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

предоставление услуг на проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии;

образовательные услуги по подготовке к первичной, первичной специализированной и периодической аккредитации;

образовательные услуги по подготовке к аттестации на квалификационную категорию средних медицинских работников;

проведение экспертиз и оценок, в том числе по подготовке заключений о готовности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий, программ дисциплин и профессиональных модулей и т.п.), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки;

услуги по предоставлению проведения тренировочного тестирования обучающихся, медицинских и фармацевтических работников;

ассесмент, оценка профессиональных компетенций медицинских и фармацевтических работников;

проведение социально-психологических тестирований медицинских и фармацевтических работников;

проведение профориентационных тестирований;

оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявивших желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов, дисциплин и др.).

Дополнительными источниками финансирования являются:

дары и добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, а также гранты и премии, поступления от оказания платных образовательных услуг;

средства, поступающие от арендаторов, субарендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.7.1. Учреждение осуществляет следующие платные дополнительные образовательные услуги:

реализация основных программ профессионального обучения;

реализация дополнительных профессиональных программ, в том числе обучение работодателей и работников по дополнительным профессиональным программам повышения

квалификации и профессиональной переподготовки, а также стажировка;
реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда;
реализация дополнительных общеобразовательных программ;
реализация образовательных программ среднего профессионального образования сверх государственного задания.

Эти услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий из бюджета Алтайского края на выполнение государственного задания.

2.7.2. Учреждение осуществляет следующие платные дополнительные услуги:
организация различных видов и форм тестирования, соответствующего основным видам деятельности Учреждения;
организация чемпионатов, семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, олимпиад различного уровня, в том числе и международных;
организация и проведение подготовительных курсов (для поступающих в профессиональные образовательные организации, в том числе высшего образования);
организация и проведение культурно-массовых мероприятий на базе Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.10.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (управления, центры, отделы, сектора и др.), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, отделы, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, библиотеки, музеи, общежития, психолого-педагогические службы, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

2.10.2. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учреждением.

2.10.3. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать, ликвидировать и наделять имуществом (обособленные подразделения) филиалы и представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств. Филиалы и представительства указываются в Уставе.

Филиалы и представительства действуют на основании положения, утвержденного приказом учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением и действуют на основании Положения о филиале или представительстве и выданной им доверенности.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Образовательные программы среднего профессионального образования, ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.1.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в очной, очно-заочной формах.

Обучение в форме самообразования, экстерната и в заочной форме при получении медицинского и фармацевтического образования не допускается.

3.1.3. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Использование исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не допускается.

3.1.4. В Учреждении сроки обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными образовательными стандартами.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по указанным образовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

3.1.5. Лица, имеющие квалификацию среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующие имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по программам, в соответствии с индивидуальными учебными планами. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой учебной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

3.1.6. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебной деятельности: учебные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельная работа студентов, практики, выполнение курсовой работы (проекта), а также могут проводиться другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы. Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса.

3.1.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.1.8. Учебный год в Учреждении устанавливается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

3.1.9. Режим работы Учреждения определяется расписаниями и графиками, утвержденными Учреждением. Структурные подразделения Учреждения работают в режиме, определяемом локальным актом.

Начало занятий в Учреждении определяется локальным актом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.1.10. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды деятельности аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практик не должен превышать 36 академических часов в неделю по очной форме обучения и 16 академических часов по очно-заочной форме обучения

3.1.11. Численность обучающихся в учебной группе определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.1.12. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

3.1.13. Практическая подготовка может быть организована:

непосредственно в Учреждении, в том числе структурном подразделении Учреждения, предназначенном для проведения практической подготовки;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Учреждением.

3.1.14. Положение о практической подготовке обучающихся и примерная форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Учреждением и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.1.15. Время работы в период практики не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующей категории работников.

3.1.16. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.1.17. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся локальным нормативным актом Учреждения.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного или письменного опросов, семинаров, зачетов по лабораторным и практическим занятиям, защиты курсовых

проектов (работ). Результаты текущего контроля отражаются выставлением оценок в журналах учебных занятий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов по дисциплинам, курсам, модулям и практикам, а также в других формах, предусмотренных учебными планами по специальностям.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится в сроки, определенные учебным планом и календарным графиком учебного процесса Учреждения по расписанию, утвержденному Учреждением.

3.1.18. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.1.19. Формы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.1.20. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

3.1.21. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

Результаты проведения государственной итоговой аттестации оцениваются с представлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

3.1.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Образцы документов об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании) и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

3.1.23. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки устанавливается Учреждением.

3.1.24. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением образовательной программы среднего профессионального образования и прохождением государственной итоговой аттестации.

3.2. При реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы) деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, творческих коллективах и др.).

Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, презентации творческих или исследовательских проектов и др.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются и утверждаются Учреждением.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни,

укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

профессиональную ориентацию обучающихся;

выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Содержание дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также требований соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.3.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать воз-

возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

Занятия с обучающимися по повышению квалификации и профессиональной переподготовке проводятся без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, а также полностью или частично в форме стажировки.

По заявкам работодателей возможно проведение обучения по дополнительным профессиональным программам с выездом на рабочее место.

При реализации указанных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе – дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3.2. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

3.3.3. Лицам, освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.3.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки устанавливается Учреждением

3.4. Формы обучения по программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В учреждении обучение по программам профессионального обучения может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочих, должности служащих определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.4.2. Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.4.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.4.4. Лица, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что

подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.4.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки устанавливается Учреждением.

3.5. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ среднего профессионального образования в Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерные образовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеет право принимать участие Студенческий совет.

3.6. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Российской Федерации либо на её части:

реализация образовательных программ, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны;

копии документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, выданные в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), предоставляют доступ к образованию и (или) профессиональной деятельности наряду с документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными на бумажном носителе.

3.7. Учреждение вправе использовать сетевую форму при освоении обучающимися образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций. Сетевая форма реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и указанными организациями.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ и примерная договора о сетевой форме реализации образовательных программ утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Учредитель в соответствии с законом Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского

края», постановлением Администрации Алтайского края от 21.12.2010 № 572 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения Уставов краевых государственных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края разрабатывает и утверждает:

порядки, предусмотренные вышеуказанными постановлениями;

порядок решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания;

порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

порядок согласования внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

порядок согласования в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Кроме того, Учредитель:

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

согласовывает программу развития Учреждения, если иное не установлено федеральными законами;

согласовывает назначение руководителей филиалов;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответ-

ствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создаёт безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.4. К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования, в порядке, установленном законодательством;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение программы развития образовательного Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

прием обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

формирование библиотечного фонда Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий (в т.ч. дистанционного), электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и т.п.;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.6. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения подлежит согласованию с управлением имущественных отношений Алтайского края и управлением Алтайского края по труду и занятости населения.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательной организации и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью, а также за реализацию программы развития Учреждения.

Директор Учреждения обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

4.6.1. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Алтайского края заключает контракты, гражданско-правовые, в том числе в электронной форме, и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – передает им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает

приказы, распоряжения и поручения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль хода и результатов образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников Учреждения;

утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся, слушателей;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, слушателей и работников;

оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций обучающихся Учреждения;

решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор Учреждения вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и Алтайского края.

4.6.2. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и лик-

видацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения; обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности

4.6.3. Директор Учреждения имеет право:

заключать от имени Учреждения трудовые и гражданско-правовые договоры, утверждать в пределах установленного фонда оплаты труда структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, должностные инструкции;

запрашивать от руководителей филиалов и структурных подразделений образовательной организации и отдельных специалистов необходимую информацию и документы;

издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

давать руководителям филиалов, структурным подразделениям и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения;

осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;

представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных учреждениях, организациях;

вносить на рассмотрение и обсуждение вышестоящего органа управления предложения по развитию и совершенствованию деятельности Учреждения;

принимать решения о наложении взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, поручения директора, а также о поощрении отличившихся работников;

поддерживать связь с потребителями образовательных услуг по определению требований, относящихся к образовательным услугам;

на получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

на повышение квалификации;

на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на реализацию иных прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Конференция работников и обучающихся Учреждения (далее - «Конференция»), Совет Учреждения, Педагогический совет, Студенческий совет.

В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом и локальным нормативным актом о соответствующем коллегиальном органе управления.

4.8. Конференция является высшим коллегиальным органом управления Учреждением и созывается для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения.

4.8.1. Делегаты с правом решающего голоса избираются путем открытого голосо-

вания на собраниях коллективов обучающихся, педагогических работников, иных работников. Нормы представительства, повестка дня, дата проведения Конференции определяются Советом Учреждения.

4.8.2. Срок полномочий Конференции ограничен датой ее проведения.

4.8.3. На Конференции избираются председатель и секретарь Конференции большинством голосов прямым открытым голосованием.

4.8.4. К исключительной компетенции Конференции относится:

принятие основных направлений деятельности Учреждения;

утверждение прямым открытым голосованием Совета Учреждения;

создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы;

рассмотрение вопросов об укреплении, развитии материально-технической базы

Учреждения;

принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

заслушивание отчетов директора и председателя профсоюзной организации о выполнении коллективного договора.

4.8.5. Конференция считается состоявшейся, если на ней присутствуют не менее 50% и одного участника списочного состава делегатов, избранных на Конференцию. Решение Конференции принимается простым большинством голосов. Ход заседания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Конференции и хранятся в Учреждении.

4.9. В период между конференциями постоянно действует Совет Учреждения.

4.9.1. Совет Учреждения избирается на Конференции. В структуру Совета Учреждения входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета Учреждения.

4.9.2. Совет Учреждения формируется из числа представителей всех категорий работников, обучающихся каждого отделения (филиала), родителей (законных представителей), представителей Учредителя, а также представителей общественных организаций (по согласованию).

4.9.3. Срок полномочий Совета Учреждения один год. Ежегодная ротация Совета Учреждения – не менее трети состава каждого представительства.

4.9.4. Заседания Совета Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.9.5. Компетенция Совета Учреждения:

участвует в выполнении решений Конференции;

согласовывает Программу развития Учреждения;

заслушивает направления расходования внебюджетных средств;

участвует в разработке локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

рассматривает вопрос о подаче заявки Учредителю о реорганизации, изменении наименования Учреждения, если это не влечет изменения его организационно-правовой формы и направления деятельности;

иные полномочия, в соответствии с положением о Совете Учреждения, утверждаемым учреждением.

4.9.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

4.9.7. Решение Совета Учреждения считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее половины состава Совета Учреждения и за него проголосовало не менее половины присутствующих. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета Учреждения может быть выведен из него решением Конференции.

4.10. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом Учреждения. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий педагогического совета бессрочный.

4.10.1. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, руководители управлений и центров, заведующие отделениями, заведующие филиалами, председатели цикловых комиссий и кафедр, педагогические работники.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются иные работники Учреждения, а также представители общественных организаций, потенциальных работодателей, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся.

Председатель Педагогического совета избирается большинством голосов прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета ежегодно. Председатель Педагогического совета работает на общественных началах.

4.10.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

определение основных направлений педагогической деятельности;

обсуждение планов работы Учреждения, утверждение образовательных программ Учреждения, в том числе основных профессиональных образовательных программ;

принятие решения о переводе обучающихся на следующий учебный год или другой период обучения;

рассмотрение и утверждение направлений научно-методической и воспитательной работы;

рассмотрение вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также вопросов поведения обучающихся;

установление видов и условий поощрения обучающихся за успехи в учебной, общественной, научной, творческой и других видах деятельности;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрения;

согласование программы государственной итоговой аттестации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий;

согласование локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

принятие решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года;

принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, определенным локальными нормативными актами, переводе обучающихся на следующий курс;

принятие решения о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении.

4.10.3. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о переводе обучающихся на следующий курс, выпуске обучающихся.

4.10.4. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

4.10.5. В отношении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.10.6. При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.10.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.10.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.10.9. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.10.10. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.10.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10.12. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.10.13. Педагогический совет не имеет права выступления от имени Учреждения.

4.11. По инициативе обучающихся создается Студенческий совет, формируемый и действующий на основании утвержденного Положения о Студенческом совете, в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.11.1. Студенческий совет является постоянно действующим представительным и координирующим органом обучающихся.

4.11.2. Студенческий совет формируется ежегодно из обучающихся, выдвинутых по одному представителю общим собранием отделения, общим собранием проживающих в общежитии, заседанием активов студенческих проектов. Срок полномочий Студенческого совета – один год.

Председатель Студенческого совета избирается ежегодно из числа членов Студенческого совета путем прямого открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Студенческого совета. Студенческим советом избираются заместитель председателя Студенческого совета, секретарь Студенческого совета путем прямого открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Студенческого совета.

Заседания Студенческого совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Председательствует на заседаниях Студенческого совета председатель, в его отсутствие – заместитель председателя или уполномоченный им член Студенческого совета.

Заседание Студенческого совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Студенческого совета фиксируется в протоколе заседания Студенческого совета и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Студенческого совета, присутствующих на заседании.

4.11.3. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Студенческого совета.

4.11.4. Рекомендации Студенческого совета рассматриваются соответствующими органами управления Учреждения.

4.11.5. К компетенции Студенческого совета относится:

участие в разработке и совершенствовании локальных нормативных актов, затрагивающих интересы и права обучающихся Учреждения;

участие в оценке качества образовательного процесса, внесение предложений в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

выражение мнения при распределении государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий обучающимся в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд), при определении размера и порядка оказания материальной помощи обучающимся;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни Учреждения;

участие в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы и права обучающихся;

участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Учреждении, а также студенческом общежитии;

участие в работе советов (комиссий, заседаний), создаваемых в Учреждении;

рассмотрение обращений, поступивших в Студенческий совет.

4.12. Коллегиальные органы управления, созданные в Учреждении, не имеют права выступать от его имени.

4.13. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечиваются:

текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации в соответствии с законодательством.

В случае оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся медицинской организацией Учреждение обязано предоставить безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.14. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

4.15. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с

законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4.16. Учреждение принимает нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

4.16.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.16.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.16.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Студенческого совета, Совета Учреждения (при отнесении к компетенции указанного органа участия в разработке локальных нормативных актов Учреждения), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнения представительных органов работников Учреждения.

4.16.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.16.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество, переданное Учреждению безвозмездно или приобретенное Учреждением независимо от источника финансирования, является собственностью Алтайского края, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение имеет право совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета Алтайского края и иных бюджетов на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием;

субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета Алтайского края и иных бюджетов на иные цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

дары и пожертвования юридических и физических лиц;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Совершение Учреждением крупных сделок.

5.6.1. Учреждение может совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

5.6.2. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Учреждение, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

5.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного Учредителем в оперативное управление, осуществляет Учредитель при участии управления имущественных отношений Алтайского края.

5.11. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на: рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества края включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.15. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

5.16. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.17. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив города Барнаула Алтайского края в установленном порядке.

5.18. При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику.

5.19. Передача документов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Алтайского края.

6.3. Реорганизация Учреждения производится комиссией по реорганизации с участием представителя Управлением имущественных отношений Алтайского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.4. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Реорганизация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Алтайского края или по решению суда.

6.7. Учредитель в течение трех рабочих дней после принятия постановления Правительства Алтайского края о ликвидации Учреждения:

направляет в письменной форме уведомление в налоговый орган о принятом постановлении Правительства Алтайского края о ликвидации Учреждения с приложением такого постановления;

в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», публикует сведения о принятом постановлении о ликвидации Учреждения;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законом.

6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

в 10-дневный срок после окончания срока предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

Председатель ликвидационной комиссии уведомляет налоговый орган о составлении промежуточного ликвидационного баланса;

в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет для утверждения в Министерство здравоохранения Алтайского края ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения;

после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

6.9. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.10. В течение месяца со дня получения уведомления ликвидационной комиссии о составе и состоянии имущества, оставшегося на балансе ликвидируемого Учреждения, решение о распоряжении недвижимым имуществом по предложениям Учредителя принимается Управлением имущественных отношений Алтайского края, решение о распоряжении движимым имуществом принимается Учредителем.

6.11. После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает орган исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Учреждения.

6.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок изменения Устава

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с действующим законодательством, утверждаются приказом Учредителя и согласовываются управлением имущественных отношений Алтайского края.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

