

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Дневник  
производственной практики  
по профилю специальности**

Студентки (а) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Специальность «Медико-профилактическое дело» очная форма  
обучения

\_ группы

202 \_ - 202 \_ уч. год

Барнаул

## **П а м я т к а**

### **о внешнем виде и правилах поведения в медицинских организациях**

1. Халат (допускается брючный костюм) должен быть чистым, выглаженным, застегнутым на все пуговицы. Не допускается ношение коротких халатов. Длина халата должна быть такой, чтобы он закрывал одежду и был не короче, чем до коленей.
2. Под халат рекомендуется надеть одежду, которая легко стирается (лучше из х/б ткани), причем рукава платья (блузки) не должны быть длиннее, чем рукава халата. При работе в УЗ не допускается ношение одежды из шерсти.
3. В стационаре обязательно ношение колпака. Волосы должны быть тщательно убраны под колпак.
4. Запрещается выходить за пределы больницы в спецодежде.
5. Обувь должна быть кожаной, без каблуков с закрытым носком, при ходьбе она не должна создавать излишнего шума и легко подвергаться санитарной обработке.
6. Следует избегать применения яркой, броской косметики, резкой парфюмерии. Не допускается ношение украшений на руках, окраска ногтей лаком. Ногти должны быть коротко острижены и подпилены.
7. Медицинский работник должен быть образцом чистоты и аккуратности, для чего необходимо тщательно следить за чистотой одежды и своего тела.
8. Категорически запрещается курение в УЗ и на его территории.
9. Запрещается садиться на кровать больных, пользоваться их личными вещами, принимать пищу в палатах, коридорах, лабораториях УЗ, перемещаться по УЗ без необходимости.
10. Обращаться к пациенту следует по имени отчеству. Недопустимо обращение на «ты».
11. При обращении с медицинским персоналом УЗ следует соблюдать субординацию, т.е. систему служебного подчинения младшего по должности к старшему. Все спорные вопросы решать с преподавателем.
12. Студенты должны оказывать любую помощь медицинскому персоналу УЗ в их работе, в том числе и при уходе за пациентами.
13. Никогда не следует критиковать медицинский персонал в присутствии пациентов и высказывать свое мнение о диагнозе и лечении.
14. При нахождении в УЗ студенты должны соблюдать требования лечебно-охранительного режима, вежливости в общении с мед. персоналом и пациентами.
15. Во время прохождения практики студент подчиняется правилам внутреннего распорядка УЗ, обязан выполнять правила противопожарной безопасности, техники безопасности.

Дата \_\_\_\_\_

С правилами ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

**Производственная практика**  
**ПМ.01 «Проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий по обеспечению безопасной среды обитания для здоровья человека»**

База практики \_\_\_\_\_

**График прохождения практики**  
(\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_ семестр)

<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Количество дней часы</b>	<b>Сроки прохождения практики</b>	<b>Непосредственный руководитель</b>
<b>Итого:</b>			

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_

**Инструктаж по технике безопасности**

Дата проведения \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись общего руководителя \_\_\_\_\_

**М.П.**

Дата, время работы	Содержание выполненной работы	Кол-во манипуляций	Оценка, подпись

## Образец отчета по производственной практике

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. на базе  
медицинской организации: \_\_\_\_\_

(название организации)

ПМ \_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ:

### **А. Цифровой отчет заносится в перечень учёта манипуляций**

### **Б. Текстовой отчет**

(Проводится оценка собственной профессиональной деятельности в МО, с указанием краткой характеристики МО в целом и отделения (подразделения, лаборатории), где проходил практику. В текстовом отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены ими во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению).

Руководитель практики от КГБПОУ ББМК: (ФИО, должность, подпись)

Руководитель практики от медицинской организации: (ФИО, должность, подпись)

### **Рекомендации по ведению дневника производственной практики**

1. Дневник ведется при прохождении практики по каждому профилю специальности.
2. Вначале дневника заполняются: - график прохождения практики (даты и количество дней указываются в соответствии с программой практики, отмечаются по каждой дате те структурные подразделения ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии), в которых обучающийся проходил практику - лист инструктажа по охране труда (обязательно указывается дата прохождения инструктажа, должность и подпись лица, проводившего инструктаж, наличие печати организации).
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. При оформлении записей в дневнике обучающийся четко выделяет:
  - а) что видел и наблюдал;
  - б) что им было проделано самостоятельно;
  - в) что было проделано совместно со специалистами ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Алтайском крае»,
5. В начале описания работы обязательно указывать на то, что работа осуществлялась в защитной форме одежды и с учетом санитарно-эпидемиологических требований и требований охраны труда.
6. При описании выполненных работ, манипуляций указывать конкретно:

- вид работы, манипуляции в соответствии с требованиями к ним;
  - место проведения;
  - название медицинской техники или аппаратуры, медицинских изделий, с которыми работали;
  - название дезинфицирующих средств, других средств, с которыми работали;
  - название медицинской документации, которую заполняли или изучали;
7. Подробно описанные ранее в дневнике манипуляции, и т.п. повторно подробно не описываются, указывается лишь название и число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
  8. В ходе оформления записей по производственной практике не допускается описание в дневнике и внесение в аттестационный лист манипуляций, выполненных на симуляторах, тренажерах и т.д.
  9. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит количественный итог проведенных работ, который вносится затем в аттестационный лист. Манипуляции, виды работ, отмеченные в аттестационном листе должны совпадать с записью в дневнике.
  10. Оценка в дневнике выставляется ежедневно представителем ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Алтайском крае», под чьим руководством обучающийся работал в течение дня. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается: - количество и качество проделанных работ, - правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., - знание материала, изложенного в дневнике, - четкость, грамотность записей, - аккуратность и своевременность проведенных записей. Ежедневно руководителем практики делается отметка в листе «Лист руководителя практики» о наличии замечаний к обучающемуся в отношении соблюдения графика и объемов практики, дисциплины, внешнего вида.

# **ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**