

Чек – лист учета манипуляций

(ежедневная оценка качества выполняемых работ)

ПМ 02. «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося, в распоряжении медицинского персонала»

Специальность «Сестринское дело» очно-заочная форма обучения (36 часов)

ФИО студента

группа

База практики

| № | Перечень манипуляций | Дата | Дата | Дата | Дата | Дата | Дата | Всего |
|---|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| | | Кол-во | Кол-во | Кол-во | Кол-во | Кол-во | Кол-во | |
| 1 | Запись на приём к врачу по месту жительства (пребывания, прикрепления) пациента в АРМ «Поликлиника» | | | | | | | |
| 2 | Доставка медицинской документации в кабинет врачей в т.ч. карты амбулаторного пациента в АРМ «Поликлиника» и на бумажном носителе. | | | | | | | |
| 3 | Оформление статистического талона на прием в АРМ «Поликлиника» (открыть, закрыть) | | | | | | | |
| 4 | Оформление листика или справки о временной нетрудоспособности в АРМ «Поликлиника» | | | | | | | |
| 5 | Направления на консультации врачей различного профиля в АРМ «Поликлиника» МИС122 в своей медицинской организации. | | | | | | | |
| 6 | Направления, заявка на лабораторные исследования (биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор и т.д.) в АРМ «Поликлиника» через ЛИС | | | | | | | |
| 7 | Экстренное извещение через АРМ «Поликлиника». | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 8 | Информирование пациентов о праве согласия или отказа от медицинского вмешательства с указанием нормативной документации | | | | | | | |
| 9 | Работа с персональными данными пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну, с указанием нормативной документации | | | | | | | |
| 10 | Порядок и основания регистрации информации об иммунизации амбулаторного пациента в АРМ «Поликлиника» | | | | | | | |
| 11 | Выгрузка отчета об иммунизации населения | | | | | | | |
| 12 | Патронаж пациента по назначению врача в первично медико- санитарной помощи населению в АРМ «Поликлиника» | | | | | | | |
| 13 | Патронаж новорожденного в первично медико-санитарной помощи населению в АРМ «Поликлиника» | | | | | | | |
| 14 | Работа со списками Диспансерной группы с установленными нозологиями в АРМ «Поликлиника» | | | | | | | |
| 15 | Выгрузка данных в АРМ «Поликлиника», обработка информации Microsoft Excel. Ввод данных. Выполнение операций перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Создание и редактирование табличного документа. | | | | | | | |
| 16 | Обработка информации средствами (система управления базами данных). Интерфейс и основные компоненты. Создание таблиц базы данных. | | | | | | | |
| 17 | Информирование пациентов о праве согласия или отказа от медицинского вмешательства с указанием нормативной документации | | | | | | | |
| 18 | Работа с персональными данными пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну, с указанием нормативной документации | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 19 | Оформление на диспансерное наблюдение, печать карты диспансерного наблюдения. | | | | | | | |
| 20 | Выгрузка лабораторных данных из электронной истории пациента в АРМ «Поликлиника», ЛИС | | | | | | | |
| 21 | Внесение данных о прохождении пациентом флюорографического осмотра в личную электронную историю. | | | | | | | |
| 22 | Формирование и печать данных об иммунизации пациента в АРМ «Поликлиника», «Прививочного сертификата» | | | | | | | |
| 23 | Оформление, выписка, печать из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты АРМ «Поликлиника»; | | | | | | | |
| 24 | Оформление статистической карты пациента, выбывшего из стационара. ПК «Здравоохранение» Стационар. | | | | | | | |
| 25 | Оформление отказа, согласия от госпитализации пациента ПК «Здравоохранение» Стационар. | | | | | | | |
| 26 | Регистрация выполненных врачебных назначений в модуле «АРМ процедурная медицинская сестра» в ПК «Здравоохранение» Стационар | | | | | | | |
| 27 | Регистрация данных антропометрических показателей пациента ПК «Здравоохранение» Стационар. | | | | | | | |
| 28 | Подключение, загрузка модулей автоматизированного рабочего места медицинского персонала ПК «Здравоохранение» Стационар. | | | | | | | |
| 29 | Перевод пациента в другое отделение ПК «Здравоохранение» Стационар. | | | | | | | |
| 30 | Заполнение температурного листа ПК «Здравоохранение» Стационар | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 31 | «Лекарственные назначения» ПК «Здравоохранение» Стационар | | | | | | | |
| 32 | Назначенные анализы и их результаты в ПК «Здравоохранение» Стационар | | | | | | | |
| 33 | Сформировать, распечатать медицинскую карту стационарного пациента в ПК «Здравоохранение» Стационар | | | | | | | |
| Итоговая оценка Подпись непосредственного руководителя производственной практики | | | | | | | | |

Подпись методического руководителя
