

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ ББМК

М. М. Бондаренко



20 24 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.09 Психология общения и конфликтология»**

Барнаул, 2024

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 32.02.01 Сестринское дело  
34.00.00 Сестринское дело

Рассмотрено на заседании кафедры  
общепрофессиональных дисциплин  
протокол № от № 10 от 15.06.2024

заведующий кафедрой:  
\_\_\_\_\_ А.А. Тезов

Одобрено на заседании  
методического совета КГБПОУ  
БМК

протокол № 5 от 18.09.2024

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Разработчик:  
Мардовина Елена Алексеевна, преподаватель Психология общения и конфликтология

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП. 09 Психология общения и конфликтология</b>	<b>3</b>
<b>2. Структура и содержание учебной дисциплины</b>	<b>5</b>
<b>3. Условия реализации программы учебной дисциплины</b>	<b>15</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</b>	<b>16</b>

ББММ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 Психология общения и конфликтология»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.09 Психология общения и конфликтология» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 32.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 6.4	<p>применять теоретические знания по психологии общения для практической деятельности и повседневной жизни;</p> <p>взаимодействовать в коллективе и работать в команде;</p> <p>владеть навыками делового общения;</p> <p>использовать приобретенные знания для разрешения конфликтов в деловой и личной сфере;</p> <p>эффективно планировать собственное общение;</p> <p>применять знания об особенностях межличностного общения в процессе личного и профессионального взаимодействия;</p> <p>использовать техники слушания, для реализации целей об-</p>	<p>особенности общения как обмена информацией;</p> <p>механизмы общения, правила эффективного общения;</p> <p>характеристика делового и межличностного общения;</p> <p>трудности и дефекты общения, барьеры общения;</p> <p>особенности и правила техник слушания в межличностном общении, виды слушания;</p> <p>правила использования в общении стратегий взаимодействия;</p> <p>понятие, структура, механизмы, правила и аспекты эффективного диалога;</p> <p>понятие личного влияния, характеристика типов коммуникативно – личного влияния, тактик влияния;</p>

	<p>щения;          применять полученные знания о механизмах взаимодействия в ситуациях общения;          пользоваться в общении приемами понимания;          анализировать эмоциональное поведение партнера по общению;          анализировать конфликт для выбора способа разрешения;          применять разные стратегии и тактики разрешения конфликтной ситуации</p>	<p>понятие манипуляции в общении, приемы и техники манипулятивного поведения, техники защиты от манипуляции;          особенности эмоционального поведения в общении;          понятие конфликта в общении, виды, типы, этапы развития, уровни конфликта;          правила и стратегии поведения в конфликте</p>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>48</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>24</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
самостоятельная работа	2
самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем ( консультация)	2
промежуточная аттестация (экзамен)	6

### Общие компетенции

Код Компет енции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему

	решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>
		<p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в</p>

		<p>профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; Определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданс-</p>	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специ-</p>

	<p>ко-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских, духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>альности 31.02.01. Сестринское дело; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
--	--	--

### Профессиональные компетенции

Виды Деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</p>	<p>ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения</p>	<p><b>Навыки:</b> выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения;</p> <p><b>Умения:</b> составлять списки граждан и план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований; проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных</p>

		<p>организациях;</p> <p><b>Знания:</b> положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению; виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;</p>
<p>Осуществление организационно-аналитической деятельности</p>	<p>ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде</p>	<p><b>Навыки:</b> организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.</p> <p><b>Умения:</b> рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде.</p> <p><b>Знания:</b> принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами; этические аспекты деятельности медицинского работника;</p>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### Теоретические занятия

Семестр	№ занятия п/п	Тема	Количество аудиторных часов
<b>1</b>	<b>1</b>	Познавательные психические процессы	2
	<b>2</b>	Межличностное общение в деловой сфере	2
	<b>3</b>	Межличностная коммуникация	2
	<b>4</b>	Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении	2
	<b>5</b>	Межличностное взаимодействие	2
	<b>6</b>	Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	2
	<b>7</b>	Психологические аспекты ведения беседы	2
	<b>8</b>	Стратегии и тактики влияния и манипулирования в общении	2
	<b>9</b>	Эмоции в общении	2
	<b>10</b>	Понятие межличностного конфликта	2
	<b>11</b>	Способы и приемы разрешения конфликтов	2
	<b>12</b>	Стратегии поведения в конфликте	2
		<b>Всего за семестр</b>	<b>24</b>

### Практические занятия

Семестр	№ п/п	Тема занятия	Количество часов	
			Практика	Самостоятельная работа и консультации
<b>1</b>	<b>1</b>	Познавательные психические процессы	4	
	<b>2</b>	Межличностное общение в деловой сфере	4	
	<b>3</b>	Межличностная коммуникация	4	
	<b>4</b>	Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении	4	
	<b>5</b>	Межличностное взаимодействие	2	
	<b>6</b>	Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	4	
	<b>7</b>	Психические аспекты ведения беседы	4	2 (самост.)
	<b>8</b>	Стратегии влияния и манипулирования в общении	4	
	<b>9</b>	Эмоции в общении	4	
	<b>10</b>	Понятие межличностного конфликта	4	
	<b>11</b>	Способы и приемы разрешения конфликтов	4	
	<b>12</b>	Стратегии поведения в конфликте	2	2(конс)
		<b>Всего за семестр</b>	<b>24</b>	
<b>Всего</b>			<b>48</b>	<b>4</b>

BBMK

### 2.3. содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. Ч	Коды компетенций. формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Психология общения</b>		<b>32/16</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Познавательные психические процессы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01
	1. Предмет психологии как науки о закономерностях, механизмах психической деятельности.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 06.
	2. Основные этапы развития психологии.		
	3. Структура современной психологии.		
	4. Типология методов психологии.		
<b>Тема 1.2</b> <b>Межличностное общение в деловой сфере</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01
	1.Характеристика общения, этапы, условия эффективного общения.	2	ОК 02 ОК 03
	2.Особенности межличностного общения в деловой сфере. Синтоническая модель общения.		ОК 06.

	3. Барьеры межличностного общения.		
<b>Тема 1.3</b> <b>Межличностная коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01.
	1. Особенности общения как обмена информацией. Типы коммуникаций.	2	ОК 02. ОК 03
	2. Вербальные и невербальные средства общения. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении.		ОК 04 ОК 05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	ОК 06
	Практическое занятие 1 «Эффективное использование средств коммуникации».	2	ПК 6.4
	Практическое занятие 2 «Использование средств коммуникации для формирования доверия в общении».	2	
<b>Тема 1.4</b> <b>Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01
	1. Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания.	2	ОК 02 ОК 03
	2. Техники слушания. Виды и правила использования вопросов в общении.		ОК 04 ОК 05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	ОК 06
	Практическое занятие 3 «Организация эффективного слушания в общении».	2	ПК 6.4
<b>Тема 1.5</b> <b>Межличностное взаимодействие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01.
	1. Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия.	2	ОК 02. ОК 03
	2. Виды взаимодействия. Убеждение и внушение в общении. Внешние и внутренние факторы аттракции. Механизмы аттракции.		ОК 04 ОК 05 ОК 06

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	ПК 6.4
	Практическое занятие 4 «Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия».	2	
<b>Тема 1.6 Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01.
	1. Ошибки и феномены первого впечатления. Направленное формирование первого впечатления.	2	ОК 02. ОК 03
	2. Психологические основы межличностного понимания. Механизмы понимания.		ОК 04 ОК 05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	ОК 06
	Практическое занятие 5 «Приемы формирования первого впечатления».	2	ПК 6.4
	Практическое занятие 6 «Факторы формирования аттракции».	2	
<b>Тема 1.7 Психологические аспекты ведения беседы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01.
	1. Психология беседы, структура, правила, механизмы.	2	ОК 02. ОК 03 ОК 04
	2. Правила и аспекты эффективного диалога. Эффективный психологический контакт и способы его установления.		ОК 05 ОК 06
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	ПК 6.4
	Практическое занятие 7 «Организация деловой беседы».	2	
<b>Тема 1.8 Стратегии и тактики влияния и манипулирования в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01
	1. Личное влияние, власть, лидерство. Типы личного влияния. Манипуляции в общении. Основные приемы и техники	2	ОК 02 ОК 03
	2. Манипулятивного поведения. Слабости манипулятора. Защита от манипуляций.		ОК 04 ОК 05

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	ОК 06
	Практическое занятие 8 «Приемы эффективного общения».	2	ПК 6.4
<b>Раздел 2. Конфликтология</b>		<b>16/8</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Эмоции в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01
	1. Эмоции в общении. Особенности эмоционального поведения в общении: тревога, страх.	2	ОК 02 ОК 03
	2. Эффективные приемы снятия напряжения и управления поведением. Способы управления эмоциями в общении.		ОК 04 ОК 05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	ОК 06
	Практическое занятие 9 «Управление поведением в общении и саморегуляция».	2	ПК 6.4
<b>Тема 2.2.</b> <b>Понятие межличностного конфликта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01
	1. Понятие конфликта: определение, условия, виды, типы, этапы развития, уровни конфликта.	2	ОК 02 ОК 03
	2. Стадии конфликта. Правила поведения в конфликтной ситуации.		ОК 04 ОК 05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	ОК 06
	Практическое занятие 10 «Анализ конфликтной ситуации».	2	ПК 6.4
<b>Тема 2.3.</b> <b>Способы и приемы разрешения конфликтов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01
	1. Способы и модели урегулирования конфликта.	2	ОК 02
	2. Модель конфликтного процесса с функциональными и дисфункциональными последствиями.		ОК 03 ОК 04
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	ОК 05
	Практическое занятие 11 «Управление межличностным	2	ОК 06 ПК 6.4

	конфликтом»		
<b>Тема 2.4. Стратегии поведения в конфликте.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01
	1. Стратегии поведения в конфликте и их характеристика.	2	ОК 02
	2. Способы и алгоритм управления конфликтом.		ОК 03
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	ОК 04
	Практическое занятие 12. Промежуточная аттестация в форме ЭКЗАМЕНА	2	ОК 05 ОК 06 ПК 6.4
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-психологической поддержки», оснащенный в соответствии

с п. 6.1.2.1 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Психология делового общения: учебное пособие / С.И. Самыгин. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 298 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32615-2. – Текст: непосредственный.

2. Психология для средних медицинских учреждений: учебник / О.И. Полянцева. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 431 с. – (Среднее медицинское образование). – ISBN 978-5-222-29265-5. - Текст: непосредственный.

3. Психология общения: учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. - 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32949-8. - Текст: непосредственный

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Конфликтология: учебник для академического бакалавриата / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — Москва : Юрайт, 2017. — 290 с. — Текст Электронный. - ISBN 978-5-9916-9068-3. URL : [https://mx3.urait.ru/uploads/pdf\\_review/3F904D78-919F-4E9D-97EA-4A8712EC7DCE.pdf](https://mx3.urait.ru/uploads/pdf_review/3F904D78-919F-4E9D-97EA-4A8712EC7DCE.pdf)

2. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — Москва : Юрайт, 2016. — 463 с. — Текст Электронный.-

ISBN 978-5-9916-6134-8. URL : <https://static.my-shop.ru/product/pdf/211/2109522.pdf>

3. Психологические основы здоровья человека : учебное пособие / В.В. Попов и И.А. Новикова — Санкт-Петербург : СпецЛит, 2017. — 303 с. — Текст Электронный. - ISBN 978-5-299-00855-5. URL : <https://speclit.su/image/catalog/978-5-299-00855-5/978-5-299-00855-5.pdf>

4. Психологический портал: <http://iknigi.net/avtor-aleksey-leontev/75197-psihologiya-obscheniya-aleksey-leontev.html>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Межличностное общение : Учебник для вузов / В.Н. Куницына, Н.В. Казаринова, В.М. Погольша. – Санкт Петербург : Питер, 2001. - 544 с. - ("Учебник нового века"). - ISBN 5-8046-0173-3. Режим доступа: <https://dlib.rsl.ru/01000707877>.

2. Психология общения : учебник и практикум для СПО / М. Ю. Коноваленко. — Москва. - Юрайт, 2019. —476 с. — (Профессиональное начальное образование). - ISBN 978-5-534-11060-9. Режим доступа: <https://static.my-shop.ru/product/pdf/350/3499445.pdf>

3. Психология конфликта : учебник и практикум для вузов / М. М. Кашипов. — Москва. - Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07133-7. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452359>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
особенности общения как обмена информацией; механизмы общения, правила эффективного общения; характеристика делового и межличностного общения; трудности и дефекты обще-	демонстрировать знания основных понятий психологии общения; ориентироваться в видах и средствах общения, владеть знаниями для ведения делового общения;	Тестирование. Устный опрос. Письменный опрос. Решение профессионально-ориентированных

<p>ния, барьеры общения;  особенности и правила техник слушания в межличностном общении, виды слушания;  правила использования в общении стратегий взаимодействия;  понятие, структура, механизмы, правила и аспекты эффективного диалога;  понятие личного влияния, характеристика типов коммуникативно – личностного влияния, тактик влияния;  понятие манипуляции в общении, приемы и техники манипулятивного поведения, техники защиты от манипуляции;  особенности эмоционального поведения в общении;  понятие конфликта в общении, виды, типы, этапы развития, уровни конфликта;  правила и стратегии поведения в конфликте</p>	<p>владеть знаниями о техниках и приемах общения;  демонстрировать знания о источниках, причинах и способах разрешения конфликтов</p>	<p>кейсов.  Проектная работа.</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p>		
<p>применять теоретические знания по психологии общения для практической деятельности и повседневной жизни;  взаимодействовать в коллективе и работать в команде;  владеть навыками делового общения;  использовать приобретенные знания для разрешения</p>	<p>применять теоретические знания по психологии общения и конфликтологии для практической деятельности и повседневной жизни;  выполнять практические задания, основанные на ситуациях, связанных с умением работать в команде;  использовать необходи-</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.  Оценка результатов выполнения практической работы.</p>

<p>конфликтов в деловой и личной сфере; эффективно планировать собственное общение; применять знания об особенностях межличностного общения в процессе личного и профессионального взаимодействия; использовать техники слушания, для реализации целей общения; применять полученные знания о механизмах взаимодействия в ситуациях общения; пользоваться в общении приемами понимания; анализировать эмоциональное поведение партнера по общению; анализировать конфликт для выбора способа разрешения; применять разные стратегии и тактики разрешения конфликтной ситуации</p>	<p>мые техники и приемы общения, а также использует различные виды слушания; применять полученные знания для разрешения конфликтов в деловой и личной сфере</p>	
---	---	--