C=RU, S=Алтайский край, STREET=Малахова 19, L=г.Барнаул, T=Директор, O="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"", ОГРН=1022201508075, СНИЛС=07165545267, OID.1.2.643.100.4=2224010217, ИНН=041100460697, E=it@bbmc.ru, G=Ольга Михайловна, SN=Бондаренко, CN="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ""
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
2024-05-29 10:52:45

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБПОУ ББМК
от «01» 04 2024 № 89-КМ

ПОРЯДОК
предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающимся по очной форме обучения из многодетных семей в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

7.5-01-24

Версия 1.0

Дата введения: «01» 04 2024 г.

РАССМОТРЕНО:

Решением Педагогического совета
протокол № 6
от «29» 03 2024 г.

РАССМОТРЕНО:

Решением Студенческого совета соуправления протокол № 12
«29» 03 2024 г.

Барнаул, 2024

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал:	*Заместитель директора по УВР*	*Чупрына Л.А./*	29.03.2024
Согласовал:	*Заместитель директора по ПП, НМО и ВСПЗ*	*Барыбина О.А./*	29.03.2024
Согласовал:	*Начальник планово-экономического отдела*	*Орлов Е.М./*	29.03.2024
Согласовал:	*Заместитель главного бухгалтера*	*Дмитровае Е.Н./*	29.03.24
Согласовал:	*Юрисконсульт*	*Шароян К.З./*	29.03.2024
Версия: 1.0	***Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.***	КЭ:___	УЭ№_____

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающимся по очной форме обучения из многодетных семей в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – «Порядок») разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами в действующих редакциях:

– Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», (далее - «указ Президента РФ № 63»);

– Закон Алтайского края от 29.03.2024 № 16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае»;

– Закон Алтайского края от 02.02.2005 №1-ЗС «О стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»;

– Постановление Администрации Алтайского края от 07.10.2015 № 388 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного питания обучающимся краевых государственных профессиональных образовательных организациях».

1.2. Порядок устанавливает условия и процедуру предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающимся по очной форме обучения из многодетных семей вне зависимости от программы обучения (далее – «меры поддержки»).

1.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием вне зависимости от программы и формы обучения.

1.4. Меры поддержки предоставляются обучающимся из многодетных семей, имеющим в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии их обучения в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – колледж) по очной форме обучения вне зависимости от программы обучения.

1.5. Меры поддержки предоставляются многодетным семьям, в которых один или оба родителя (опекуна, попечителя) являются гражданами Российской Федерации, в том числе вынужденными переселенцами, проживающими на территории Алтайского края, многодетным семьям иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев, проживающим на территории Алтайского края.

1.6. Бесплатное питание предоставляется в дни теоретического, производственного обучения и производственной практики.

1.7. Финансирование расходов осуществляется за счет средств краевого бюджета, полученных образовательной организацией в виде субсидии на финансовое обеспечение государственного задания.

1.8. Настоящий Порядок распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2024.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР ПОДДЕРЖКИ

2.1. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется по заявлениям обучающихся из многодетных семей, достигших совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, поданным на имя директора колледжа до 1 сентября текущего года (Приложение 1).

2.2. К заявлению одновременно прилагаются копия документа, устанавливающая статус многодетной семьи, выданного краевым государственным казенным учреждением управлением социальной защиты населения по месту жительства, копия паспорта/иного документа удостоверяющего личности.

2.3. Заявление, копия документа установленного образца, копия паспорта подается при личном обращении в колледж социальному педагогу родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетним обучающимся (далее – «заявитель»), которая фиксируется в журнале регистрации заявлений (Приложение 2).

2.4. Социальный педагог на основании предоставленных выше перечисленных документов, формирует списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания по состоянию на 1 сентября учебного года, которые утверждаются приказом директора колледжа.

2.4.1. В случае предоставления обучающимся указанного документа установленного образца позже срока, указанного в пункте 2.1. настоящего порядка, в течение одного календарного дня издается приказ директора о включении обучающегося в список на получение бесплатного питания.

2.5. Основаниями для прекращения предоставления мер поддержки являются:

2.5.1. отчисление из состава обучающихся;

2.5.2. предоставление академического отпуска;

2.5.3. прекращение срока действия справки, являвшейся основанием для предоставления бесплатного питания;

2.5.4. несоблюдение требований статьи 2 закона Алтайского края от 29.03.2024 № 16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае», выявленное после принятия решения о предоставлении питания.

2.6. Совершеннолетний обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося уведомляется о прекращении предоставления питания (с обоснованием причины) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения колледжа в случае, предусмотренным пунктом 2.7. настоящего Порядка.

2.7. Социальный педагог направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении мер поддержки почтой заказным письмом по указанному в заявлении адресу, либо вручает уведомление лично под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия соответствующего решения (Приложение 3).

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ОДНОРАЗОВОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ В КОЛЛЕДЖЕ

3.1. Колледж реализует меру поддержки на базе столовой в колледже согласно договора, графика работы столовой и утвержденного меню на неделю. Средняя стоимость бесплатного одноразового горячего питания устанавливается приказом директора колледжа исходя из доведенного объема финансирования в виде субсидии на финансовое обеспечение государственного задания.

3.2. Обучающийся, которому одобрена мера поддержки, на следующий день за днем издания приказа директора колледжа, может получить в кабинете у социального педагога именной талон с указанием даты, ФИО, группы и печатью организации (Приложение 4).

3.3. Талоны выдаются под роспись обучающегося в журнале регистрации получения талона на бесплатное одноразовое горячее питание (Приложение 5).

3.4. Время выдачи талонов социальным педагогом утверждается приказом директора.

3.5. Меры поддержки предоставляются в дни теоретического, производственного обучения согласно выданным талонам. Использовать талоны можно только в дни учебных занятий.

3.6. По предоставленному талону обучающийся имеет право получать бесплатное одноразовое горячее питание в даты, указанные в талоне и согласно графику работы столовой. Место оказания услуги: 656023, край Алтайский, г. Барнаул, ул. Малахова, 19.

3.7. Работники столовой ведут ежедневный отчет, прикрепляя к меню погашенные талоны. Ежедневные отчеты оформляются как приложения к ежемесячным актам выполненных работ.

3.8. Еженедельно в понедельник социальный педагог совместно с работниками столовой проводят сверку выданных и погашенных талонов. Столовая ведет журнал учета предоставления бесплатного горячего питания (Приложение 6).

3.9. Акт выполненных работ столовой согласуется с социальным педагогом ежемесячно, на 1 число следующего месяца. Акт выполненных работ столовая предоставляет для оплаты в бухгалтерию.

3.10. В период выездной производственной практики, обучающимся расходы на бесплатное одноразовое горячее питание возмещаются денежной компенсацией.

3.11. Компенсационные (денежные) выплаты на бесплатное одноразовое горячее питание обучающимся не начисляются за выходные, праздничные и каникулярные дни.

3.12. Согласно утвержденного графика производственной практики и на основании служебной записки социального педагога, согласованной заместителем директора по практической подготовке, непрерывному медицинскому образованию и взаимодействию с практическим здравоохранению, издается приказ с указанием списка обучающихся. Секретарь учебной части готовит приказа.

3.13. Сотрудник бухгалтерии, на основании приказа директора производит перечисление компенсационных (денежных) выплат на личные счета обучающихся.

3.14. Ведущий экономист не реже одного раза в квартал проводит контроль организации питания.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Порядок вступает в силу с даты утверждения его приказом директора колледжа.

4.2. По вопросам, не урегулированным Порядком, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.3. В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

4.4. Внесение изменений и дополнений в Порядок осуществляется путем подготовки проекта Порядка в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

Приложение 1

Директору КГБПОУ ББМК

_____

от студента (ки)_____группы
специальности_____

_____

(наименование специальности)

_____

(ФИО)

_____

Заявление

Прошу предоставить мне одноразовое горячее питание, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

К заявлению прилагаю, следующие документы:

Копия паспорта / иного документа удостоверяющего личность	
Документ установленного образца, подтверждающий факт статуса многодетной семьи	

Дата
Подпись:_____/_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

Образец журнала регистрации заявлений на бесплатное одноразовое горячее питание обучающихся из многодетных семей

п/п №	ФИО обучающегося	Дата принятия заявления	Роспись обучающегося	Роспись принявшего

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБПОУ ББМК)

ул. Малахова,19, г. Барнаул, 656023
телефон: (3852) 33-78-59
E-mail: bbmc@bbmc.ru

_____ № _____

на № _____

Кому: наименование организации
(при наличии)

И.О. Фамилия

Адрес: почтовый и электронной почты
(при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ № _____
(дата) (номер)

Об отклонении заявления

Уважаемый(ая) _____
(имя, отчество)

Информируем Вас об отклонении заявления на предоставление бесплатного одноразового горячего питания обучающемуся _____в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

По следующим(ему) основаниям(ию):

Директор О.М. Бондаренко

Приложение 4

Образец талона на бесплатное одноразовое горячее питание

Приложение 5

Образец журнала регистрации получения талона на бесплатное одноразовое горячее питание

п/п №	ФИО обучающегося	Период, на который предоставляются талоны	Дата получения талона	Роспись обучающегося	Роспись выдавшего

Приложение 6

Образец журнала учета предоставления бесплатного горячего питания в столовой

п/п №	ФИО обучающегося	Дата получения талона	Роспись принявшего талон