

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ БМК
О.М.Бондаренко
« 1 » июня 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Барнаул, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация 33.00.00 Фармация.

Рассмотрено на заседании
ЦК ГиСЭД

протокол № 11 от 07.06.2023

Председатель ЦК:
Н.А. Казаринова

Одобрено на заседании методи-
ческого совета КГБПОУ ББМК
протокол № 5 от 15.06.2023

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаулский базовый медицинский колледж»

Разработчики:

Казаринова Наталья Анатольевна, преподаватель информатики
Фомина Алла Евгеньевна, преподаватель информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации дисциплины	17
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	18

ВВВМС

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	<ul style="list-style-type: none">- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;- применять компьютерные и телекоммуникационные средства	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия автоматизированной обработки информации;- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен

уметь:

использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Дисциплина способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессио-

нальную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 22. Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часов;
самостоятельной работы обучающегося 8 часов;

ВВВМ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
теоретические занятия	10
практические занятия	52
дифференцированный зачет (из практических занятий)	2
Самостоятельная работа обучающегося	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план

Теория

Семестр	№ п/п	Тема	Количество часов	
			аудитор-ных	самостоя-тельной работы
1	Тема 1.1.	Аппаратное обеспечение информационных технологий	2	2
	Тема 1.2.	Программное обеспечение информационных технологий.	2	2
	Тема 2.1.	Телекоммуникационные системы	2	
	Тема 2.2.	Основы информационной и компьютерной безопасности	2	4
	Тема 4.2.	Автоматизация учета движения товаров в аптеке	2	
Всего			10	8

Практика

Семестр	№ п/п	Тема занятия	Количество часов	
			аудитор-ных	самостоя-тельной работы
1	Тема 1.2.	Программное обеспечение информационных технологий.	2	
	Тема 1.2.	Программное обеспечение информационных технологий.	2	
	Тема 2.1	Телекоммуникационные системы	2	
	Тема 2.1	Телекоммуникационные системы	2	
	Тема 2.1	Телекоммуникационные системы	2	
	Тема 2.1	Телекоммуникационные системы	2	
	Тема 3.1	Технология подготовки текстовых документов	2	
	Тема 3.1	Технология подготовки текстовых документов	2	
	Тема 3.2	Обработка и анализ данных в электронных таблицах	2	
	Тема 3.2	Обработка и анализ данных в электронных таблицах	2	

	Тема 3.2	Обработка и анализ данных в электронных таблицах	2	
	Тема 3.2	Обработка и анализ данных в электронных таблицах	2	
	Тема 3.2	Обработка и анализ данных в электронных таблицах	2	
	Тема 3.2	Обработка и анализ данных в электронных таблицах	2	
	Тема 3.3	Мультимедийные технологии обработки и представления информации	2	
	Тема 3.3	Мультимедийные технологии обработки и представления информации	2	
	Тема 4.1.	Компьютерные справочные правовые системы	2	
	Тема 4.1.	Компьютерные справочные правовые системы	2	
	Тема 4.2.	Автоматизация учета движения товаров в аптеке	2	
	Тема 4.2	Автоматизация учета движения товаров в аптеке	2	
	Тема 4.2	Автоматизация учета движения товаров в аптеке	2	
	Тема 4.2	Автоматизация учета движения товаров в аптеке	2	
	Тема 4.2	Автоматизация учета движения товаров в аптеке	2	
	Тема 4.2	Автоматизация учета движения товаров в аптеке	2	
	Тема 4.3	Электронные справочники лекарственных препаратов	2	
	Тема 4.3	Электронные справочники лекарственных препаратов	2	
	Тема 5.1.	Дифференцированный зачет	2	
Всего			54	2

2.4. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		12	
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ЛР 4
	Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Аппаратная реализация компьютера.	2	
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ЛР 4
	Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 1: Программное обеспечение информационных технологий.	2	
	Операционные системы и их основные элементы		
	Практическое занятие 2: Программное обеспечение информационных технологий.	2	
	Операционные системы и их основные элементы		
Самостоятельная работа обучающихся Конфигурация современного компьютера	2		

Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		14	
Тема 2.1. Телекоммуникационные системы	Содержание учебного материала	10	ОК01, ОК02, ОК 09, ЛР 22
	Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие 3: Телекоммуникационные системы Работа в локальной сети и сети интернет. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.	2	
	Практическое занятие 4: Телекоммуникационные системы Работа в локальной сети и сети интернет. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.	2	
	Практическое занятие 5: Телекоммуникационные системы Медицинские ресурсы Интернета.	2	
	Практическое занятие 6: Телекоммуникационные системы Медицинские ресурсы Интернета	2	
Тема 2.2. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 09, ЛР22
	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Информационная безопасность.	4	
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов		20	
Тема 3.1. Технология подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала	4	ПК 1.7, ОК 01, ОК 09, ЛР 4
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 7: Технология подготовки текстовых документов Обработка текстовой информации.	2	
	Практическое занятие 8: Технология подготовки текстовых документов Обработка текстовой информации.	2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	12	ПК.1.7,

Обработка и анализ данных в электронных таблицах	В том числе практических занятий	12	ОК 01, ОК 09, ЛР 4
	Практическое занятие 9: Обработка и анализ данных в электронных таблицах Функциональные возможности табличного процессора.	2	
	Практическое занятие 10: Обработка и анализ данных в электронных таблицах Функциональные возможности табличного процессора.	2	
	Практическое занятие 11: Обработка и анализ данных в электронных таблицах Создание и редактирование диаграмм.	2	
	Практическое занятие 12: Обработка и анализ данных в электронных таблицах Создание и редактирование диаграмм.	2	
	Практическое занятие 13: Обработка и анализ данных в электронных таблицах Анализ и обобщение данных.	2	
	Практическое занятие 14: Обработка и анализ данных в электронных таблицах Анализ и обобщение данных.	2	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 09, ЛР 4
Мультимедийные технологии обработки и представления информации	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 15: Мультимедийные технологии обработки и представления информации Технология создания электронных презентаций.	2	
	Практическое занятие 16: Мультимедийные технологии обработки и представления информации Технология создания электронных презентаций.	2	
Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.		22	
Тема 4.1. Компьютерные справочные правовые системы	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 09, ЛР 22
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 17: Компьютерные справочные правовые системы Организация поиска нормативных документов в СПС. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.	2	

	Практическое занятие 18: Компьютерные справочные правовые системы Организация поиска нормативных документов в СПС. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.	2	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	14	
Автоматизация учета движения товаров в аптеке	1. Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. 2. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.	2	ПК1.4, ПК1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК04, ОК 09, ЛР 22
	В том числе практических занятий	12	
	Практическая работа 19: Автоматизация учета движения товаров в аптеке Основные функции программы.	2	
	Практическая работа 20: Автоматизация учета движения товаров в аптеке Основные функции программы.	2	
	Практическое занятие 21: Автоматизация учета движения товаров в аптеке Справочная система	2	
	Практическое занятие 22: Автоматизация учета движения товаров в аптеке Справочная система	2	
	Практическое занятие 23: Автоматизация учета движения товаров в аптеке Формирование итоговых и аналитических отчетов.	2	
	Практическое занятие 24: Автоматизация учета движения товаров в аптеке Формирование итоговых и аналитических отчетов.	2	
	Тема 4.3.	Содержание учебного материала	
Электронные справочники лекарственных	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 25: Электронные справочники лекарственных препаратов Использование компьютера в справочно-	2	

препаратов	информационной службе аптек		ЛР 4
	Практическое занятие 26: Электронные справочники лекарственных препаратов Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек	2	
Раздел 5. Промежуточная аттестация		2	
Тема 5.1. Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК09, ЛР 4, ЛР 22
Всего		72	

ВВВМ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению: реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики.

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя
- персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- звукотехническая аппаратура; принтер и сканер, либо МФУ;
- интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудиоредакторы, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные электронные источники:

1. Омельченко В.П., Информационные технологии в профессиональной деятельности / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-5035-2 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html>

2. Омельченко В.П., Информатика: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с.: ил. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-4797-0 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447970.html>

3. Омельченко В.П., Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с.: ил. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-4668-3 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970446683.html>

Дополнительная литература:

1. Двойников С.И., Организационно-аналитическая деятельность: учебник. – Текст: электронный / Двойников С.И. [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7 -URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450277.html>

2. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие. – 2-е изд., испр. - СПб.: Лань, 2019. – 112с.

3. Дружинина И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учеб. пособие. – СПб.: Лань, 2019. – 208с.

4. Двойников С.И. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. – Текст: электронный . - ISBN 978-5-9704-4094-0 - URL:

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440940.html>

5. Вестник Росздравнадзора: рецензируемый научно-практический журнал для специалистов в сфере медицины, организации здравоохранения и фармдеятельности. – Текст: электронный / учредитель ФГБУ «ИМЦЭУАО-СМП» Росздравнадзора. – Москва, 2015-2021гг. - URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/publications>

ВВВМС

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет основные понятия; – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – выполняет практические задания в сети; – защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - оценка работы с программными продуктами; - оценка публичных информативных сообщений. <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; 	<ul style="list-style-type: none"> практические задания по работе с информацией; – практическая работа по поиску информации в интернет; – выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; – выполнение практических задач внеаудитор- 	<ul style="list-style-type: none"> – проверка и оценка практических работ по темам; – оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО; – оценка выполнения практических заданий в программах

– применять компьютерные и телекоммуникационные средства	ной самостоятельной работы	
--	----------------------------	--

ВВММС