

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ, КОНТРОЛЯ И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

СК-ПСП-15-23

УТВЕРЖЕНО:

приказом КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

от «01» 09. 2023 № 199-кп

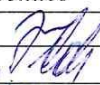
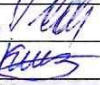
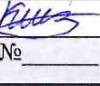
**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ, КОНТРОЛЯ И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ
(ЦЭКА)**

СК-ПСП-15-23

Версия 3.0

Дата введения: 01.09.2023

Барнаул, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Специалист ООКПР	Никитина А.А. 	01.09.2023
Согласовал	Руководитель ЦЭКА	Корягина Н.Г. 	01.09.2023
	Юрисконсульт	Шароян К.З. 	01.09.2023
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____ УЭ№ _____	Стр. 1 из 10

 СК-ПСП-15-23	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ, КОНТРОЛЯ И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Центр эксплуатации, контроля и администрирования (далее – ЦЭКА) является структурным подразделением КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледжа» (далее – колледж), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.2. ЦЭКА возглавляет руководитель. Руководитель ЦЭКА принимается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа.

1.3. На время отсутствия руководителя ЦЭКА (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности исполняет заместитель руководителя ЦЭКА, либо лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Руководитель ЦЭКА подчиняется непосредственно директору.

1.5. В работе ЦЭКА руководствуется Конституцией Российской Федерации, трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными актами субъекта Российской Федерации, учредительными документами и локальными актами колледжа, указаниями вышестоящего руководства, а также настоящим Положением.

2. Структура подразделения

2.1. Структура и штатное расписание ЦЭКА утверждается директором колледжа по представлению руководителя ЦЭКА в соответствии с задачами, стоящими перед ЦЭКА.

2.2. Должностные инструкции работников ЦЭКА разрабатываются руководители структурных подразделений, входящих в ЦЭКА и утверждаются директором колледжа. Распределение обязанностей между работниками ЦЭКА осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

2.3. В структуру ЦЭКА входят:

отдел инженерно-технического обеспечения и безопасности:

 СК-ПСП-15-23	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ, КОНТРОЛЯ И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

учебная база г. Новоалтайск;
отдел организованной, каровой и правовой работы;
отдел по договорной работе;
общежитие;
сектор комплексной безопасности.

Состав может меняться в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью деятельности ЦЭКА является координация и контроль деятельности колледжа в области организационно-хозяйственного, правового, документационного, кадрового обеспечения.

3.2. Основные задачи функционирования ЦЭКА:

формировать и осуществлять правовую политику колледжа, относящуюся к деятельности ЦЭКА;

обеспечивать правовую деятельность колледжа, связанную с совершенствованием содержания локальных актов, относящуюся к деятельности ЦЭКА;

организовывать документационное обеспечение деятельности колледжа;

осуществлять учет личного состава, анализ количественного и качественного состава кадров;

организовывать работу с персональными данными работников колледжа;

осуществлять договорную, претензионную работу;

осуществлять консультирование руководителей структурных подразделений и работников организации по вопросам закупок для учебной и хозяйственной деятельности колледжа;

организовывать мероприятия, направленные на защиту здоровья и сохранение жизни сотрудников колледжа во время их трудовой деятельности от возможных терактов, пожаров, аварий и других опасностей, выявить проблемы и недостатки, способы их разрешения;

обеспечивать комплексную безопасность участников образовательного процесса;

повышать уровень пожарной, криминальной, антитеррористической, санитарной безопасности в колледже;

организовывать и проводить мероприятия по снижению риска возникновения чрезвычайных ситуаций;

 СК-ПСП-15-23	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ, КОНТРОЛЯ И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

осуществлять техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования, планирование, организация и контроль проведения текущих и капитальных ремонтов, обеспечение мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, организация транспортного обеспечения и охраны;

осуществлять контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременно принимать необходимые меры при выявлении фактов их нарушения;

вести предусмотренную действующую нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставлять в установленные сроки статистическую информацию о деятельности;

создавать условия для проживания в общежитии колледжа.

4. Основные функции

4.1. Основными функциями ЦЭКА являются:

методическое руководство организацией делопроизводства в колледже; осуществление современной и качественной подготовки проектов указаний администрации колледжа, в пределах компетенции ЦЭКА, по исполнению поступивших в адрес колледжа поручений и иных материалов, направление их адресатам в установленном порядке;

организация работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов образовавшихся в процессе деятельности колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организация работы руководителя колледжа;

участие в разработке совместно с администрацией колледжа кадровой политики колледжа и её реализация на основе создания эффективной системы управления кадрами и наиболее полного и рационального использования их способностей;

ведение кадрового делопроизводства, личных дел работников колледжа, решение кадровых вопросов;

взаимодействие с ответственными сотрудниками по вопросам противодействия коррупции в пределах своей компетенции;

представление интересов колледжа в судах, при проверках, проводимых государственными контрольно-надзорными органами, в части компетенции ЦЭКА;

 СК-ПСП-15-23	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ, КОНТРОЛЯ И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

ведение претензионно-исковой работы: учет претензий, поступающих от контрагентов, их рассмотрение, подготовка исковых заявлений и материалов для передачи в суды;

ведение договорной работы в колледже, разработка проектов договоров, проверка на соответствие законодательству проектов договоров;

обеспечение в зданиях, на территории и в помещениях колледжа необходимых условий для осуществления учебного процесса в соответствии с действующими требованиями СанПин, противопожарными нормами и правилами;

организация проверки технического состояния зданий, сооружений и инженерных коммуникаций колледжа, качества ремонтных работ, а также в приемке вновь поступающего в колледж оборудования, оформление документации на списание пришедшего в негодность;

организация работы по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному художественному оформлению фасадов зданий колледжа;

организация работы по выполнению требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда, техники безопасности, а также других нормативных документов колледжа;

организация комплексной безопасности колледжа;

организация мероприятий по обеспечению пропускного режима, противодействие подготовке и реализации террористических актов, использование существующих и установка новых технических средств безопасности;

контроль соблюдения требований режима правил внутреннего распорядка, предупреждение антиобщественного поведения обучающихся и работников;

проведение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности, противодействие терроризму, защиту от преступлений против личности и имущества, поддержание общественного порядка на территории колледжа;

планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций;

контроль соблюдения противопожарного режима обучающимися и работниками, ответственными за пожарную безопасность в колледже;

предоставление обучающимся в общежитии койко-места в соответствии с установленными законодательством РФ нормами проживания в об-

 СК-ПСП-15-23	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаулский медицинский колледж»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ, КОНТРОЛЯ И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

щежитии;

обеспечение безопасного функционирования общежития, поддержание в нём порядка и соблюдения санитарных норм.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и сторонними организациями

5.1. В рамках своей деятельности ЦЭКА взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа.

5.2. ЦЭКА отчитывается о проделанной работе, выполнении конкретных заданий перед директором колледжа.

5.3. Взаимодействие ЦЭКА со сторонними образовательными организациями и иными организациями, ведомствами по вопросам, входящим в его компетенцию, осуществляется по согласованию с директором колледжа на основании законодательства Российской Федерации, а также договорных документов с организациями, ведомствами, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Права ЦЭКА

6.1. Разрабатывать и актуализировать локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию ЦЭКА.

6.2. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений колледжа информацию или документы по вопросам, входящим в компетенцию ЦЭКА.

6.3. Вносить руководству колледжа предложения по совершенствованию работы ЦЭКА.

6.4. Проводить совещания работников колледжа по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию ЦЭКА.

6.5. Ходатайствовать перед руководством колледжа о поощрении отличившихся сотрудников и наказании нарушителей трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

6.6. Пользоваться имуществом колледжа в соответствии с основными целями и задачами в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ, КОНТРОЛЯ И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ
СК-ПСП-15-23	

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на ЦЭКА настоящим Положением, несет руководитель ЦЭКА, заместитель руководителя ЦЭКА, руководители структурных подразделений, входящих в его состав по компетенции.

7.2. Порядок привлечения к ответственности руководителя ЦЭКА, руководителей структурных подразделений устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.3. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников ЦЭКА устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, индивидуальными должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора колледжа и действует до признания его утратившим силу.

8.2. По вопросам, не урегулированным Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

8.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

8.4. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.