

 7.1-04-23	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	Положение по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖЕНО:

приказом директора КГБПОУ БМК

от «29» 09 2023 № 250-кп

**Положение по соблюдению требований к служебному поведению  
и урегулированию конфликта интересов работников  
КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»**

7.1 – 04 – 23

Версия 1.0

Дата введения: «29» 09 2023

Барнаул, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
<b>Разработал:</b>	Методист ЦМКиРО	Барбанова Л.В.	27.09.2023
<b>Согласовал:</b>	Заместитель директора по развитию и инновационной работе	Борзенко О.А.	27.09.2023
<b>Согласовал:</b>	Юрисконсульт	Шароян К.З.	27.09.2023
<b>Версия: 1.0</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____	УЭ№ _____

 7.1-04-23	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	Положение по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

## 1. Общие положения

1.1. Положение по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников (далее – Положение) КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – «колледж») разработано и утверждено с целью установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение – это локальный акт образовательной организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников колледжа, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Положение разработано на основании нормативно-правовых актов в действующих редакциях:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; методическими рекомендациями Министерства труда социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «По разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, являющихся работниками колледжа, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а так же на физических лиц, состоящих с учреждением в гражданско-правовых правоотношениях.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения работников под роспись.

## 2. Используемые в Положении понятия

2.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя, работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации колледжа.

2.2. Под личной заинтересованностью работника колледжа понимается возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## 3. Основные принципы предотвращения урегулирования конфликта интересов

3.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

 7.1-04-23	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	Положение по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов колледжа и работника колледжа при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) образовательной организацией.

#### **4. Обязанности работника колледжа в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

4.1. Работники колледжа в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

руководствоваться интересами образовательной организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

соблюдать нормы профессиональной этики педагогических работников КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж».

#### **5. Виды раскрытия конфликта интересов**

5.1. В колледже устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов: раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу; раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность; разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

#### **6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником колледжа и его урегулирования**

6.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по форме, указанной в приложении к настоящему Положению (Приложение № 1). Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.2. Колледж принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов (или рассмотрение сведений о конфликте интересов осуществляется конфиденциально).

6.3. Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с целью оценки серьезности возникающих для колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.4. В случае, если рассматриваемая ситуация является конфликтом интересов, должностные лица колледжа и лица, ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в колледже, ставят в известность

 7.1-04-23	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	Положение по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

руководителя образовательной организации.

## **7. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

7.1. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

ограничение доступа работника образовательной организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

иные формы разрешения конфликта интересов.

7.2. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника колледжа, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам колледжа.

## **8. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов**

8.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, а также за рассмотрение представленных сведений о конфликте интересов являются должностное лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в колледже.

8.2. Полученная информация немедленно доводится до директора колледжа, который назначает срок ее рассмотрения.

8.3. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов не может превышать трех рабочих дней.

8.4. Рассмотрение полученной информации проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

8.5. Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех работников образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.6. Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **9. Ответственность работников за несоблюдение Положения**

9.1. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к ответственности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя

 <p>7.1-04-23</p>	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	Положение по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Колледжа.

10.2. По вопросам, не урегулированным Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

10.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

10.4. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.