УТВЕРДЖЕНО:
приказом директора КГБПОУ ББМК
от «29» 09 2023 № 250-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков в
КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

7.1 – 05 – 23

Версия 1.0

Дата введения: «29» 09 2023

Барнаул, 2023

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал:	*Методист ЦМКиРО*	*Барабанова Л.В.*	27.09.2023
Согласовал:	*Заместитель директора по развитию и инновационной работе*	*Борзенко О.А.*	27.09.2023
Согласовал:	*Юрисконсульт*	*Шароян К.З.*	27.09.2023
Версия: 1.0	***Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.***	КЭ:_____	УЭ№_____

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – ББМК, «колледж»), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ББМК.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды колледжем.

1.3. Положение об оценке коррупционных рисков в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – Положение) разработано на основании нормативно-правовых актов в действующих редакциях:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности ББМК проводится на регулярной основе ежегодно.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности колледжа осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Провести анализ деятельности колледжа, выделив:

отдельные процессы;

составные элементы процессов (подпроцессы).

2.3.2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником или колледжем при совершении коррупционного правонарушения;

должности в колледже, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков ББМК (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

2.3.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

проведение обучающих мероприятий для работников по вопросам противодействия коррупции;

согласование с органом исполнительной государственной власти региона, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

перечень должностей колледжа, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ББМК в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем колледжа.

3.3. Изменению карта подлежит:

по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в колледже;

в случае внесения изменений в должностные инструкции работников, должности которых указаны в Карте или учредительные документы образовательной организации;

в случае выявления фактов коррупции в колледже.

Приложение № 1

к Положению об оценке коррупционных рисков в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации/устранению коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
1	Организация деятельности колледжа	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	средняя	Информированная открытость колледжа. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Разъяснение работникам обязанности незамедлительного сообщения руководителю о попытках склонения их к совершению коррупционного правонарушения. Перераспределение функций между работниками ББМК.
2	Принятие на работу сотрудников	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист отдела каадров	Представление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в колледж	низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором колледжа/заве-

1	2	3	4	5	6
					дующим отдела кадров
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, юрисконсульт, главной бухгалтер, работники бухгалтерии, контрактный управлявший, специалист отдела кадров, программист, системный администратор	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если таковая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	средняя	Соблюдение утвержденной политики колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснение работникам колледжа мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Подготовка проектов локальных актов, распорядительных документов и индивидуально правоприменительных документов колледжа	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, юрисконсульт	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих актах колледжа	средняя	Привлечение к разработке проектов локальных колледжа. Подготовка проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов и правоприменительных документов колледжа в точном соответствии с нормами действующего законодательства по противодействию коррупции
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и	Директор, заместители директора, юрисконсульт, работники колледжа, упол-	Дарение подарков и оказание услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохрани-	низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Ознакомление с нормативными до-

1	2	3	4	5	6
	управления, правоохранительными органами и другими организациями	номоченные представлять интересы колледжа	тельных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий		кументами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, оказание платных образовательных услуг	Директор, главный бухгалтер, сотрудники договорного отдела, ответственные за заключение договоров по оказанию платных образовательных услуг	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Отсутствие договоров на оказание платных образовательных услуг	низкая	Привлечение к принятию решений представителей колледжа. Ознакомление с нормативными документам и, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг. Разъяснение работникам колледжа мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Получение и распределение доходов от приносящей доход деятельности колледжа	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, юрисконсульт, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Получение доходов от организаций, предпринимателей и физических лиц за вознаграждение или подарки.	средняя	Контроль за получение и распределением доходов от приносящей доход деятельности. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к со-

1	2	3	4	5	6
					вершению коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершенствование коррупционных правонарушений
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, бухгалтер, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью колледжа с участием представителей ББМК. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.
9	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, юрисконсульт, главный бухгалтер, контрактный управляющий, специалист отдела кадров, программист, системный администратор	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если таковая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснение работникам мер ответственности за совершенствование коррупционных правонарушений
10	Осуществ-	Директор,	Расстановка мни-	средняя	Соблюдение при

1	2	3	4	5	6
	ление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для колледжа	главный бухгалтер, сотрудники контрактной службы, юрисконсульт	мых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение/ограничение круга возможных поставщиков; необоснованное расширение/сужение круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение/ограничение упрощение/усложнение необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение/занижение цены объекта закупок; необоснованное усложнение/упрощение процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска отбора;		проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа требований по заключению договора с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже

1	2	3	4	5	6
			неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конца года (квартала) необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договора без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги		
11	Составление, заполнение документов,	Директор, заместители директора, руководители	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных	средняя	Система визирования документов ответственными лицами.

1	2	3	4	5	6
	справок, отчетности	структурных подразделений, главный бухгалтер, специалист отдела кадров, юрисконсульт	сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках		Организация внутреннего контроля исполнения должностными лицами обязанностей. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12	Оплата труда	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда	высокая	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и коллективным договором. принятие решения. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13	Аттестация обучающихся	Заместители директора, заведующие отделением, преподаватели	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо родителей (законных предста-	высокая	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю деятельности педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета. Разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5	6
			вителей)		
14	Педагогическая деятельность, деятельность приемной комиссии	Преподаватели, члены приемной комиссии	Получение вознаграждения или подарков от обучающихся, абитуриентов	средняя	Контроль за деятельность приемной комиссии, преподавателей колледжа. Регулярное разъяснение работникам обязанностей незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, заведующие отделениями, преподаватели	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных нужд	высокая	Проведение анкетирования родителей. Разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
16	Владение, использование и распоряжение недвижимым имуществом колледжа	Заместители директора, главного бухгалтера, контрактный управляющий	Выделение имущества в аренду без разрешения собственника и учредителя за вознаграждение либо получение подарка	средняя	Контроль за использование имущества. Разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Колледжа.

4.2. По вопросам, не урегулированным Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с со-

вершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

4.4. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.