Подписан цифровой подписью: Бондаренко Ольга Михайловна
DN: OU=Директор, O=КГБПОУ ББМК, CN=Бондаренко Ольга Михайловна, E=bbmc@bbmc.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2023.10.03 09:07:54 +07'00'

УТВЕРЖДЕНО:
приказом КГБПОУ ББМК
от 02.10.2023 № 256-кн

ПОЛОЖЕНИЕ
О секторе договорной работы

СК-ПСП-04/06/2-23
Версия 1.0
Дата введения: 02.10.2023

г. Барнаул, 2023

	Должность	*Фамилия/ Подпись*		*Дата*
Разработал	*Начальник ОАО*	*Попова Я.А./*		26.09.2023
Согласовал	*И.о руководителя ЦОППРиССЗ*	*Гусельникова И.Г./*		26.09.2023
	Заместитель директора	*Барыбина О.А./*		26.09.2023
	Юрисконсульт	*Шароян К.З./*		26.09.2023
Версия: 1.0	***Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.***	КЭ:___	УЭ№_____	Стр. 1 из 6

1. Общие положения

1.1. Положение о секторе договорной работы (далее - Положение) создано в целях регулирования деятельности структурного подразделения.

1.2. Сектор договорной работы (далее – СДР) является структурным подразделением центра опережающей профессиональной подготовки руководителей и специалистов системы здравоохранения (далее – ЦОППРиССЗ, Центр) КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее - колледж), обеспечивающим деятельность ЦОППРиССЗ в качестве поставщика образовательных услуг.

1.3. Непосредственное руководство СДР осуществляет руководитель ЦОППРиССЗ, который назначается и освобождается от должности директором колледжа. На период временной нетрудоспособности, командировки и отпуска его обязанности могут быть возложены на заместителя руководителя ЦОППРиССЗ, начальника ОАО. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора колледжа, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.4. Обязанности и права сотрудников СДР определяются должностным инструкциями.

1.5. СДР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.6. В своей работе СДР руководствуется следующими нормативно-правовыми актами в действующих редакциях:

Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2008 № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний

и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.03.2015 № 86н «Об установлении соответствия специальностей медицинских работников и фармацевтических работников, по которым до 18 марта 2014 года были выданы сертификат специалиста и (или) документ, подтверждающий присвоение квалификационной категории, специальностям, указанным в номенклатурах специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование, утвержденных в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

приказом Министерства здравоохранения России от 15.03.2021 № 205н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования»;

нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, образования; приказы, распоряжения и указания Министерства здравоохранения Алтайского края;

Уставом КГБПОУ ББМК;

иными локальными актами колледжа.

2. Структура сектора

2.1. В СДР в соответствии со штатным расписанием колледжа входят специалисты.

3. Цели и задачи

3.1. СДР создан в целях ведения договорно-правовой работы ЦОППРиССЗ.

3.2. Задачами СДР являются:

экспертиза и заключение поступивших в ЦОППРиССЗ государственных контрактов (гражданско-правовых договоров), контроль их исполнения;

рассмотрение обращений организаций и граждан по вопросам предоставления коммерческих предложений, а также подготовка проектов ответов заявителям;

обеспечение в установленном порядке делопроизводства ЦОППРиССЗ, комплектования, хранения, учета и использования документов.

4. Основные функции

4.1. Основными функциями СДР являются:

ведение документооборота и составление отчетности по установленным формам;

согласование проектов документации о закупках;

подготовка протоколов разногласий (согласование разногласий, урегулирование разногласий) к государственным контрактам (гражданско-правовым договорам);

подготовка дополнительных соглашений к государственным контрактам (гражданско-правовым договорам);

составление и представление докладов (отчетов) и оперативной информации руководителю ЦОППРиССЗ.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и сторонними организациями

5.1. В своей деятельности СДР обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с сотрудниками колледжа, подразделениями ЦОППРиССЗ.

5.2. СДР отчитывается о проделанной работе, выполнении конкретных заданий перед руководителем ЦОППРиССЗ.

5.3. При необходимости СДР взаимодействует с представителями медицинских и иных организаций края.

6. Права

6.1. СДР имеет следующие права:

использовать в работе имущество колледжа в соответствии с основными целями и задачами в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством РФ;

запрашивать у структурных подразделений ЦОППРиССЗ и колледжа необходимые для осуществления деятельности документы и информацию;

знакомиться с проектами решения руководства колледжа, касающимися деятельности СДР;

ходатайствовать перед руководством ЦОППРиССЗ о поощрении отличившихся сотрудников и применении дисциплинарного взыскания к работникам, нарушившим правила трудовой дисциплины.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за своевременное и качественное осуществление функций сектора несёт руководитель ЦОППРиССЗ и его сотрудники в рамках своих компетенций.

7.2. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности сотрудников СДР устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, индивидуальными должностными инструкциями, локальными нормативными актами колледжа.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Колледжа и действует до признания его утратившим силу.

8.2. По вопросам, не урегулированным Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

8.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

8.4. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.