

 7.1-06-23	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖЕНО:
 приказом директора КГБПОУ ББМК
 от «29» 09 2023 № 250-кп

ПОЛОЖЕНИЕ
о подарках и знаках делового гостеприимства
в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

7.1 – 06 – 23

Версия 1.0

Дата введения: «29» 09 2023

Барнаул, 2023

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал:	Методист ЦМКиРО	Барабанова Л.В. 	27.09.2023
Согласовал:	Заместитель директора по развитию и инновационной работе	Борзенко О.А. 	27.09.2023
Согласовал:	Юрисконсульт	Шароян К.З. 	27.09.2023
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____	УЭ№ _____

 7.1-06-23	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – Положение) КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж) разработаны на основании нормативно-правовых актов в действующих редакциях:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение определяет единые для всех работников Колледжа, вне зависимости от занимаемой должности, требования к дарению и принятию деловых подарков.

2. Цель

2.1. Положение преследуют следующие цели:

обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Колледжа;

осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности Колледжа исключительно на основе норм и правил надлежащего делового поведения, основанных на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

определение единых для всех работников Колледжа требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

минимизирование рисков, связанных с возможностью подкупа, взяточничества, несправедливого отношения контрагента, протекционизма внутри Колледжа.

2.2. Получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей – это получение должностным лицом или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной трудовой деятельности.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками Колледжа только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

3.2. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, принимаемые и предоставляемые Колледжем, передаются и принимаются только от имени Колледжа в целом, а не от имени отдельных работников Колледжа.

3.3. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, которые работники Учреждения от имени Учреждения могут передавать другим лицам или организациям или принимать от имени Учреждения от других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

 7.1-06-23	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

быть прямо связаны с уставными целями деятельности Колледжа либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши (стоимость подарка не может превышать 3 000 (три тысячи) рублей);

расходы на деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны быть согласованы с Директором Колледжа;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением и исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

не создавать репутационного риска для Колледжа, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;

не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства, антикоррупционной политики Колледжа, кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Колледжа, другим локальным актам Колледжа и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Колледжа обязан принять меры к недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.6. Работники, представляя интересы Колледжа или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.7. Работники Колледжа должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Колледжем решения.

3.8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора Колледжа и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

3.9. Работник Колледжа, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору Колледжа (Приложение).

3.10. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Колледжа, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.11. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.12. Работник Колледжа, которому при исполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде,

 7.1-06-23	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

которое способно повлиять на принимаемое им решение или оказать влияние на его действия (бездействие), должен отказаться от него и немедленно уведомить директора Колледжа о факте предложения подарка или вознаграждения, по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если данные контакты не связаны со служебной необходимостью, в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору Колледжа.

3.13. Неисполнение Положения может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Колледжа.

4.2. По вопросам, не урегулированным Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

4.4. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.



7.1-06-23

Министерство здравоохранения Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»

Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Приложение
Директору КГБПОУ «Барнаульского базового медицинского колледжа»
О.М. Бондаренко

(Ф.И.О. гражданина, занимаемая должность сотрудника, направившего обращение, место его жительства, телефон)

Уведомление о получении подарка от «___» _____ 20___ г.

Извещаю о получении _____

Дата получения подарка «___» _____ 20___

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата)

Table with 4 columns: Наименование подарка, Характеристика подарка, его описание, Количество предметов, Стоимость в рублях. Rows 1, 2, 3, Итого.

Приложение: _____ на листах. (наименование документа)

Работник, представивший уведомление: _____ «___» _____ 20___ г.

Председатель комиссии: _____ «___» _____ 20___ г.

Регистрация: № _____ от «___» _____ 20___ г.

заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.