Подписан цифровой подписью: Бондаренко Ольга Михайловна
DN: OU=Директор, O=КГБПОУ ББМК, CN=Бондаренко Ольга Михайловна, E=bbmc@bbmc.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2023.10.03 09:06:43 +07'00'

УТВЕРЖДЕНО:
приказом КГБПОУ ББМК
от 02.10.2023 № 256-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

СК-ПСП-04/06-23
Версия 1.0
Дата введения: 02.10.2023

Барнаул, 2023

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	*Начальник ОАО*	*Попова Я.А./*	26.09.2023
Согласовал	*И.о руководителя ЦОППРиССЗ*	*Гусельникова И.Г./*	26.09.2023
	Зам. директора	*Барыбина О.А./*	26.09.2023
	Юрисконсульт	*Шароян К.З./*	26.09.2023
Версия: 1.0	***Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.***	КЭ:___ УЭ№_____	Стр. 1 из 11

1. Общие положения

1.1. Положение о центре опережающей профессиональной подготовки руководителей и специалистов системы здравоохранения (далее - Положение) создано в целях регулирования деятельности структурного подразделения.

1.2. Центр опережающей профессиональной подготовки руководителей и специалистов системы здравоохранения (далее – ЦОППРиССЗ или Центр) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее - КГБПОУ ББМК, колледж) и является правопреемником Центра дополнительного профессионального образования (ЦДПО).

1.3. В своей работе ЦОППРиССЗ руководствуется следующими нормативно-правовыми актами в действующих редакциях:

Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Минтруда Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

приказом Минобразования Российской Федерации от 25.09.2000 № 2749 «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2008 № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10.09.2013 № 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.03.2015 № 86н «Об установлении соответствия специальностей медицинских работников и фармацевтических работников, по которым до 18 марта 2014 года были выданы сертификат специалиста и (или) документ, подтверждающий присвоение квалификационной категории, специальностям, указанным в номенклатурах специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование, утвержденных в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.03.2021 № 205н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования»;

приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

приказом Министерство здравоохранения и социального развития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 23.03.2015 № 08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»;

нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, образования; приказов, распоряжений и указаний Министерства здравоохранения Алтайского края;

Уставом КГБПОУ ББМК;

иными локальными актами колледжа.

1.3. ЦОППРиССЗ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора КГБПОУ ББМК.

1.4. В Центре реализуются дополнительные профессиональные программы (далее - ДПП) и основные программы профессионального обучения (далее - ОППО) в целях приобретения или повышения слушателями специальных знаний, совершенствования профессиональных навыков, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

1.5. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов и основные программы профессионального обучения являются дополнительными платными образовательными услугами в соответствии с Уставом колледжа и Положением о платных образовательных услугах.

2. Структура подразделения

2.1. Курирует деятельность ЦОППРиССЗ и обеспечивает оснащение учебных кабинетов ЦОППРиССЗ и кабинетов на базе медицинских организаций (далее - МО) современным оборудованием, наглядными пособиями, ТСО заместитель директора по практической подготовке, НМО и ВСПЗ.

2.2. Руководство ЦОППРиССЗ и координацию с другими подразделениями колледжа осуществляет руководитель Центра, который назначается и освобождается от должности приказом директором колледжа. На период отпуска, длительной командировки и временной нетрудоспособности руководителя ЦОППРиССЗ его обязанности могут быть возложены на заместителя руководителя Центра или другого административного работника ЦОППРиССЗ. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора колледжа.

2.3. Общее руководство учебно-методической работой осуществляет заместитель руководителя ЦОППРиССЗ, который назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.

2.4. В состав ЦОППРиССЗ входит:

организационно-аналитический отдел (далее – ОАО) создан в целях формирования контингента слушателей согласно плану работы Центра, профилю их специальности и уровню подготовки, организационно-методической работы по комплектованию групп по специальностям и программам, формированию личных дел слушателей, созданию информационной базы контингента слушателей ЦОППРиССЗ;

сектор договорной работы (далее – СДР) создан с целью подготовки документации для участия в электронных аукционах, конкурсах, запросе котировок, заключения контрактов, договоров по результатам торгов, договоров с физическими лицами и др.;

методический отдел (далее – МО) создан для организации учебно-методического обеспечения реализации дополнительных профессиональных программ, научно-методического обеспечения процесса непрерывного образования специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием, в целях содействия совершенствованию профессиональных компетенций медицинских работников Алтайского края, организации

работы по подготовке и проведению процедуры аттестации по специальностям, методического руководства экспертными группами по аттестации специалистов;

отдел очного, электронного и дистанционного обучения (далее – ООЭиДО) создан в целях специализированной подготовки, повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения кадров различной профессиональной квалификации, формирования оптимальных условий для повышения эффективности и усиления роли среднего медицинского персонала, в оказании медицинской и медико-социальной помощи населению.

Отдел инновационного развития (далее - ОИР) создан с целью разработки и внедрения новых прогрессивных технологий развития Центра, новых видов деятельности и ориентации на выполнение требований заказчиков, исследование рынка инноваций и проведения анализа инновационной деятельности.

2.5. ЦОППРиССЗ имеет штатные единицы:

руководитель;

заместитель руководителя;

ОАО: начальник отдела, методист, специалисты, лаборант;

СДР: специалисты;

МО: начальник отдела, старшие методисты и методисты;

ООЭиДО: заведующие отделениями, специалисты;

ОИР: начальник отдела, методисты, специалист.

2.6. Для обсуждения и решения основных вопросов организации учебной, научно-методической информационной и издательской деятельности в структурном подразделении создан совет ЦОППРиССЗ.

3. Цели и задачи

3.1. Цели:

реализация программ ДПП для слушателей со средним медицинским и (или) фармацевтическим образованием, а также ОППО для иных категорий обучающихся;

развитие профессиональных компетенций медицинских работников среднего и младшего звена;

улучшение качества медицинской помощи населению.

3.2. Задачи:

удовлетворение потребности медицинских и фармацевтических работников среднего и младшего звена в получении новых знаний о достижениях в области медицины;

организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения работников организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

организация и проведение консультативной деятельности по направлениям работы структурного подразделения;

экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы подразделения;

организация и проведение лекций, семинаров, выставок, конкурсов, мастер-классов, конференций и иных мероприятий для специалистов медицинских организаций.

4. Основные функции

4.1. Основными функциями ЦОППРиССЗ являются:

организация дополнительного профессионального образования медицинских работников со средним профессиональным образованием (в том числе НМО) и реализация основных программ профессионального обучения;

анализ требований заказчиков к образовательному процессу и его результату, установление возможности выполнения этих требований;

управление качеством информационно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса и проведение мероприятий по его оснащению современными средствами обучения;

составление учебно-программной документации для организации учебного процесса;

изучение, обобщение и распространение положительного опыта организации учебно-методической работы в медицинских организациях, опыта работы образовательных учреждений медицинского профиля;

внедрение современных технологий обучения и инноваций в преподавании;

координация работы по совершенствованию системы профессиональной подготовки работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием;

участие в государственных закупках с целью заключения государственных контрактов, а также заключение гражданско-правовых договоров об обучении с юридическими и физическими лицами, осуществление мер по их исполнению;

учет и анализ контингента слушателей;

подготовка слушателей к прохождению процедуры первичной специализированной аккредитации специалистов;

мониторинг профессионального развития слушателей;

ведение документооборота и составление отчетности по установленным формам;

оформление и выдача документов об обучении: удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к ним, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и иных;

внесение сведений о документах об обучении в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

проведение аттестации средних медицинских и фармацевтических работников в целях реализации ими права на получение квалификационной категории;

интеграция наиболее перспективных нововведений и продуктивных проектов в сфере повышения квалификации и профессиональной переподготовки медицинских кадров среднего звена;

осуществление связи со средствами массовой информации с целью освещения образовательной деятельности ЦОППРиССЗ.

4.2. Функциональная деятельность работников Центра определяется Положениями об отделах ЦОППРиССЗ и должностными инструкциями.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и сторонними организациями

В своей деятельности Центр взаимодействует со следующими внешними организациями и структурными подразделениями колледжа:

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Министерство здравоохранения Алтайского края	приказы, распоряжения по дополнительному профессиональному образованию, профессиональному обучению	проект календарно-тематического плана дополнительного профессионального образования на год; отчеты по количеству слушателей ЦОППРиССЗ
Центры занятости населения Алтайского края	заявки на обучение населения Алтайского края в ЦОППРиССЗ, государственные контракты, договоры, направления	утвержденный календарно-тематический план на год; справки о посещении занятий слушателями по направлениям ЦЗН, выписки из приказов и др.
Медицинские организации и иные юридические лица	заявки на обучение специалистов; государственные контракты, гражданско-правовые договоры	утвержденный календарно-тематический план на год
Работодатели, их объединения, а также уполномоченные ими организации	рецензирование, согласование основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ*	Основные программы профессионального обучения; дополнительные профессиональные программы
Образовательные учреждения дополнительного	обмен опытом; сетевая реализация ДПП	обмен опытом; сетевая реализация ДПП

профессионального образования РФ, медицинские колледжи и техникумы, реализующие дополнительные профессиональные образовательные программы		
Подразделения и должностные лица КГБПОУ ББМК		
Заместитель директора по учебной работе	согласование педагогической нагрузки на штатных преподавателей; согласование использования фонда учебных аудиторий и лабораторий в учебном корпусе	план работы ЦОППРиССЗ; отчеты по выполнению педагогических часов штатными преподавателями, внешними совместителями; отчеты кафедры ЦОППРиССЗ
Заместитель директора по практической подготовке, НМО и ВСПЗ	осуществление общего руководства деятельностью ЦОППРиССЗ; осуществление контроля за деятельностью ЦОППРиССЗ; утверждение плана работы и отчета об итогах деятельности ЦОППРиССЗ; утверждение стоимости педагогического часа; утверждение сметы на образовательные услуги согласование использования фонда учебных аудиторий и лабораторий в медицинских организациях;	графики использования кабинетов на базах медицинских организаций; планы; отчеты; информация о наличии чрезвычайных ситуаций в ЦОППРиССЗ; служебные записки по вопросам работы ЦОППРиССЗ
Заместитель директора по развитию и инновационной работе	методическая помощь при разработке: вебинаров, семинаров; учебно-методических пособий; методической документации,	отчеты о методической работе преподавателей; отчеты заведующих кабинетами

	Положений; методическая помощь при подготовке к аттестации сотрудников Центра; повышения квалификации преподавателей ЦОППРиССЗ	
Руководитель Центра информационных систем и технологий	обеспечение заявок на информационно-техническое оснащение ЦОППРиССЗ;	заявки на приобретение информационно-технического оснащения
Руководитель информационно-библиотечного Центра	информация о поступлении новой литературы; подбор литературы для подготовки мероприятий; подбор литературы для слушателей по специальностям	заявка на приобретение литературы для слушателей
Руководитель центра эксплуатации, контроля и администрирования	материально-техническое оснащение и ремонт помещений	заявки на материально-техническое оснащение и ремонт
Начальник отдела кадров	приказы о приеме преподавателей на работу с почасовой оплатой труда; договоры на оказание преподавательских услуг	предоставление документов для приема на работу преподавателей-совместителей; проекты приказов на оплату
Бухгалтерия	составление сметы расходов обучения по ДПП и ОППО; оформление платежных документов (счет, счет-фактура), начисление заработной платы сотрудникам колледжа и другим лицам, участвующим в организации проведения обучения; предоставление информации по задолженности оплаты за обучение в ЦОППРиССЗ не позднее 3-х дней до окончания цикла	предоставление приказов о зачислении и отчислении слушателей; предоставление информации по задолженности оплаты за обучение на ЦОППРиССЗ

** в соответствии со ст. 96 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*

6. Права

6.1. ЦОППРиССЗ имеет право:

разрабатывать локальные нормативные акты в целях качественного функционирования Центра;

проводить совещания работников ЦОППРиССЗ по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Центра;

запрашивать информацию и документы у сотрудников других структурных подразделений колледжа по вопросам, входящим в компетенцию ЦОППРиССЗ;

использовать имущество колледжа в соответствии с целями и задачами Центра, предусмотренными настоящим Положением и действующим законодательством РФ;

ходатайствовать перед руководством колледжа о поощрении отличившихся сотрудников и применении дисциплинарного взыскания к работникам, нарушившим правила трудовой дисциплины.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за своевременное и качественное осуществление функций Центра несут заведующие отделениями, начальники отделов, заместитель руководителя ЦОППРиССЗ, руководитель ЦОППРиССЗ.

7.2. Порядок и степень привлечения к ответственности устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КГБПОУ ББМК.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Колледжа и действует до признания его утратившим силу.

8.2. По вопросам, не урегулированным Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

8.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

8.4. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.