



Министерство здравоохранения Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаулский базовый медицинский колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СОДЕЙСТВИЯ  
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

УТВЕРЖЕНО:

приказом директора КГБПОУ ББМК

от «15» 09 2023 № 230-кн

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

Версия 2.0

Дата введения: «15» 09 2023 г.

Барнаул, 2023

|             | Должность                                                   | Фамилия/ Подпись | Дата       |
|-------------|-------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| Разработал  | Начальник отдела содействия трудоустройству выпускников     | Лебедев С.Н.     | 14.09.2023 |
| Проверил    | Юрисконсульт                                                | Шароян К.З.      | 14.09.2023 |
| Согласовал  | Заместитель директора ПП и НМО                              | Барыбина О.А.    | 14.09.2023 |
| Версия: 2.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. | КЭ: _____        | УЭ№ _____  |

|                                                                                                          |                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>СК-ПСП-16-23</b> | Министерство здравоохранения Алтайского края                                                                             |
|                                                                                                          | Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж» |
|                                                                                                          | <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СОДЕЙСТВИЯ<br/>ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ</b>                                                    |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Отдела содействия трудоустройству выпускников (далее - отдел) КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж), определяет его цель, задачи, функции, права и ответственность, а также взаимодействие с другими подразделениями Колледжа.

1.2. В своей работе отдел руководствуется нормативно-правовыми документами в действующих редакциях:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмом Минобрнауки РФ от 24.03.2015 № АК-763/06 «Рекомендации по организации мониторинга трудоустройства выпускников СПО и формированию центров содействия трудоустройству выпускников СПО»;
- письмом Минобрнауки РФ от 18.01.2010 № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- Уставом Колледжа;
- иными нормативно-правовыми актами Колледжа в действующих редакциях.

1.3. Руководство отделом осуществляет руководитель, который организует работу и несет ответственность за результаты деятельности. Руководитель, состав и численность отдела утверждаются приказом директора Колледжа.

1.4. Отдел взаимодействует с Министерством здравоохранения Алтайского края, Министерством образования и науки Алтайского края, Управлением Алтайского края по труду и занятости населения, Центром занятости населения г. Барнаула, медицинскими и фармацевтическими организациями Алтайского края, отделениями Колледжа.

## 2. Структура отдела

2.1. Непосредственное управление деятельностью отдела осуществляет руководитель, назначаемый директором Колледжа.

2.2. Состав отдела утверждается приказом директором Колледжа.

2.3. Контроль за деятельностью отдела осуществляет заместитель директора по практической подготовке, НМО и ВСПЗ.

## 3. Цель и задачи отдела

3.1. Основной целью отдела является формирование эффективной системы содействия трудоустройству выпускников Колледжа в соответствии с полученной ими специальностью и их дальнейшего сопровождения в системе профессионального становления молодого специалиста.

|                                                                                                          |                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>СК-ПСП-16-23</b> | Министерство здравоохранения Алтайского края                                                                             |
|                                                                                                          | Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж» |
|                                                                                                          | <p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СОДЕЙСТВИЯ<br/>ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ</b></p>                              |

### 3.2. Основные задачи:

- создание условий для информирования студентов и выпускников Колледжа о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- создание условий для взаимодействия студентов и выпускников Колледжа и потенциальных работодателей через сеть центров (служб) содействия трудоустройству, органы исполнительной власти, общественные студенческие и молодежные организации, объединения заинтересованные в привлечении выпускников на рабочие места;
- развитие профессионального потенциала, личностно-ориентированное психологическое сопровождение формирования профессионального становления специалиста в условиях реализации непрерывного образования;
- повышение заинтересованности в получении среднего медицинского образования по востребованным специальностям на рынке труда региона;
- формирование профессиональной направленности абитуриентов и привлечение в Колледже наиболее профориентированных абитуриентов, повышение рейтинга Колледжа;
- обеспечение квалифицированными кадрами среднего звена медицинские организации г. Барнаула и Алтайского края.

## 4. Основные функции отдела

### 4.1. Основные функции отдела:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена;
- формирование базы данных вакансий по специальностям, реализуемым в Колледже;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- формирование базы данных и информирование работодателей о выпускниках;
- проведение ежегодного мониторинга трудоустройства и анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- предоставление информации и аналитических отчетов;
- организация дополнительных учебных курсов, консультаций, методических рекомендаций для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- содействие организации стажировок и монопрофильных практик по месту будущего трудоустройства выпускников;
- привлечение представителей медицинских организаций к мероприятиям по профориентации, проведение совместных мероприятий (дни открытых дверей, дни знаний, олимпиады, конкурсы);
- организация временной занятости студентов Колледжа;

|                                                                                                          |                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>СК-ПСП-16-23</b> | Министерство здравоохранения Алтайского края                                                                             |
|                                                                                                          | Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж» |
|                                                                                                          | <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СОДЕЙСТВИЯ<br/>ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ</b>                                                    |

- изучение опыта регионов РФ решения вопросов по трудоустройству выпускников;
- участие в реализации федеральных и региональных программ по вопросам кадровой политики здравоохранения;
- сотрудничество с медицинскими и фармацевтическими организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе по труду и занятости населения, общественными студенческими и молодежными организациями, объединениями, заинтересованными в привлечении выпускников на рабочие места;
- подготовка и проведение ярмарок вакансий, презентаций специальностей на базе Колледжа и медицинских и фармацевтических организаций;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

## **5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии руководством и другими структурными подразделениями Колледжа, а именно:

- с отделениями Колледжа;
- с отделом учебной работы;
- с подразделениями центра карьеры и профессионального становления;
- с отделом практической подготовки;
- с центром информационных систем и технологий;
- с бухгалтерией;
- с центром эксплуатации, контроля и администрирования.

5.2. Отдел также осуществляет свою деятельность во взаимодействии с медицинскими, фармацевтическими и другими сторонними организациями в пределах своей компетенции.

## **6. Права**

Отдел имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Колледжа:

6.1. Принимать участие в совещаниях (заседаниях, конференциях), проводимых руководством и подразделениями Колледжа.

6.2. Вносить руководству Колледжа предложения по совершенствованию деятельности отдела.

|                                                                                                         |                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>СК-ПСП-16-23</b> | Министерство здравоохранения Алтайского края                                                                             |
|                                                                                                         | Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж» |
|                                                                                                         | <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СОДЕЙСТВИЯ<br/>ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ</b>                                                    |

6.3. Иметь необходимое материально-техническое обеспечение для осуществления эффективного учебного процесса. Пользоваться материально-технической базой и информационными ресурсами Колледжа для обеспечения своей деятельности.

6.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач и функций.

6.5. Участвовать в разработке проектов локальных актов Колледжа по вопросам, относящихся к компетенции отдела.

6.6. Осуществлять иные полномочия по поручению директора Колледжа.

### 7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел содействия трудоустройству выпускников задач и функций несет начальник отдела.

7.2. Начальник отдела определяет служебные обязанности работников отдела в должностных инструкциях, утверждаемых директором Колледжа.

7.3. Права, обязанности и ответственность начальника отдела и работников отдела определены в соответствующих должностных инструкциях, утверждаемых директором Колледжа.

7.4. Начальник отдела и работники отдела поощряются за добросовестный и безупречный труд, а также несут материальную и дисциплинарную ответственность за недобросовестное выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Колледжа.

8.2. По вопросам, не урегулированным Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

8.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

8.4. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.