Подписан цифровой подписью: КГБПОУ "БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"; КГБПОУ ББМК
DN: ИНН ЮЛ=2224010217, E=contr@bbmc.ru, ИНН=225100141806, СНИЛС=05076326950, ОГРН=1022201508075, T=Заместитель директора по развитию и инновационной работе, O="КГБПОУ ""БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ""; КГБПОУ ББМК", STREET="УЛ МАЛАХОВА, ДОМ 19", L=Барнаул, S=22 Алтайский край, C=RU, G=Оксана Анатольевна, SN=Борзенко, CN="КГБПОУ ""БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ""; КГБПОУ ББМК"
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2023.03.27 09:33:08+07'00'

УТВЕРЖДЕНО:
приказом КГБПОУ ББМК
22.02.2022 № 44/1 - кп

ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

6.2.4-08-22
Версия 3.0
Дата введения: «22» 02 2022г.

Барнаул, 2022

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	*Руководитель ЦОППРиССЗ*	*Чекрий Т.Б./*	21.02.22
Согласовал	*Зам. директора*	*Борзенко О.А./*	21.02.22
Проверил	*Юрисконсульт*	*Шароян К.З../*	
Версия: 3.0	***Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.***	КЭ:___	УЭ№_____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее –КГБПОУ ББМК), центр опережающей профессиональной подготовки руководителей и специалистов системы здравоохранения (далее – ЦОППРиССЗ) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы в ЦОППРиССЗ КГБПОУ ББМК.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным Законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.06.98 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»,

приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.04.2008 № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 №66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

другими нормативными актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Слушатели принимаются в ЦОППРиССЗ с соответствии с перечнем ДПП, определенным приказом Минздрава РФ от 05.06.1998 г. № 186 «О повышении квалификации спе-

циалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием». ЦОППРиССЗ организует и проводит по заявкам от юридических и физических лиц в соответствии с тематическим планом (далее – ТП) на год, обучение по ДПП.

2.2. Прием специалистов на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется:

в рамках реализации ежегодно утверждаемого календарно-тематического плана подготовки специалистов медицинских организаций по программам дополнительного профессионального образования по заявкам юридических и физических лиц, по договорам на оказание платных образовательных услуг.

Юридические лица и физические лица заполняют и направляют в адрес организационно - аналитического отдела (далее – ОАО) ЦОППРиССЗ заявку по установленной форме:

заявка юридического лица (Приложение 1) для зачисления слушателей на обучение по ДПП согласно КТП и оформления путевок для направления слушателей на обучение

заявка физического лица (Приложение 2) для зачисления на обучение по ДПП принимается лично от специалистов или по электронной почте (ok@bbmc.ru), в виде почтовых отправлений или доставкой курьером.

2.3. Образовательные услуги по ДПП являются платными и осуществляются КГБПОУ ББМК в соответствии с договором, заключенным с юридическим или физическим лицом по ценам прейскуранта или индивидуального сметного расчета, утвержденного директором КГБПОУ ББМК.

Договор считается заключенным и имеет юридическую силу в факсимильном (сканированном) варианте. Электронные копии документов, скрепленные подписями и печатями, направленные по электронной почте по юридической силе равны бумажным документам (до предоставления оригинала).

2.4. Информирование специалистов о сроках, стоимости услуг, способах и формах подачи заявки осуществляется по установленным телефонам, адресам электронной почты, на сайте КГБПОУ ББМК.

3. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

3.1. Для зачисления на обучение по ДПП слушатели должны предоставить следующий комплект документов в ОАО ЦОППРиССЗ:

заявление о приеме на обучение; информированное согласие; бланк регистрации слушателя;

оригинал паспорта, копия паспорта (стр.1, 2, страница регистрации); копия СНИЛС;

диплом, копия диплома о медицинском или фармацевтическом образовании;

оригинал и копия документа о прохождении профессиональной переподготовки (при наличии);

оригинал и копия документа о прохождении последнего повышения квалификации (при наличии);

копия трудовой книжки;

копия документа об изменении Ф.И.О. (свидетельство о браке, решение суда и т.д.);
оригинал и/или копия сертификата или свидетельства об аккредитации.

Копии документов должны быть собраны в скоросшиватель (при предоставлении документов лично) или направлены одним файлом на одного слушателя при отправке по электронной почте.

3.2. Для работающих граждан, копии документов заверяются в отделе кадров по месту работы, для не работающих граждан копии документов заверяются при приеме документов специалистом ОАО ЦОППРиССЗ.

3.3. Прием слушателей в ОАО ЦОППРиССЗ проводится согласно полученной путевке в день открытия ДПП по времени, указанном в путевке.

3.4. Основанием для зачисления на обучение по ДПП является заключенный договор.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Требования о персональных данных разработано в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Требованием определяется порядок получения, систематизации, использования, хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные субъектов персональных данных.

4.3. Персональные данные – любая информация, относящаяся к конкретному субъекту персональных данных и необходимая ЦОППРиССЗ в связи с договорными отношениями. Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну). При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных ЦОППРиССЗ должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.4. Персональные данные слушатель в ЦОППРиССЗ предоставляет лично. ЦОППРиССЗ должен сообщить слушателю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа слушателя дать письменное согласие на их получение.

4.5. Защита персональных данных слушателя от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена КГБПОУ ББМК за счет его средств, в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Слушатель передает ЦОППРиССЗ комплект достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен настоящим Положением. Своевременно в разумный срок, не превышающий сроков обучения, сообщать ЦОППРиССЗ об изменении своих персональных данных.

4.7. Сотрудник ОАО ЦОППРиССЗ проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные слушателем, с имеющимися у него документами. Предоставление слушателем подложных документов или ложных сведений, послужившими основанием для его незаконного зачисления на обучение является основанием для расторжения договора на оказание образовательных услуг.

4.8. При поступлении слушатель заполняет бланк слушателя, который представляет собой перечень вопросов о персональных данных слушателя. Бланк слушателя заполняется самостоятельно, при его заполнении слушатель должен заполнять все строки в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах. Бланк слушателя хранится в личном деле. Также в личном деле хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным слушателя.

4.9. Право доступа к персональным данным слушателя имеют:

директор колледжа;

руководитель и заместитель руководителя ЦОППРиССЗ, начальник ОАО;

сотрудники ОАО ЦОППРиССЗ;

сотрудники методического отдела;

сотрудники бухгалтерии – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

сам работник, носитель данных;

внешние организации, определенные Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

иные лица на основании письменного запроса при наличии письменного согласия субъекта информации.

4.10. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателя, несут ответственность в соответствии с федеральными законами.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДПП

5.1. ДПП реализуются в форме повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки. Сроки и формы (очная, очно – заочная, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) обучения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами и отражаются в договорах. Занятия с обучающимися могут проводиться без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, а также полностью или частично в форме стажировки.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

5.2. Учебный процесс в ЦОППРиССЗ осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с ТП, внепланово по заявкам.

5.3. Прием специалиста на различные ДПП, проводимые в одни и те же сроки, не допускается.

5.4. Зачисление на обучение слушателей производится приказом (Приложение 3) директора КГБПОУ ББМК или уполномоченным лицом, после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

5.5. В ЦОППРиССЗ ведется журнал регистрации приказов в течение календарного года (Приложение 4).

5.6. Зачисление на обучение по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и на стажировку проводится в день начала занятий. До слушателей доводится информация о дате, времени и месте обучения при регистрации.

5.7. С даты зачисления в ЦОППРиССЗ физическое лицо приобретает статус слушателя ЦОППРиССЗ.

5.8. Специалисты, имеющие среднее медицинское образование, не соответствующее квалификационным требованиям, могут быть зачислены на ДПП профессиональной переподготовки (нормативный срок подготовки составляет свыше 500 часов), при наличии документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности от 5 до 10 лет.

5.9. Специалисты, имеющие среднее медицинское и фармацевтическое образование, не соответствующее квалификационным требованиям, могут быть зачислены на ДПП повышения квалификации (нормативный срок обучения от 100 до 500 часов) при наличии документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности 10 лет и более.

5.10. Специалисты, имеющие среднее медицинское и фармацевтическое образование, могут быть зачислены на ДПП профессиональной переподготовки (не менее 250 часов) при переходе из одной специальности в другую в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

5.11. При регистрации слушатель должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в колледже и ЦОППРиССЗ:

лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

Уставом колледжа;

Положением об оказании платных образовательных услуг в КГБПОУ ББМК;

Положением о центре опережающей профессиональной подготовки руководителей и специалистов системы здравоохранения КГБПОУ ББМК;

правилами приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в КГБПОУ ББМК;

формами документов, выдаваемых по окончании обучения;

иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в колледже.

5.12. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 5.11. настоящих правил приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью слушателя.

5.13. В том же порядке личной подписью слушателя фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

5.14. По окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации слушателю выдается документ установленного образца о профессиональном обучении, повышении квалификации, профессиональной переподготовке.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ ЦДПО

6.1. Слушатели ЦОППРиССЗ имеют право на:

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

доступ к информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

обучение по индивидуальному учебному плану;

обжалование актов КГБПОУ ББМК и ЦОППРиССЗ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

совмещение обучения с работой без ущерба для освоения ДПП;

ознакомление с Уставом КГБПОУ ББМК, лицензией на право занятия образовательной деятельностью, положениями ЦОППРиССЗ, иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ЦОППРиССЗ;

внесение предложений по улучшению организации обучения;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами колледжа во время обучения,

обращение к руководству ЦОППРиССЗ за информацией по вопросам дополнительного профессионального обучения;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.2 Слушатели ЦОППРиССЗ обязаны:

соблюдать требования Устава КГБПОУ ББМК, Положения о ЦОППРиССЗ, Положения об общежитии КГБПОУ ББМК, Правила внутреннего распорядка КГБПОУ ББМК, ЦОППРиССЗ и учреждений здравоохранения, на базе которых проходит обучение, приказов, распоряжений, иных локальных нормативных актов КГБПОУ ББМК, регламентирующих деятельность ЦОППРиССЗ;

заключить с КГБПОУ ББМК договор об оказании образовательных услуг и соблюдать его условия;

своевременно и в полном объеме оплачивать образовательные услуги, оказываемые ЦОППРиССЗ на условиях соответствующих договоров;

выполнять условия приема: своевременно и в полном объеме предоставлять в ЦОППРиССЗ документы, необходимые для зачисления на обучение;

выполнять требования сотрудников ЦОППРиССЗ при прохождении обучения, промежуточных и итоговых испытаний;

посещать занятия, соблюдать дисциплину во время обучения и проживания в общежитии КГБПОУ ББМК;

своевременно извещать сотрудников ЦОППРиССЗ о причинах отсутствия на занятиях, итоговых испытаниях, в том числе о прекращении трудовых отношений между Слушателем и работодателем, с предоставлением копий соответствующих подтверждающих документов;

возместить ущерб, причиненный имуществу КГБПОУ ББМК, имуществу медицинской организации, на базе которого проходило обучение, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принять своевременно оказанные услуги по акту сдачи-приемки либо предоставить в ЦОППРиССЗ мотивированный отказ от приемки образовательных услуг, оказанных по ДПП на условиях соответствующих договоров.

6.3. Слушатели могут обеспечиваться общежитием в г. Барнауле при наличии мест с оплатой расходов в соответствии с условиями договора найма жилого помещения в общежитии.

6.4. Порядок проживания и пользования общежитием устанавливается Положением об общежитии КГБПОУ ББМК.

6.5. Слушателям ЦОППРиССЗ на территории колледжа, в общежитии, в медицинской организации, на базе которых проводится обучение, категорически запрещается:

употреблять и распространять (сбывать) наркотические и психотропные вещества, распивать спиртные напитки, появляться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

изготавливать (сбывать) взрывоопасные и пожароопасные вещества (средства), приносить и использовать в каких-либо целях взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;

совершать действия (бездействие), создающие угрозу причинения вреда жизни, здоровью иных лиц, унижению их чести и достоинства;

совершать действия (бездействие), создающие угрозу общественной безопасности, причинение имущественного ущерба КГБПОУ ББМК и третьим лицам;

способствовать разжиганию расовой, национальной, межконфессиональной и иной вражды;

нецензурно выражаться;

курить на территории колледжа и общежитий;

собирать или сдавать любые денежные средства, не предусмотренные договором об обучении или проживании.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящие правила является локальным актом КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж», регламентирующим порядок приема обучающихся/слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, утверждается приказом директора.

7.2. Настоящие правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к правилам принимаются в порядке, предусмотренным п. 7.1.

Приложение 1
Форма заявки от организации

_____

(полное наименование и адрес организации, е – mail)

_____

(ИНН – идентификационный номер налогоплательщика)

ЗАЯВКА

на повышение квалификации и профессиональную переподготовку медицинских и фармацевтических работников на 20__г.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Наименование учебного заведения, год его окончания. Специальность по диплому, серия и № диплома	Занимаемая должность	Общий медицинский стаж	Стаж по последней медицинской специальности	Дата последнего повышения квалификации, название ДПП	Наименование ДПП, дата проведения
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1.								

Руководитель _____

исполнитель_____
телефон/эл.адрес_____

Приложение 2
Форма заявления

Директору
КГБПОУ ББМК

_____
_____
_____
_____
Ф.И.О. слушателя

_____
наименование ДПП

_____
адрес электронной почты (печатными буквами)

Заявление

Прошу принять меня, _____, на обучение по дополнительной профессиональной программе _____с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Для обучения имеется материально-техническое оснащение: персональный компьютер/ноутбук, колонки, наушники, возможность доступа к интернету.

Необходимое программное обеспечение Web–браузер: Google Chrome или Internet Explorer, Mozilla FireFox и др.). Компонент Adobe Flash Player (версия не ниже 9), программы MS Office (Word, Excel, PowerPoint и др.), Adobe Reader или аналоги.

С положением «О дистанционных образовательных технологиях и электронном обучении в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» ознакомлен(а).

Обязуюсь не передавать третьим лицам логин и пароль, полученные для работы на дистанционном образовательном ресурсе ЦОППРиССЗ КГБПОУ ББМК.

Обязуюсь овладеть за время обучения всеми видами профессиональной деятельности, предусмотренными учебным планом, программой, извещать куратора о причинах невыполнения учебных заданий, о прекращении обучения.

Подпись Дата

Приложение 3
Форма приказа о зачислении

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

П Р И К А З

00.00.202_ № ____-дз

г. Барнаул

О повышении квалификации

В соответствии с календарно-тематическим планом дополнительного профессионального образования и обучения специалистов в сфере здравоохранения на 20__ год п р и к а з ы в а ю :

1. Провести на базе КГБПОУ ББМК обучение по ДПП повышения квалификации «Название программы» с __.__.20__ по __.__.20__ (36 ч), регистрационный номер цикла __.

2. Зачислить слушателей на обучение по ДПП повышения квалификации «_____» по специальности «_____» (Приложение № 1 к данному приказу). Основание: договор об образовании.

3. Назначить преподавателей согласно расписанию.
4. Провести итоговую аттестацию по окончании обучения.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководителя ЦОППРиССЗ И.О.Ф.

Направить:

1. В бухгалтерию;
2. В ЦОППРиССЗ.

Исполнитель -.

Приложение № 1
к Приказу № -дз
от__.__.20_

Специальность "_____"

№	Фамилия, имя, отчество	Специальность по диплому	Занимаемая должность	Место работы	Электронный адрес

Приложение 4

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский базовый медицинский колледж»

Центр опережающей профессиональной подготовки руководителей и специалистов системы здравоохранения

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИКАЗОВ

Приказы
о зачислении и отчислении

Начат: «01» января 20___года
Окончен: «31»декабря 20___ года

Барнаул, 20__

Порядковый №	Название дополнительной профессиональной программы	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Вид обучения	Форма обучения	№ приказа о зачислении	№ приказа об отчислении
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Руководитель ЦОППРиССЗ

_____ И.О.Ф.

М.П.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА СЛУШАТЕЛЯ

КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
Центр опережающей профессиональной подготовки руководителей и специалистов системы здравоохранения

БИЛЕТ СЛУШАТЕЛЯ N _____

Место печати

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (если таковое имеется) _____
Дата приема _____

_____
(наименование образовательной программы, содержание
_____
которой осваивает слушатель)
_____
(форма обучения)
_____
Билет действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность

Дата выдачи билета _____ 20_

Действителен по _____ 20_

_____ Руководитель ЦОППРиССЗ

М.П.

Срок продлен по _____ 20_

_____ Руководитель ЦОППРиССЗ

М.П.

_____
(личная подпись слушателя)

ОПИСАНИЕ БИЛЕТА СЛУШАТЕЛЯ

Билет слушателя представляет собой книжку размером 210 х 100 мм плотной бумаги, сложенной вдвое. На внутренней стороне черным цветом нанесен печатный текст в соответствии с установленным образцом. На верхней стороне обложки посередине размещается надпись "БИЛЕТ СЛУШАТЕЛЯ", выполненная черным цветом.